



## MANUALE PER OTTENERE UNA IDENTITA' DIGITALE SPID

Per effettuare l'iscrizione online ai servizi scolastici occorre accedere (da un browser aggiornato) al portale per le iscrizioni all'indirizzo:

<http://portalescuola.unionerubiconemare.it/UserLoginFedera/LoginFederaN.aspx>

Prima di avviare la procedura di iscrizione ai servizi scolastici è **necessario dotarsi di una identità digitale sul sistema SPID** (sistema pubblico di Identità digitale) oppure disporre di una smartcard CIE/CNS.

Cliccare sull'icona “**Entra con SPID**”:

Accedi a Servizi scolastici on line - Unione Rubicone e Mare tramite

fedERa

Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

Maggiori informazioni >>

Entra con un Gestore FedERA  
Entra con un gestore dell'identità del Sistema FedERA

Entra con SPID  
Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

Entra con Smartcard  
Entra con la tua smartcard CIE/CNS

Se non sei in possesso di un'iscrizione a SPID cliccare sulla voce “**Non hai SPID?**”:

Entra con SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

sp@d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

Torna su

Scorrere il contenuto della pagina e scegliere l'identity provider **Lepida spa** cliccando sopra l'icona corrispondente:

IDENTITY PROVIDER	LIVELLI DI SICUREZZA	AREA GEOGRAFICA	RICONOSCIMENTO DI PERSONA	RICONOSCIMENTO VIA WEBCAM	RICONOSCIMENTO CIE*, CNS	RICONOSCIMENTO FIRMA DIGITALE	Invio del codice OTP anche via sms
	① ② ③	IT EU	✓	A pagamento	✓	✓	Si 
	① ② ③	IT EU	✓	A pagamento	✓	✓	Si 
	① ② ③	IT EU	✓	A pagamento		✓	No 
	① ② ③	IT EU	✓	A pagamento - attivazione a breve	✓	✓	Si 

Cliccare poi sul pulsante “**Registrati con Lepida**”:

**VIA CIE, CNS o FIRMA DIGITALE**

Se hai una Carta d'Identità Elettronica o una Carta Nazionale dei Servizi attiva o una firma digitale, puoi completare la registrazione totalmente on line tramite un lettore di smart card da collegare al tuo computer.

**TEMPI MEDI**

Inserimento dati online: 10 minuti.

[helpdesk@lepida.it](mailto:helpdesk@lepida.it)

 [Scopri di più](#)

Per poterti registrare **devi possedere**:

1. un indirizzo email;
2. un numero di cellulare;
3. una scansione fronte-retro di un documento di identità valido (carta di identità, passaporto o patente di guida);
4. una scansione fronte-retro della tessera sanitaria.

## FASE 1 DELLA REGISTRAZIONE – DATI ACCESSO

Effettua la compilazione della form di registrazione con i dati di accesso:





### Inserisci i tuoi dati personali

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis.

#### DATI ACCESSO

**POSTA ELETTRONICA \***

Nome utente valido per accesso al servizio

**INSERISCI PASSWORD \***

Digitare la password

**CONFERMA PASSWORD \***

Conferma la password

**DOMANDA DI RECUPERO \***

es. Il mio libro preferito ?  
Scrivere una domanda (valida per il recupero della password)

**RISPOSTA ALLA DOMANDA DI RECUPERO \***

es. Il piccolo principe  
Inserire la risposta alla domanda di recupero

**TESTO CONSENSO 1.**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus.

*Form di registrazione - Richiesta dati di accesso*

## FASE 2 DELLA REGISTRAZIONE – DATI PERSONALI





### Inserisci i tuoi dati personali

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis.

#### DATI PERSONALI

Persona Fisica  Persona Giuridica

**NOVME \***

Inserisci il nome

**COGNOME \***

Inserisci il cognome

**SESSO \***

▼

**DATA DI NASCITA \***

gg/mm/aaaa

**NAZIONE DI NASCITA \***

▼

**PROVINCIA DI NASCITA \***

**COMUNE DI NASCITA \***

**TELEFONO \***

Inserisci il numero di telefono

**PEC**

Inserisci la PEC email

\* Campo Obbligatorio

[Indietro](#)[Avanti](#)

*Compilazione dati personali - Persona fisica*

### FASE 3 DELLA REGISTRAZIONE – UPLOAD DOCUMENTI

In questa fase ti viene richiesto di effettuare l’upload dei documenti: deve essere indicato il codice fiscale e viene richiesto di effettuare l’upload della scansione della tessera sanitaria. Inoltre, devono essere indicati gli estremi del documento di identità scelto da te ai fini della registrazione tra quelli possibili (Documento di identità, Patente, Passaporto) ed effettuare l’upload della scansione del documento di identità indicato.

REGISTRAZIONE

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Dati Accesso, 2. Dati Personali, 3. Upload Documenti (highlighted), 4. Validazione Contatti, and 5. Riconoscimento. Below the progress bar, on the left, is a smiley face icon and the text 'Inserisci i tuoi dati personali' followed by a placeholder paragraph. On the right, the 'UPLOAD DOCUMENTI' form contains fields for 'CODICE FISCALE \*' with a 'Carica il file' button and 'Stogia' icon, and 'DOCUMENTO IDENTITA \*' with a dropdown menu, 'Inserisci il numero del documento', 'Data scadenza documento', another 'Carica il file' button, and 'Stogia' icon. A note at the bottom of the form states '\* Campi Obbligatorio'. An 'Avanti >' button is located at the bottom right of the form area.

