



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI AREA N. 300 / 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA CANDIDATURA DEGLI ENTI AL PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024 E RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE (GIUGNO-SETTEMBRE 2024). CUP N. J51I24000070008

IL RESPONSABILE DI AREA

Viste:

- La legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14 rubricata “NORME IN MATERIA DI POLITICHE PER LE GIOVANI GENERAZIONI”;
- La Direttiva applicativa n. 247 del 26/02/2018 rubricata “DIRETTIVA PER ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SOGGIORNI DI VACANZA SOCIO-EDUCATIVI IN STRUTTURE E DEI CENTRI ESTIVI AI SENSI DELLA L.R. 14/2008 ART. 14” e s.m.i., modificata con DGR 469/2019;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 276 del 26/02/2018 rubricata “APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014/2020 PER ANNO 2018” con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il “PROGETTO DI CONCILIAZIONE” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno-settembre 2018);
- La Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 11/02/2019 rubricata “APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014/2020 PER ANNO 2019” con la quale la Regione Emilia Romagna ha deciso di continuare il “PROGETTO DI CONCILIAZIONE” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le

- famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno-settembre 2019);
- La Delibera di Giunta Regionale n. 2213 del 22/11/2019 rubricata “APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014/2020 PER ANNO 2020” con la quale la Regione Emilia Romagna ha deciso di continuare il “PROGETTO DI CONCILIAZIONE” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno-settembre 2020);
 - La Delibera di Giunta Regionale n. 528 del 19/04/2021 rubricata “APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014/2020 PER ANNO 2021” con la quale la Regione Emilia Romagna ha deciso di continuare il “PROGETTO DI CONCILIAZIONE” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno-settembre 2021);
 - La Delibera di Giunta Regionale n. 598 del 21/04/2022 rubricata “APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014/2020 PER ANNO 2022” con la quale la Regione Emilia Romagna ha deciso di continuare il “PROGETTO DI CONCILIAZIONE” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno-settembre 2022);
 - La Delibera di Giunta Regionale n. 376 del 13/03/2023 rubricata “APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2023. POR FSE 2014/2020 E PR FSE +2021/2027”;
 - La Delibera di Giunta Regionale n. 365 del 4/03/2024 rubricata “APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2024. PR FSE+ PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE OBIETTIVO SPECIFICO K”;
 - La legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che stabilisce il principio dell'integrazione come metodo della programmazione degli interventi e delle risorse, nonché dell'operatività dei progetti;
 - Legge Regionale 12 marzo 2003 n. 2 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2018 di approvazione del protocollo d'intesa relativo alle modalità operative inerenti l'attuazione del progetto a livello di distretto

Unione Rubicone e Mare;

Considerato che la legge regionale 14/2008 dispone che i soggetti gestori, contestualmente all'apertura del servizio, inoltrano segnalazione certificata di inizio attività al Comune sede della struttura a cui è allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal soggetto gestore che attesti il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, la DGR n. 365 del 4/03/2024 prevede che non sia necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone);

Considerato altresì che, così come disposto dalla DGR 365/2024, i centri estivi candidati dovranno rispettare i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi con le eventuali ulteriori misure precauzionali in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;

Visto l'art. 19 della legge 241/1990 rubricato "Segnalazione certificata di inizio attività" dove si dispone che ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge vengono sostituite da segnalazioni certificate di inizio attività e che la segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e vista altresì la normativa regionale di settore in cui si stabilisce come in ciascun Comune è istituito uno sportello unico (SUAP) per le segnalazioni certificate di impianti produttivi;

Considerato però che i soggetti gestori di centri estivi, pur essendo produttori di servizi di carattere socio-educativo, spesso sono realtà organizzative (associazioni di piccole/medie dimensioni, parrocchie...) che non hanno a disposizione né firma digitale del legale rappresentante né indirizzi pec necessari per formalizzare la SCIA presso il SUAP del Comune;

Vista la sollecitazione della Regione Emilia-Romagna che, già nell'incontro in Regione per la spiegazione del Bando 2020, aveva evidenziato come, per ampliare il più possibile la partecipazione al progetto di tutte le realtà associative, anche le più piccole, sarebbe opportuno prevedere un ufficio che possa ricevere le SCIA anche cartacee;

