COMUNE di SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

Rep.n. 4793

- SCRITTURA PRIVATA –

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva intervento di *"Lavori riqualificazione della Via XX Settembre nel Centro Storico del Comune di Sogliano al Rubicone (FC) – 1^ Stralcio"* - CUP: C43D25000020005 - CIG: BC398D7BC9

Intervento finanziato in parte con Contributo L.R. n. 5/2018 – Fondo Sviluppo e Coesione FSC 2021-2027 – Nuovi Programmi Territoriali e parte da fondi propri dell'Ammnistrazione Comunale di Sogliano al Rubicone (FC).

****

L'anno **2026** (duemilaventisei), il giorno **18** (diciotto) del mese di Settembre (**09**) in Sogliano al Rubicone (FC), presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata tra i Sigg.ri:

- il ***DOTT. ARCH. MARCO BARDI***, in qualità di Responsabile Area Lavori Pubblici e Progettazione del Comune di Sogliano al Rubicone, domiciliato ai fini del presente atto presso la Residenza Municipale, Piazza della Repubblica 35, Sogliano al Rubicone (FC), il quale interviene ed agisce nel presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune che rappresenta, dichiarando che l'Ente ha il C.F. 81007720402 e la P.I. 01235680400

e

- il ***DOTT. ARCH. MATTEO BATTISTINI***, nato a Cesena (FC), il 27/08/1981, con

studio professionale in Mercato Saraceno (FC), Via Strada Massa Caprello n. 1 – P.IVA 03741290401, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Forlì-Cesena (FC) al n. 1102, che sarà in seguito denominato "Professionista";

In esecuzione alla Determina del Responsabile del Settore n. 658/2026 del 13/07/2026, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO:

Il Comune di Sogliano al Rubicone (FC), a mezzo come sopra, affida al Professionista, che accetta, il servizio per l'espletamento della "Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva" dei LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA XX SETTEMBRE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (FC) – 1^ STRALCIO - CUP: C43D25000020005 - CIG: BC398D7BC9".

ART.2 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Il Professionista svolgerà il servizio rapportandosi con il Responsabile Area Lavori Pubblici e Progettazione del Comune di Sogliano al Rubicone (FC), Dott. Arch. Marco Bardi, dal quale riceverà istruzioni e direttive circa lo svolgimento del servizio. Esso, pertanto, resterà obbligato all'osservanza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e normative vigenti in materia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

Il servizio, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 8, si intende comprensivo delle seguenti prestazioni professionali:

<u>PROGETTAZIONE</u> (Fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva):

a) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, il tutto nell'osservanza di ogni aspetto e con tutto il contenuto prescritto per ciascuna fase dall'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 ed "Allegato I.7" del medesimo, previa dettagliata

rilevazione in loco della situazione esistente, attraverso rilievi, indagini, verifiche di inquadramento urbanistico e quanto altro occorre per una progettazione a regola d'arte. Eventuale redazione della relazione esplicativa dell'intervento e connessi allegati da depositare, nel caso il cui progetto preveda espropriazioni e/o asservimenti. Verifica di conformità urbanistica, accertamento di eventuali vincoli sismici, idrogeologici, paesaggistici e di qualsivoglia altra natura nella zona interessata dall'opera e l'espletamento delle procedure necessarie ad acquisire le relative autorizzazioni, nulla-osta, pareri ecc… obbligatori di Legge all'uopo occorrenti. Rientra ogni altro adempimento tecnico ed amministrativo necessario per la completa e legittima progettazione dell'opera prevista dalla normativa vigente per dare l'opera cantierabile e per ottenere eventuali contributi statali, regionali o di altri Enti per il finanziamento del progetto. Rientra altresì gli incontri con i funzionari ed amministratori e partecipazione a riunioni degli organi collegiali del Comune per l'illustrazione del progetto e delle relative problematiche secondo necessità.

Si precisa che, anche se non rientranti nella specifica competenza del Professionista, sono compresi nella prestazione in parola tutti gli adempimenti e le prestazioni necessari di altre professioni, quando non in contrasto con la vigente legislazione in materia, intendendo il Comune committente riunire in capo al Professionista ogni operazione al fine di conseguire il miglior coordinamento, economia di tempi ed unicità di responsabilità. Il Professionista avrà quale referente del Comune, il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Progettazione Dott. Arch. Marco Bardi, al quale compete fornire direttive e specifiche tecniche, nonché linee guida per adattare la filosofia progettuale alla tipologia dell'investimento programmato.

