



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia Forlì-Cesena

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

**AL SINDACO DEL COMUNE  
DI SOGLIANO AL RUBICONE**

**MODULO DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI ALLE FAMIGLIE PER SERVIZI SOCIOEDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ PER LA FASCIA DI ETÀ 3-14 ANNI E SERVIZI DI BABY SITTING PER LA FASCIA DI ETÀ 3-12 ANNI – ANNO 2021**

*In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 06/07/2021*

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

**ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDÌ 15 DICEMBRE 2021**

tramite posta certificata [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) o mail: [protocollo@comune.sogliano.fc.it](mailto:protocollo@comune.sogliano.fc.it)

### **DATI DEL GENITORE**

Io sottoscritto

Cognome e nome														
Codice fiscale														
Luogo di nascita								Data di nascita						
Via/Piazza								N° civico						
Comune di residenza								Provincia						
Telefono						Cell.:								
e-mail:														

### **in qualità di:**

- genitore del minorenne presente nel proprio nucleo familiare anagrafico  
 rappresentante legale o soggetto affidatario per il minorenne

### **CHIEDE**

l'erogazione del contributo per la frequenza a servizi socioeducativi e di sostegno alla genitorialità o per servizi di baby sitting, per il/i proprio/i figlio/i (da inserire dal minore al maggiore d'età):

### **1° FIGLIO**

Cognome e nome														
Codice fiscale														
Luogo di nascita								Data di nascita						
Comune di residenza								Provincia						

**2° FIGLIO**

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Comune di residenza									Provincia										

**3° FIGLIO**

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Comune di residenza									Provincia										

A tal fine il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è **consapevole** che la presente istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell'Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA**

che il proprio figlio/i ha/hanno frequentato o frequenterà/frequenteranno, tra il 1 gennaio 2021 ed il 31 dicembre 2021, la/le seguente/i struttura/e (servizi socioeducativi e di sostegno alla genitorialità come attività diurne a carattere educativo, ludico/ricreativo o sportivo, centri per l'infanzia ecc.):

**STRUTTURA N. 1**

Ragione sociale													
indirizzo		numero di telefono											
Periodo di frequentazione:													
Per il/i seguente/i figlio/i:													

**STRUTTURA N. 2**

Ragione sociale													
indirizzo		numero di telefono											
Periodo di frequentazione:													
Per il/i seguente/i figlio/i:													

**STRUTTURA N. 3**

Ragione sociale													
indirizzo		numero di telefono											
Periodo di frequentazione:													
Per il/i seguente/i figlio/i:													

## OVVERO

- che la famiglia si è avvalsa nell'anno 2021 di baby sitter regolarmente assunta con contratto di lavoro domestico in data..... per n..... ore settimanali e per il periodo ..... o mediante prestazioni di lavoro occasionale utilizzando il Libretto Famiglia INPS per n. ore .....

## DICHIARA INOLTRE

- che la **spesa sostenuta** ammonta ad €.....;
- che la spesa sopra dichiarata riguarda servizi:
- Liquidati nel periodo intercorrente tra il **1 gennaio 2021** ed il **15 dicembre 2021**;  
oppure
  - Già Fruiti o che saranno fruiti dai propri figli nel periodo intercorrente **tra il 1 gennaio 2021** ed il **31 dicembre 2021** e liquidati dalle famiglie ai soggetti gestori entro e non oltre il **15 dicembre 2021**;
- che il nucleo familiare non è stato beneficiario di analogo contributo derivante da altre fonti (datore di lavoro, INPS-“bonus baby-sitting e centri estivi”, spese detraibili con il 730 ecc.),

ovvero:

- che il nucleo familiare ha già usufruito di analogo contributo derivante da altre fonti (datore di lavoro, INPS-“bonus baby-sitting e centri estivi”, spese detraibili con il 730 ecc.) per un importo pari a € .....\* come da tabella riepilogativa:

*(\*il nucleo potrà richiedere il contributo in oggetto solo se la somma già percepita è inferiore alla quota effettivamente pagata per le prestazioni. Il Comune di Sogliano interverrà per la quota parte restante abbattendo i costi a carico della famiglia nei limiti del contributo effettivamente spettante)*

Denominazione del servizio fruito oggetto del contributo	SPESA TOTALE (A)	CONTRIBUTI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI (B)	SPESA non coperta da altri contributi pubblici e/o privati (A –B)

- che la spesa dichiarata nella presente domanda **non è stata sostenuta per la partecipazione ai centri estivi estate 2021** attivati all'interno e all'esterno dal territorio Comunale, **in quanto è già stata oggetto di contribuzione alle famiglie** in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 18/05/2021.

## DICHIARA ALTRESI'

- A) Di essere cittadino italiano/comunitario o se extracomunitario di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;
- B) Di aver preso visione delle condizioni dell'avviso pubblico, in particolare delle disposizioni procedurali, degli importi del contributo e dei motivi di esclusione;



## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35.

### **Responsabile della protezione dei dati e del trattamento**

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società Ideapubblica srl - Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati forniti dall'utente. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza esplicito consenso dell'utente tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) al tesoriere del Comune di Sogliano al Rubicone per i soli dati necessari per le attività connesse alla liquidazione del contributo;
- b) ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- c) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato **dal Titolare del trattamento** a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- d) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- e) ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'amministrazione in sede giudiziaria.

### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" in particolare per ciò che riguarda problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno

essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa. In ogni momento, l'utente potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n. 32, tel. 0541-817304, e-mail: [scuola@comune.sogliano.fc.it](mailto:scuola@comune.sogliano.fc.it); pec: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_