Considerato che, per ciò che concerne la presentazione della SCIA di cui alla legge 14/2018, per i soggetti gestori di attività ricreative estive si individua, per le attività realizzate nel Comune di Sogliano, l'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone quale ufficio dove presentare la documentazione;

Considerato che l'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone provvederà, a seguito dell'acquisizione delle SCIA, ad inoltrarne copia della stessa all'Azienda Sanitaria Romagna che provvederà ad effettuare e disporre i controlli su tali attività ricreative;

Visto il modulo per la presentazione della SCIA allegato A alla presente determinazione;

Considerato che, come prima fase per l'attuazione del progetto regionale, si rende necessario aprire il bando per la candidatura degli enti al progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2024 promosso dalla regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (nati dal 1/01/2011 al 31/12/2021) nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno-settembre 2024);

Preso atto che, per i minori disabili, al fine di favorire la più ampia partecipazione alle opportunità estive e per contrastare le disparità, potranno essere ammessi al contributo anche bambini con disabilità certificata di età compresa tra 3 e 17 anni (nati all'1/01/2007 e entro il 31/12/2021) indipendentemente dall'Attestazione ISEE;

Considerato che ogni Comune del distretto provvederà ad emanare il medesimo bando di contenuto identico aperto per i centri estivi ubicati nel proprio territorio (nelle medesime date di apertura) mentre l'Ufficio servizi educativi per l'infanzia dell'Unione Rubicone e Mare gestirà il bando per i centri estivi attivati nei territori di San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone e Gatteo;

Visto il bando per la candidatura degli enti al progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita lavoro: sostegno per le famiglie alla frequenza di centri estivi anno 2024 promosso dalla regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno-settembre 2024) con periodo di apertura da MARTEDI' 26 MARZO 2024 A VENERDI' 19 APRILE 2024 (che viene contestualmente pubblicato sul sito del Comune di Sogliano al Rubicone: www.comune.sogliano.fc.it);

Considerato che vengono stabiliti nel bando (che ha ripreso la deliberazione di Giunta Regionale 365 del 4/03/2024) i seguenti criteri per la partecipazione dei soggetti gestori:

1. di avere attivato (ovvero impegnarsi ad attivare) la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) sul modulo predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone, allegato A alla presente determinazione e scaricabile dal sito www.comune.sogliano.fc.it attestante il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone);
2. i Soggetti gestori, che si candidando in risposta alle procedure di evidenza pubblica attivate dall'Unione dei Comuni, si impegnano ad adottare le indicazioni operative in vigore o che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi;

3. di garantire, oltre ai criteri minimi previsti dalla sopra citata deliberazione, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
- accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno;
 - disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) allegato 2) alla presente determinazione;
 - di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso sia erogato il pasto;
 - di rendere pubblico e comunicare alle famiglie il tariffario con i costi settimanali del centro estivo;

Dato atto che, in relazione al presente progetto, è stato acquisito e trasmesso in Regione il relativo CUP n. J51I24000070008;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. Di aprire il bando per la candidatura degli enti al progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita lavoro: sostegno per le famiglie alla frequenza di centri estivi anno 2024 promosso dalla regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno-settembre 2024) con periodo di apertura da MARTEDI' 26 MARZO 2024 A VENERDI' 19 APRILE 2024, notizia che verrà pubblicata sul sito www.comune.sogliano.fc.it al fine di garantirne la trasparenza e la diffusione;
2. Di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, per ciò che concerne la presentazione della SCIA di cui alla legge 14/2018, per i soggetti gestori di attività ricreative estive si individua, per le attività realizzate nel Comune di Sogliano, l'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone quale ufficio competente al ricevimento della segnalazione certificata che dovrà essere prodotta tramite pec all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it;
3. Di adottare il modulo per la presentazione della Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute nella DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019; esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario

l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone);

4. Di dare atto che il soggetto gestore si impegna ad adottare le indicazioni operative in vigore o che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi;
5. Di dare atto che l'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone provvederà, a seguito dell'acquisizione delle SCIA, ad inoltrarne copia delle stesse all'Azienda Sanitaria Romagna che provvederà ad effettuare e disporre gli eventuali controlli di sua competenza su tali attività ricreative;
6. Di dare atto che i soggetti gestori che si vogliono candidare devono garantire anche i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno;
 - disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) allegato 2) alla presente determinazione;
 - di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso sia erogato il pasto;
 - di rendere pubblico e comunicare alle famiglie il tariffario con i costi settimanali del centro estivo;
7. Di approvare il bando allegato B) con i relativi allegati ovvero:
 - ALLEGATO 1 – modulo di domanda;
 - ALLEGATO 2 – progetto educativo;per la candidatura degli enti al progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita lavoro: sostegno per le famiglie alla frequenza di centri estivi anno 2024 promosso dalla regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno-settembre 2024) con periodo di apertura da MARTEDI' 26 MARZO 2024 A VENERDI' 19 APRILE 2024;
8. Di dare atto che il bando verrà pubblicato sul sito del Comune di Sogliano al Rubicone: www.comune.sogliano.fc.it;
9. Di dare atto che, in relazione al presente progetto, è stato acquisito e trasmesso in Regione il relativo CUP n. J51I24000070008;
10. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione;
11. Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'ente.

Li, 21/03/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
LANZONI ELENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Allegato A

Spett.le
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E
SVILUPPO ECONOMICO**
Comune di Sogliano al Rubicone
(da presentare tramite pec:
comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) PER APERTURA CENTRO ESTIVO O EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO PER MINORI DAI 3 -17 ANNI ANNO _____

art. 19 della Legge 241/1990 e s.m.i.
art. 47 dpr 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
prov _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____ C.F. _____
legale rappresentante di _____, con sede in via
_____ n. _____ città _____
prov _____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____ pec _____

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 14/2008 e dalle Delibere Regionali n. 247 del 26/02/2018 e n. 469 del 1/04/2019

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

• che il **centro estivo/educativo denominato** _____

si svolgerà presso la struttura denominata: _____,

Via/piazza _____, n. _____ Cap _____ città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione (barrare la casella interessata):

scolastica

struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

altra struttura (specificare): _____

conforme alle vigenti normative in materia igiene, sanità e sicurezza.

• che tale struttura ospitante centri estivi o centri educativi extrascolastici possiede i requisiti strutturali e le dotazioni minime previste dalla “Direttiva per l’organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 14/2008, art. 14 commi 10, 11, 12 e ssmm” approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018 e modificata con delibera di Giunta Regionale n. 469 del 1/04/2019

Dichiara altresì:

• che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle norme statali e regionali vigenti;

• che il responsabile (Coordinatore) delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero:

- maggiore età,
- diploma di scuola secondaria di secondo grado,
- titolo di formazione professionale o di studio come previsto dalla D.G.R. 247/2018 e s.m:

_____;



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo/centro educativo extrascolastico è maggiorenne ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- che vengono applicati i seguenti rapporti numerici tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 15 bambini;
 - per i bambini/adolescenti in età di scuola primaria e secondaria (dai 6 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 20 bambini/adolescenti;
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici e previa attenta valutazione.

Dichiara inoltre che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario che volontario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" e presenterà al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne anche a seguito di patteggiamento;
- per il personale impiegato (anche volontario) non sussistono nel certificato penale condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del c.p. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. A tal fine il sottoscritto legale rappresentante (barrare una delle due caselle):
 - allega direttamente alla SCIA copia del certificato penale del personale ⁽¹⁾;
 - dichiara di aver acquisito e conservato il certificato penale del personale;
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

- viene garantita la copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti al centro estivo/educativo;

- nella struttura adibita a centro estivo

- non sono consumati pasti (se non merende/spuntini portati dalle famiglie)
- sono consumati pasti forniti dall'esterno dalla ditta e/o presso la ditta _____ sita in _____, via _____
- sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente (gli addetti alla preparazione del pasto devono essere provvisti dell'attestato di formazione per operatori del settore alimentare di cui alla L.R. 11/2003)⁽²⁾

I pasti sono prodotti o acquisiti nel rispetto delle norme europee, nazionali e regionali di riferimento e alla DGR n. 418 del 10/04/2018 e secondo la tabella dietetica che viene allegata ⁽³⁾

Dichiara che:

- l'attività prevista ha la durata di n. ____ settimane dal _____ al _____ nei giorni settimanali da _____ a _____ e con orario di apertura dalle _____ alle _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) sono rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti (piantina che viene conservata agli atti nella struttura);

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:

- in caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

sociosanitari per concordare forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre)

- allega alla presente SCIA sintetico PROGETTO EDUCATIVO contenente l'indicazione delle finalità e delle attività proposte (ludico, ricreative, sportive, educative, laboratoriali) ⁽⁴⁾;
- autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di aver letto l'informativa allegata e pertanto di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15 e ss. del summenzionato Regolamento.

È allegata alla presente SCIA (Allegato 2) la "Scheda sanitaria per i minori" che deve essere compilata per ciascun minore e conservata con cura agli atti secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Elenco allegati obbligatori da presentare

- ⁽¹⁾ si allegano i certificati del casellario giudiziale del personale impiegato (se si è barrata tale casella)
- ⁽²⁾ si allegano gli attestati di formazione per operatori del settore alimentare (se i pasti sono prodotti all'interno)
- ⁽³⁾ si allega Tabella dietetica
- ⁽⁴⁾ si allega il documento di identità del responsabile legale firmatario
- ⁽⁵⁾ si allega progetto organizzativo come da Allegato 2-progetto educativo

Luogo e data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione deve essere sottoscritta e inviata, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it.



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

La presente dichiarazione sarà trasmessa per gli adempimenti di competenza all'**Azienda Sanitaria Romagna**. Qualora la verifica evidenziasse la presenza di irregolarità nei requisiti potranno essere adottati provvedimenti di prescrizione, di sospensione temporanea o di cessazione dell'attività secondo la natura e la gravità dei vizi riscontrati.

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi n. 9.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società Ideapubblica srl - Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- alla Regione Emilia-Romagna che finanzia il progetto conciliativo ed effettua i relativi controlli, all'Azienda Sanitaria Romagna che effettua i dovuti controlli su tali servizi e/o ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Area Servizi alla Persona di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" in particolare per ciò che riguarda la scelta di menù differenziati la cui richiesta è legata a convinzioni etico/religiose o a problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/adichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo,..... lì

Firma



Allegato B

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024. PR FSE+ PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 365 DEL 4/03/2024. CUP N. J51I24000070008

APERTURA BANDO: DA **MARTEDI' 26 MARZO 2024 A VENERDI' 19 APRILE 2024**

Richiamata la DGR n. 365 del 4/03/2024 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (nati dal 1/01/2011 al 31/12/2021), nell'estate 2024;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la stessa DGR:

- a) ha previsto che possano essere destinatarie del contributo, che prevede un abbattimento della retta, le famiglie in possesso di specifici requisiti, i cui figli frequenteranno Centri Estivi gestiti da Enti locali o da Soggetti privati individuati dagli Enti locali attraverso un procedimento ad evidenza pubblica;
- b) ha disposto di suddividere le risorse, sulla base della popolazione in età 3-13 anni, fra i 38 Ambiti distrettuali responsabili della programmazione delle risorse finanziarie assegnate;

Preso atto che questo distretto è stato inserito nella programmazione distrettuale approvata per avviare il "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2023" a favore delle famiglie che frequenteranno i Centri estivi del proprio territorio nell'estate 2024;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 18 del 14/03/2017 di approvazione del protocollo d'intesa di approvazione delle modalità operative inerenti l'attuazione del progetto a livello distrettuale;

Vista l'informativa della Giunta dell'Unione (proposta n. 56 del 9/03/2024) avente ad oggetto l'individuazione del soggetto capofila e l'indicazione delle tempistiche riferite al progetto;

Tutto ciò premesso si emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

1) I **Soggetti gestori privati di Centri Estivi** con sede dell'attività nel territorio del Comune di Sogliano al Rubicone che intendono aderire al "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2024" promosso dalla Regione Emilia-Romagna devono:

- presentare specifica domanda al Comune di Sogliano al Rubicone da **MARTEDI' 26 MARZO 2024 A VENERDI' 19 APRILE 2024** (termine perentorio) utilizzando il modulo 1) allegato al presente avviso che va inoltrato tramite PEC all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it (anche utilizzando e-mail normale);
- avere attivato (ovvero impegnarsi ad attivare) la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività-Allegato A) che attesti il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone);
- impegnarsi ad adottare tutte le indicazioni operative che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale e/o regionale;
- allegare alla domanda di partecipazione i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo (costo che deve essere adeguatamente pubblicizzato dal soggetto gestore);
- garantire, oltre ai criteri minimi previsti dalla sopra citata deliberazione, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso (se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica);
 - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno;
 - disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
 - garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto.

Il Comune di Sogliano al Rubicone, completata l'istruttoria delle domande ricevute, pubblicherà sul proprio sito www.comune.sogliano.fc.it l'elenco dei Soggetti gestori (comprensivo dei servizi a gestione diretta degli Enti Locali; dei servizi privati convenzionati, in appalto o individuati con precedente avviso pubblico, che rispettano i criteri minimi sopra riportati e che hanno comunicato la disponibilità a concorrere all'attuazione del Progetto; dei servizi privati validati in esito alle procedure sopra riportate), presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda per l'assegnazione del contributo sotto forma di abbattimento della retta, potranno iscrivere i bambini e i ragazzi per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2024).

RIFERIMENTI

Per informazioni in merito all'avviso e assistenza telefonica nella compilazione della domanda: Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico Chiara Corbara (tel. 0541 817346 – e-mail: scuola@comune.sogliano.fc.it).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Lanzoni, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone.

Il presente avviso ed i relativi allegati, sono reperibili sul sito internet www.comune.sogliano.fc.it;

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone- p.zza della Repubblica n. 35.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società Idea pubblica srl - Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali forniti sono necessari per la partecipazione al progetto e, successivamente per la gestione del progetto medesimo, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del progetto.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del progetto, pena l'esclusione dallo stesso.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative

e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, per l'esecuzione del progetto dovranno essere comunicati:

- a) diffusi tramite il sito dell'Unione e dei Comuni del distretto Rubicone e Mare per dare la possibilità ai genitori interessati di poter scegliere il centro estivo convenzionato;
- b) alla Regione Emilia Romagna (che deve pubblicare l'elenco soggetti gestori sul proprio sito istituzionale) e ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa regionale, nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

Potranno invece essere comunicati anche:

- c) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato **dal Titolare del trattamento** a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- d) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del progetto e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Allegati:

- ALLEGATO 1 – modulo di domanda;
- ALLEGATO 2 – progetto educativo;

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO
Dott.ssa Elena Lanzoni
(firmato digitalmente)



CANDIDATURA ENTI
“PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”
PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA D.G.R. 365/2024
RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
(GIUGNO/SETTEMBRE 2024) – CUP N. J51I24000070008

PERIODO DI APERTURA DEL BANDO PER CANDIDARSI
da **MARTEDI' 26 MARZO 2024 A VENERDI' 19 APRILE 2024**

PER I CENTRI ESTIVI UBICATI NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Li _____, data _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (Provincia _____) codice
fiscale _____, residente a _____, via
_____ n. _____, in qualità di _____
del/la _____, sito/a in
_____, via _____, C.F. _____

CHIEDO

DI ADERIRE al “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2024”, promosso dalla regione Emilia-Romagna per l'anno 2024, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO denominato

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARO CHE IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ha sede in _____, via _____, Telefono* _____
Fax* _____ E-mail* _____ Pec* _____
_____ (*Riferimenti per il progetto di conciliazione);
- tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni (in particolare nel centro estivo verranno accolti minori dai _____ ai _____ anni) senza discriminazione di accesso se non



esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica e fino ad esaurimento dei posti disponibili;

- è organizzato rispettando il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone comprensivo di tariffe per l'estate 2024);
- è organizzato rispettando le indicazioni operative che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispone e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme e nel numero indicato dalle norme e Protocolli nazionali o regionali;
- prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

DICHIARA ALTRESI'

Che il Soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:

1. ha letto accuratamente sia l'Avviso Pubblico (Allegato B) per l'individuazione dei soggetti gestori dei centri estivi che intendono aderire al progetto di conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2024) sia la DGR 365 del 403/2024;
2. si impegna a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) sul modulo predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone e scaricabile dal sito www.comune.sogliano.fc.it attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n.14/2008, art. 14 e ss.mm", di cui alla DGR n. 247 del 26/2/2018 modificata dalla DGR 469/2019;
3. presenta contestualmente alla domanda e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) (ALLEGATO 2-progetto educativo);
4. allega alla domanda di partecipazioni i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo.

