

Spazio per il timbro di protocollo	Spazio per l'imposta di bollo se dovuta	Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it
	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 50px;"></div>	



Al Comune di Sogliano al Rubicone
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ PROMOSSE DA ENTI
(del terzo settore)
CHE OPERINO NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE – ANNO 2024
(SCADENZA 29.02.2024)**

Io sottoscritto

Cognome e nome			
Data di nascita		Luogo di nascita	
Codice fiscale			

In qualità di legale rappresentante dell'Ente:

Nome dell'Ente			
Natura giuridica Ente			
Con sede legale a			
Via/Piazza		N° civico	
Codice fiscale Ente			
Partita IVA			
Telefono		Cell.	
E-mail			

CHIEDE

di candidarsi al **Bando per la concessione di contributi economici a sostegno di attività promosse da enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone – anno 2024** approvato con Delibera di Giunta n.22 del 06.02.2024, per l'ammissione al contributo per **i presidi di comunità** (consistono nella richiesta di una somma di denaro inferiore o uguale a 3.000 euro per sostenere quegli spazi che, semplicemente esistendo come luoghi aperti e accessibili a Sogliano al Rubicone, incarnano un punto di riferimento vitale per gli abitanti e sono di per sé presidi della vita comunitaria, in quanto promuovono naturalmente l'incontro, l'interazione e lo sviluppo di relazioni sociali; l'importanza di tali luoghi risiede nella loro capacità di offrire una piattaforma fisica per la coesione sociale, la cultura e il benessere comunitario, anche senza una programmazione specifica di attività).

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente richiesta e nei relativi allegati;

A TAL FINE DICHIARA

- di essere a conoscenza ed impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.90 del 23.11.2004;
- di aver preso completa visione e conoscenza di quanto contenuto nel bando e di essere consapevole, in particolare, delle prescrizioni in esso contenute;
- di aver presentato al Comune di Sogliano al Rubicone SCIA regolare e conforme per la somministrazione di alimenti e bevande;
- di essere attivo al momento della presentazione della domanda;
- di essere in regola con le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- di essere iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) repertorio n. ;
- di impegnarsi ad iscriverlo al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
- che l'Ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza che il contributo è destinato all'attività istituzionale del presidio di comunità;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
- di impegnarsi per la gestione e la manutenzione continua dello spazio, assicurando che tale spazio continuerà a servire come presidio per la comunità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche sostanziali, che potrebbero verificarsi in corso d'opera, che comportino variazioni dei costi o degli obiettivi indicati nella presente richiesta;
- di essere a conoscenza del fatto che l'importo del contributo concesso potrà subire variazioni:
 - nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'attività oggetto della presente richiesta non dovesse aver luogo o avesse luogo in forma limitata;
 - nel caso in cui in fase di verifica della relazione finale e della rendicontazione delle spese sostenute dovessero emergere variazioni fra preventivo e consuntivo;
 - qualora nella rendicontazione delle spese sostenute siano inserite spese non ammissibili;
- di impegnarsi a rispettare le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia urbanistica e igienico-sanitaria e quelle riguardanti l'ordine pubblico e la sicurezza dei luoghi e delle persone, nonché ogni altra specifica normativa necessaria per lo svolgimento delle proprie attività;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (ex art.13 D.lgs 30.06.2003 n.196) e di aver assolto a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda.

Data

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

DOMANDA DI CONTRIBUTO

La chiarezza e la precisione delle informazioni fornite nella presente richiesta di contributo sono di primaria importanza per la valutazione e l'assegnazione dei punteggi che determineranno la qualità complessiva delle proposte.

Denominazione e ubicazione del presidio:

Descrivere storia e contesto del presidio *(breve descrizione storica dello spazio e del suo ruolo all'interno della comunità - potrebbe includere informazioni su come è nato e si è evoluto nel tempo fino a diventare punto di riferimento):*

Descrivere il valore comunitario del presidio *(presentazione del valore percepito dello spazio dai membri della comunità - potrebbe includere testimonianze o esempi di come lo spazio contribuisce alla vita quotidiana della comunità):*

Descrivere le funzioni e i benefici che svolge il presidio (*esempio di funzioni che il presidio svolge: luogo di incontro, area di svago, spazio per attività spontanee, punto informativo, ecc. e dei benefici che apporta come coesione sociale, benessere mentale, sicurezza*) :

Descrivere l'accessibilità e l'utilizzo dello spazio (*dettagli su come lo spazio è accessibile ai diversi gruppi della comunità e come viene utilizzato durante il corso della giornata o dell'anno*):

Fare una valutazione delle necessità e delle potenzialità del presidio (*valutazione delle necessità correnti per la manutenzione o il miglioramento dello spazio e delle potenzialità inesplorate che potrebbero essere sbloccate con il contributo dell'Amministrazione comunale*):

DETTAGLIO ECONOMICO

SPESE		
Affitto	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Utenze (luce, acqua, gas, ...)	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Assicurazioni	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Compensi per personale/collaboratori/fornitori	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Acquisto di beni non durevoli	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SPESE TOTALI STIMATE	Totale €	<input style="width: 100%;" type="text"/>

CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE	€	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>Indicare quale percentuale del totale delle spese annuali di gestione e manutenzione del presidio si andranno a coprire con il contributo richiesto</i>	%	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante dell'Ente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara che il bilancio preventivo presentato è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate presunte.

Data

Timbro Ente

Firma del legale rappresentante

➤ **Allegare:** fotocopia (fronte /retro) documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma
