



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE
Provincia Forlì-Cesena
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

AL SINDACO DEL COMUNE
DI SOGLIANO AL RUBICONE

**MODULO DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI ALLE FAMIGLIE
PER SPESE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI ESTATE 2021
E RIVOLTI ALLA FASCIA DI ETA' 3-13 ANNI**
In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 18/15/2021

PRESENTAZIONE DOMANDE

DA LUNEDI' 7 GIUGNO 2021 A MERCOLEDI' 15 SETTEMBRE 2021

DATI DEL GENITORE

Io sottoscritto

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita								Data di nascita					
Via/Piazza								N° civico					
Comune di residenza								Provincia					
Telefono						Cell.:							
e-mail:													

in qualità di:

- genitore del minorenne presente nel proprio nucleo familiare anagrafico
 rappresentante legale o soggetto affidatario per il minorenne

CHIEDE

l'erogazione del contributo per la frequenza ai CENTRI ESTIVI ESTATE 2021, per il/i proprio/i figlio/i (da inserire dal minore al maggiore d'età):

1° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita								Data di nascita					
Comune di residenza								Provincia					
Centro estivo frequentato								n. settimane					

2° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita											Data di nascita								
Comune di residenza											Provincia								
Centro estivo frequentato											n. settimane								

3° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita											Data di nascita								
Comune di residenza											Provincia								
Centro estivo frequentato											n. settimane								

A tal fine il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è **consapevole** che la presente istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell'Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

- A Di essere cittadino italiano/comunitario o se extracomunitario di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;
- B Di aver preso visione delle condizioni dell'avviso pubblico, in particolare degli importi del contributo, dei motivi di esclusione e dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR;

Infine,

C H I E D E

che l'eventuale contributo assegnato venga accreditato:

- Per CASSA (ritiro da parte del creditore della somma contante allo sportello della Tesoreria comunale).
- presso la Banca _____ / Agenzia di _____
sul seguente codice **IBAN**:

I	T																		
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***L'intestazione del c/c deve corrispondere esattamente al richiedente od eventualmente essere cointestato.**

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA PRESENTE DOMANDA:

- documento di identità del genitore firmatario;
- Copia anche del permesso di soggiorno in corso di validità per gli stranieri extracomunitari. Se il permesso di soggiorno è scaduto è necessario allegare anche una copia della ricevuta che dimostri che è stato richiesto il rinnovo dello stesso
- allegato n.1 "Dichiarazione altri contributi pubblici";
- allegato n. 2 "Dichiarazione quietanza da parte del centro estivo" rilasciata dal gestore del centro estivo e riferita alle settimane di iscrizione del minore;
- RICEVUTA/E DI PAGAMENTO rilasciata/e dal Centro Estivo e riferita alle settimane di iscrizione del minore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società Ideapubblica srl - Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati forniti dall'utente. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza esplicito consenso dell'utente tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a al tesoriere del Comune di Sogliano al Rubicone per i soli dati necessari per le attività connesse alla liquidazione del contributo;
- b ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- c ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato **dal Titolare del trattamento** a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;

- d ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- e ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'amministrazione in sede giudiziaria.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" in particolare per ciò che riguarda problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, l'utente potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n. 32, tel. 0541-817346, e-mail: scuola@comune.sogliano.fc.it; pec: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Data _____

Firma per presa visione



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE
Provincia Forlì-Cesena
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

ALLEGATO 1 “Dichiarazione altri contributi” – DA COMPILARE A CURA DELLA FAMIGLIA PER OGNI FIGLIO

Spett.le
Comune di Sogliano al Rubicone

OGGETTO: Dichiarazione contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati per la frequenza dei Centri estivi ad integrazione del contributo comunale – deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18/05/2021

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di genitore* del bambino _____

*genitore intestatario della fattura del centro estivo

Dichiara che

- **NON** sono stati acquisiti altri contributi da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi di iscrizione delle settimane di effettiva frequenza ai centri estivi sotto indicati;

OPPURE

- Sono stati ricevuti contributi da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi dell'iscrizione delle settimane di effettiva frequenza al centro estivo per € _____ come da tabella riepilogativa allegata;

Denominazione CENTRO ESTIVO	N° settimane di FREQUENZA (A)	COSTO di iscrizione SETTIMANALE (B)	CONTRIBUTI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI (C)	Costo di iscrizione non coperto da altri contributi pubblici e/o privati erogati $A \times (B-C)$

- si impegna inoltre a comunicare al Comune di Sogliano al Rubicone appena possibile eventuali ulteriori contributi pubblici e/o privati ricevuti successivamente alla domanda di beneficio del contributo erogato dal Comune e comunque entro e non oltre la data del 31/08/2021.

(luogo, data)
_____ / _____

Firma del genitore

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE
Provincia Forlì-Cesena
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

ALLEGATO 2 - "Dichiarazione quietanza da parte del centro estivo"

Mittente:

Centro estivo _____

Spett.le

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

OGGETTO: deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18/05/2021– **CONTRIBUTI COMUNALI ALLE FAMIGLIE PER SPESE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI ESTATE 2021 – Dichiarazione quietanza da parte dei Centri Estivi**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) del Centro estivo _____, in relazione alla deliberazione di cui all'oggetto

Attesta che

Il costo di iscrizione al Centro estivo è pari ad € _____ a settimana (specificare eventuali pacchetti o sconti applicati)

Dichiara

COGNOME DEL BAMBINO/A	NOME DEL BAMBINO/A	COGNOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA	NOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA	NUMERO DI SETTIMANE DI FREQUENZA	IMPORTO FATTURATO

- che tutte le rette sono state incassate

(luogo, data)

Il Legale Rappresentante o suo delegato



(Timbro del Centro estivo e firma leggibile per esteso)

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.