



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**  
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico  
P.zza della Repubblica, 35  
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

**RICHIESTA DI ADESIONE AL PRE-SCUOLA  
PRIMARIA "A.PISCAGLIA" DI BIVIO MONTEGELLI  
Anno scolastico 2024/2025**

Il sottoscritto (**padre**) .....

Nato a ..... il ..... n. cellulare .....

La sottoscritta (**madre**) .....

Nato a ..... il ..... n. cellulare .....

In qualità di:  genitori  tutori  affidatari del minore

Dell'alunno.....

Nato a ..... il .....

frequentante la **Scuola Primaria "A. Piscaglia" di Bivio Montegelli** classe ..... sez .....

con la presente **CHIEDE L'ADESIONE ALL'ATTIVITA' DI:**

**PRE-SCUOLA** dalle ore 7.30 alle 8.00

nelle seguenti giornate:

LUNEDÌ  MARTEDÌ  MERCOLEDÌ  GIOVEDÌ  VENERDÌ

per il periodo dal ..... al .....

per l'intero anno scolastico

**INOLTRE DICHIARA**

**l'impossibilità da parte di altri familiari** di prendersi cura dell'alunno/a;

**la seguente situazione lavorativa di entrambi i genitori** (oppure uno solo nel caso di famiglia monogenitoriale):

**madre:** attività: ..... Nome Ditta .....

Indirizzo Ditta .....

a tempo  indeterminato  determinato dal .....al .....

che effettua i seguenti turni di lavoro:

dalle ..... alle ..... e dalle ..... alle .....

a giorni alterni/turno fisso/altro (specificare): .....

**Padre:** attività: ..... Nome Ditta .....  
Indirizzo Ditta .....  
a tempo  indeterminato  determinato dal .....al .....  
che effettua i seguenti turni di lavoro:  
dalle ..... alle ..... e dalle .....alle .....  
a giorni alterni/turno fisso/altro (specificare): .....

**oppure**

**Uno dei due genitori lavora mentre l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura**, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE

**Specificare il lavoro di uno dei genitori:**

attività: ..... Nome Ditta .....  
Indirizzo Ditta .....  
a tempo  indeterminato  determinato dal .....al .....  
che effettua i seguenti turni di lavoro:  
dalle ..... alle ..... e dalle .....alle .....  
a giorni alterni/turno fisso/altro (specificare): .....

Sogliano al Rubicone, il .....

Firma (padre) .....

Firma (madre) .....

**Nella eventualità la presente richiesta sia sottoscritta solo da uno dei genitori:**

\_I\_ sottoscritt\_ padre/madre, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che \_l\_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta.

Data.....

Il Padre/ La Madre

**NOTE:**

Il presente modulo di adesione deve essere inviato tramite mail all'indirizzo:

scuola@comune.sogliano.fc.it **allegando scansione del modulo firmato e dei documenti di riconoscimento dei genitori in corso di validità (se firmano entrambi) o del solo genitore che firma.**

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n. 35, cap 47030

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sogliano al Rubicone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art.77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n.35, [pec: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:pec:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

Sogliano al Rubicone, il .....

**Firma per presa visione e accettazione**

.....