Il Professionista si impegna ad apportare al progetto, in ciascuna fase di esso, le modifiche che venissero richieste dal Comune committente in sede di esame, senza

ciò possa dar luogo a pretese di maggiori compensi rispetto a quelli stabiliti con il presente atto.

ART.4 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Il professionista si impegna ad espletare l'attività oggetto dell'incarico nei seguenti tempi:

- consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica e richiesta autorizzazione art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.e.i., entro e non oltre il 07/08/2026

- consegna del progetto esecutivo entro e non oltre il 25/01/2027.

Il termine di cui sopra potrà essere congruamente prorogato in caso di forza maggiore o per altri motivi ritenuti validi dalla Committenza.

Il Professionista si impegna ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione fino alla definitiva approvazione, secondo le normative vigenti in materia. Il Professionista dovrà trasmettere i progetti alla PEC Istituzionale del Comune di Sogliano al Rubicone (FC) : comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Il progetto reso e trasmesso dal Professionista in parola, s'intende verificato e validato solo dopo l'espletamento, con esito positivo, degli adempimenti previsti all'art. 42 del D.Lgs.n. 36/2023. Qualora, a seguito del predetto adempimento, il progetto dovesse risultare incompleto e/o inadeguato, il Professionista ha l'obbligo di provvedere alle integrazioni richieste dal Responsabile del Progetto (RUP), entro il termine dal medesimo all'uopo assegnato.

ART. 5 – PENALI:

Il mancato rispetto dei termini stabiliti dal precedente articolo sarà assoggettato ad una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, salvi i maggiori danni provocati al Comune (ex. perdita di contributi e

finanziamenti ecc…). La penale sarà trattenuta sul primo pagamento utile al Professionista.

ART. 6 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE:

Al Professionista sarà riconosciuto un compenso come appresso indicato:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica: €. 20.074,87 oltre Cassa del 4% pari ad €. 802,99 ed IVA del 22% pari ad €. 4.593,13 per complessivi €. 25.471,00

- Progettazione esecutiva: €. 15.191,81 oltre Cassa del 4% pari ad €. 607,67 ed IVA del 22% pari ad €. 3.475,89 per complessivi €. 19.275,37, come da offerta pervenuta tramite la Piattaforma Certificata SATER della Regione Emilia-Romagna (PI 315527-26 – FE 302091) e Determinazione n. 658/2026 del 13/07/2026.

Importo complessivo compreso oneri = €. 44.476,37.

Tale servizio rientra nei limiti delle soglie disposte all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e successivo Decreto Correttivo D.Lgs. n. 209/2014 (Sotto soglia).

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE:

Il corrispettivo al Professionista in parola, verrà pagato dal Comune nei seguenti tempi e modalità, su presentazione di regolari fatture da emettere in formato elettronico:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e pratica richiesta autorizzazione art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.e.i. : all'avvenuta con esito positivo della verifica e validazione del PFTE;
- Progettazione esecutiva: all'avvenuta con esito positivo della verifica e validazione del Progetto Esecutivo.

Si precisa sulle fatture dovranno essere riportati i codici identificativi CUP: C43D25000020005 – GIG: BC398D7BC9 ed eventualmente se finanziato in parte, nelle "Note o Causale" la dicitura: "*Prestazione finanziata in parte con contributo*

L.R. n. 5/2018 - FSC 2021-2027 – Nuovi Programmi Territoriali", pena il "blocco" del pagamento della fattura stessa.

ART.8 – REVOCA INCARICO:

In caso di revoca del servizio da parte dell'Ente committente, il Professionista in parola ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro svolto e/o predisposto fino alla data di revoca, ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 143/2014 e successive modifiche ed integrazioni e con la salvezza del risarcimento dell'eventuale maggiore danno, qualora la revoca stessa non sia dipesa da cause attinenti il comportamento del Professionista.

ART. 9 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO:

Il Progetto resterà di proprietà piena dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Progettista possa sollevare eccezioni di sorta, sempreché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il Progetto nei criteri informatori essenziali.

ART. 10- RIFERIMENTO ALLA TARIFFA PROFESSIONALE:

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente atto e per quanto non in contrasto si farà riferimento al D.M. 17/06/2016 - Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria e D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti".

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROGETTO – GARANZIE E SUBAPPALTI:

Il Professionista in parola è personalmente responsabile del progetto da redigersi,

meglio individuato all'art.1, ma potrà avvalersi della collaborazione di Tecnici specialistici ed eventualmente di consulenti i quali potranno firmare gli elaborati progettuali (in relazione alle proprie competenze), precisando che i relativi compensi saranno a carico del Professionista in parola. Per espressa volontà delle parti è vietato il subappalto della presente prestazione. Il Professionista, contemporaneamente alla sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare copia della Polizza Professionale per la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto e sull'esecuzione dell'opera adeguatamente commisurata ai sensi di Legge. Il Professionista ha sottoscritto RC professionale presso Agenzia CATTOLICA Assicurazioni – Contratto n. 05103132000253.

ART. 12 - OBBLIGHI DI ASSISTENZA DEL COMUNE:

Il Comune di Sogliano al Rubicone (FC), ha l'obbligo di prestare assistenza al Professionista in parola per la fornitura dei dati di elementi conoscitivi disponibili presso l'Ufficio Comunale, in particolare per quanto attiene alla situazione dello stato di fatto delle opere. Inoltre sarà cura dell'Amministrazione provvedere, con l'ausilio del Professionista, agli eventuali contatti con privati ed Enti interessati alla realizzazione delle opere.

ART. 13- CONTROVERSIE:

Tutte le controversie che potessero insorgere, relativamente all'applicazione del presente atto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria di Forlì (FC).

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Il Professionista in parola è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto. Il Professionista ha comunicato ha comunicato il proprio conto corrente dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici e Progettazione.

ART.15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Qualora il Professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti all'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla prestazione professionale in oggetto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 16 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Professionista dichiara l'assenza a proprio carico di provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 17 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone (FC), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sogliano al Rubicone (FC), ivi sede in Piazza Della

o

Repubblica n. 35 – Cap. 47030. Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società IdeaPubblica Srl (ideapubblica@pec.it). Il titolare del trattamento è il Comune di Sogliano al Rubicone (FC) – Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Marco Bardi – Responsabile Area Lavori Pubblici e Progettazione – Tel.n. 0541-817315 – e-mail: marco.bardi@comune.sogliano.fc.it - *Pec: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it*.

I dati personali comunicati dal soggetto incaricato potranno essere trasmessi al personale interno agli Enti interessati dalla presente procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge n. 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di Legge, indispensabili al perfezionamento degli atti.

ART. 18 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA:

Saranno a carico del Professionista le spese, gli oneri per la vidimazione delle note da parte dell'Ordine Professionale, se richiesta da disposizione di legge, ritenute e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 19– SPESE DI CONVENZIONE:

Le parti dichiarano che il presente atto, stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata, sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/10/1972, n. 634, poiché esso disciplina prestazioni soggette ad IVA. Le spese inerenti la presente scrittura privata sono a carico del Professionista in parola.

ART. 20 – VARIE:

Per quanto non considerato e disciplinato dal presente atto, le parti fanno concorde rinvio al vigente Regolamento Comunale dei Contratti ed alle relative norme di Legge vigenti in materia.

ART. 21 – IMPOSTA DI BOLLO:

Il valore dell'imposta di bollo che il Professionista in parola è tenuto a versare al

momento della sottoscrizione del presente atto, ammonta ad €. 40,00 ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto affidamento servizio di importo

=> 40.000 < 150.000	€. 40

Per quanto non espresso citato nel presente atto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune	**Il Professionista**
Arch. Bardi Marco	*Arch. Battistini Matteo*
Firmato digitalmente	*Firmato digitalmente*

A norma dell'art. 1341, II° comma del Codice Civile, le parti specificatamente approvano i patti di cui agli articoli n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21.

Per il Comune	**Il Professionista**
Arch. Bardi Marco	*Arch. Battistini Matteo*
Firmato digitalmente	*Firmato digitalmente*