*Richiesta di upload documenti per Persona Fisica*

### FASE 4 DELLA REGISTRAZIONE – VALIDAZIONE CONTATTI

A questo punto devi procedere con la validazione dei contatti indicati (mail e cellulare), attraverso la conferma di un codice di verifica ricevuto via mail e sms precedentemente inserito nel form di registrazione riferito all’anagrafica.

REGISTRAZIONE

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Dati Accesso, 2. Dati Personali, 3. Upload Documenti, 4. Validazione Contatti (highlighted), and 5. Riconoscimento. Below the progress bar, on the left, is a smiley face icon and the text 'Inserisci i tuoi dati personali' followed by a placeholder paragraph. On the right, the 'VALIDAZIONE CONTATTI' form is divided into three sections. The first section is for 'Email' with the placeholder 'xxxxx@xxx.xx' and a status of 'NON VALIDATO' in red. It features a blue button 'INVIAMI NUOVO CODICE VIA MAIL' and a text input field for 'Inserisci codice ricevuto via mail e conferma' with an 'OK' button. The second section is for 'TELEFONO:' with the placeholder 'xxx xxxxxxxx' and a status of 'NON VALIDATO' in red. It features a blue button 'INVIAMI NUOVO CODICE VIA SMS' and a text input field for 'Inserisci codice ricevuto via SMS e conferma' with an 'OK' button. The third section is for 'PEC Email' with a status of 'NON VALIDATO' in red. It features a blue button 'INVIAMI NUOVO CODICE VIA MAIL' and a text input field for 'Inserisci codice ricevuto via pec email e conferma' with an 'OK' button.

*Richiesta validazione dei contatti*

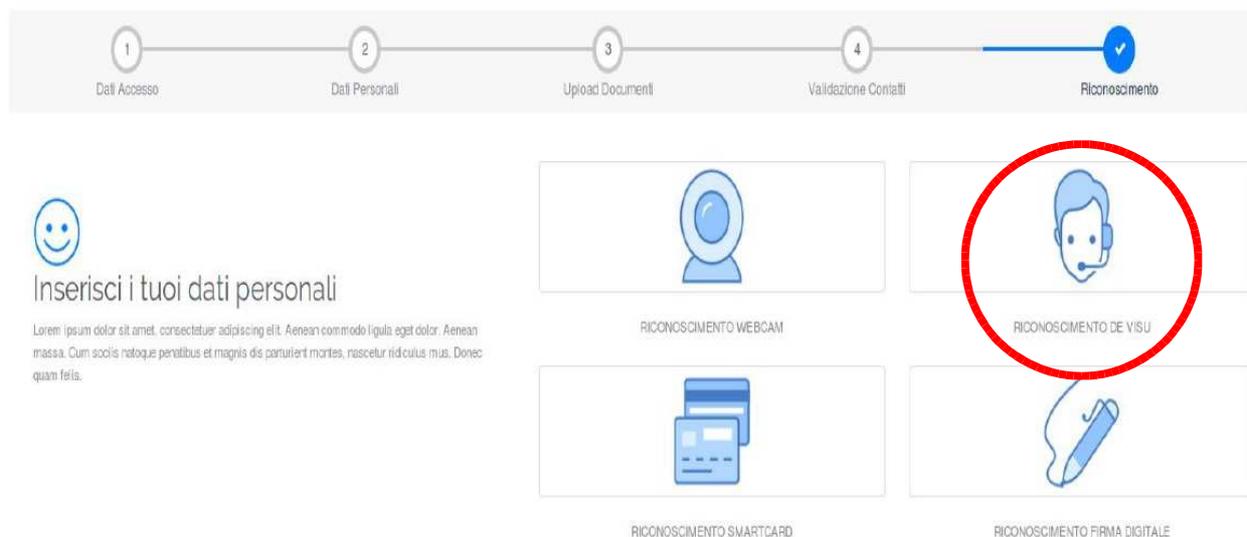
## FASE 5 DELLA REGISTRAZIONE – RICONOSCIMENTO

Puoi scegliere due modalità di riconoscimento:

1. tramite l'utilizzo di **identificazione informatica** ovvero tramite documenti digitali di identità (TS CNS / CIE) oppure firma elettronica qualificata o firma digitale (se ne possiedi una);
2. **identificazione a vista** presso uno sportello fisico LepidaID (opzione gratuita che richiede di presentarsi fisicamente agli operatori dello sportello).

Devi completare la registrazione selezionando il tipo di riconoscimento preferito:

### REGISTRAZIONE



A seguito di queste operazioni, la richiesta di nuova identità digitale è registrata nel sistema.

Se hai scelto l'identificazione a vista ("de visu"), sarà possibile scegliere la sede ed in particolare l'ufficio per la procedura di identificazione. Presso l'Ufficio Scuola del Comune di Sogliano al Rubicone (p.zza della Repubblica n. 32 – Sogliano al Rubicone FC) è attivo lo sportello LepidaID in cui i cittadini che hanno richiesto l'identità digitale possono presentarsi per essere riconosciuti dagli operatori e attivare quindi la propria utenza SPID.