INOLTRE MI IMPEGNO A:

- garantire che il Centro Estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;



- stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale (anche volontario) che per i minori frequentanti il centro;
- inserire nelle ricevute rilasciate alle famiglie il CUP n. J51I24000070008 riferito al progetto e la distinzione tra quota FSE (rimborsata dalla Regione) e quota a carico delle famiglie;

Documentazione da allegare alla domanda:

- documento di identità del legale rappresentante;
- Segnalazione Certificata di Inizio attività (Allegato A-SCIA centri estivi 2024) necessaria per l'apertura dei centri estivi (da produrre almeno 15 giorni prima l'apertura del centro)
- progetto educativo e di organizzazione del servizio (ALLEGATO 2-progetto educativo);
- tariffario dei costi settimanali per la frequenza al centro estivo.

Firma legale rappresentante

(timbro dell'ente e firma del responsabile in originale)

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, del DPR 445/2000, attesto di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ART. 75 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. DECADENZA DEI BENEFICI.

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 76 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. NORME PENALI.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità è equiparata ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società IDEAPUBBLICA SRL Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del progetto richiesto, pena l'esclusione dal progetto.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali

Modalità di trattamento e conservazione



I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) diffusi tramite il sito dell'Unione e dei Comuni del distretto Rubicone e Mare per dare la possibilità ai genitori interessati di poter scegliere il centro estivo convenzionato;
- b) alla Regione Emilia Romagna che finanzia il progetto conciliativo ed effettua i relativi controlli (che deve pubblicare l'elenco soggetti gestori sul proprio sito istituzionale) e ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa regionale, nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- b) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- c) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del progetto e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Area di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" in particolare per ciò che riguarda la scelta di diete speciali, menù differenziati la cui richiesta è legata a convinzioni etico/religiose o a problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo, li

Firma

Da inoltrare all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it (anche da e-mail normale)
Per informazioni sulla compilazione della domanda verrà data assistenza telefonica al numero 0541/817346 (Chiara Corbara)



Allegato 2) dell'Avviso

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO 2024

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo telefono, e-mail del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail _____

Responsabile del centro estivo:

Nome e cognome: _____

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi educativi
[Max 10 righe]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)
[Max 10 righe]



A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

- 3 - 5 anni; 6 - 10 anni; 11 - 13 anni;

Per quanti bambini/ragazzi è predisposto?

INDICARE IL NUMERO MINIMO [SI RICORDA CHE IL NUMERO MINIMO, PREVISTO DAI "CRITERI", È DI 20 UNITÀ] _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI _____

Quali obiettivi e finalità intende raggiungere rispetto ai bambini/ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate e il periodo di apertura del Centro è circoscritto ad alcune settimane?

- Rispetto ai bambini/ragazzi:

- 3 - 5 anni

[Max 20 righe]

- 6 - 10 anni



[Max 20 righe]

11 - 13 anni
[Max 20 righe]



- Rispetto alle Famiglie: [Max 20 righe]

Che cosa propone il centro? (es. tipologie di attività, proposte, iniziative, organizzazione degli spazi, ecc.)
[Max 30 righe]



In che modo vengono presentate e realizzate le proposte (indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi - articolazione della giornata tipo)
[Max 30 righe]



Quando funziona il Centro (n. settimane, periodi e orari di apertura):
[Max 10 righe]

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa? (indicare orari, turnazioni e compiti assegnati alle diverse figure professionali)

- Personale retribuito:
[Max 20 righe]



- Personale volontario:
[Max 10 righe]

Modalità di iscrizione che si intendono proporre alle famiglie (es. pre – iscrizioni e per quali destinatari, pagamento di caparre, ecc.).
[Max 10 righe]



Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti
[Max 20 righe]



Modalità e strumenti di verifica del progetto

[Max 20 righe]

Allegare tariffario con il costo settimanale a carico delle famiglie per l'estate 2024