

Spazio per il timbro di protocollo

**Avvertenze:**

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata:

[comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

P.zza della Repubblica, 35

**47030 Sogliano al Rubicone (FC)**

**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
al bando per l'individuazione di gestori di centri estivi ai fini della stipula di convenzione per  
l'abbattimento delle rette – Estate 2026**

Io sottoscritto:

Cognome e nome	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>		

In qualità di legale rappresentante dell'Ente gestore (associazione, cooperativa sociale, impresa, soggetto profit e non-profit con o senza personalità giuridica):

Nome dell'Ente	<input type="text"/>		
Natura giuridica Ente	<input type="text"/>		
Con sede legale a	<input type="text"/>		
Via/Piazza	<input type="text"/>	N° civico	<input type="text"/>
Codice fiscale Ente	<input type="text"/>		
Partita IVA	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Cell.	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

**CHIEDE**

di partecipare al bando del Comune di Sogliano al Rubicone per l'individuazione di gestori di centri estivi ai fini della stipula di convenzione per l'abbattimento delle rette di frequenza – Estate 2026, mediante la candidatura del centro estivo denominato:

<input type="text"/>
----------------------

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARO CHE IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ha sede in:

Comune di			
Via/Piazza		N° civico	
Telefono		Cell.	
E-mail/PEC			

- viene svolto in una sede in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 14 anni (in particolare nel centro estivo verranno accolti minori dai:  ai:  anni) senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica e fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- è organizzato rispettando il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019;
- è organizzato rispettando le indicazioni operative che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme e nel numero indicato dalle norme e Protocolli nazionali o regionali;
- garantisce la fruizione di diete speciali per i minori, se previsto il servizio mensa, garantendo adeguata documentazione e comunicazione alle famiglie.

### DICHIARO ALTRESÌ

- di aver preso visione e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, i contenuti dell'Avviso pubblico e dello schema di convenzione per l'abbattimento delle rette di frequenza dei minori residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone – Estate 2026;
- di aver presentato, ovvero di impegnarsi a presentare prima dell'avvio del servizio, la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) che attesti il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019 (esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA);
- di presentare contestualmente alla domanda e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) (ALLEGATO 2-progetto educativo);

- di allegare alla domanda di partecipazione il tariffario dei costi settimanali per la frequenza del centro estivo;
- di tenere idonea e separata contabilità relativa alle rette applicate, agli sconti riconosciuti e alle presenze dei minori, rendendola disponibile al Comune ai fini dei controlli e della rendicontazione prevista dalla convenzione.

### **DICHIARAZIONE IN MERITO AL TRATTAMENTO FISCALE**

#### **sotto la propria responsabilità ai fini fiscali**

(apporre la crocetta sulla/e opzione/i scelta/e)

che l'attività di Centro Estivo oggetto della convenzione stipulata con il vostro Ente si configura nel seguente modo:

- Non Commerciale – NON rilevante ai fini IVA:** (precisare motivazione e riferimenti normativi)

- Commerciale – rilevante ai fini IVA ed emissione di fattura** (da trasmettersi in forma elettronica e secondo il formato del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 entro i termini che garantiscano il pagamento secondo quanto previsto dal D. Lgs. 192/2012) con:

- IVA aliquota ordinaria 22%;

- IVA aliquota agevolata \_\_\_\_\_ % (precisare i riferimenti normativi):

- IVA ESENZIONE (precisare i riferimenti normativi):

### **INOLTRE MI IMPEGNO A**

- garantire che il Centro Estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale (anche volontario) che per i minori frequentanti il centro;
- sottoscrivere atto convenzionale con il Comune di Sogliano al Rubicone secondo la bozza allegata all'avviso pubblico (Schema di convenzione);
- applicare alle famiglie soglianesi frequentanti il centro estivo una riduzione della retta settimanale pari all'importo del contributo settimanale stabilito dall'Amministrazione comunale (attualmente quantificato in € 80,00) già all'atto di pagamento;
- presentare la rendicontazione necessaria per la liquidazione delle somme dovute:
  - **per l'anticipo del 50% all'avvio delle attività:** una relazione tecnico-contabile analitica contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'anticipo, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente, in cui vengono attestate le presenze dei minori residenti e l'effettiva applicazione dello sconto alle famiglie.
  - **per il saldo del 50% a conguaglio** a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel progetto presentato e subordinatamente alla presentazione entro il 30.09.2026 di una relazione tecnico-contabile analitica finale, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente, con indicazione delle presenze effettive dei minori e dell'applicazione dell'agevolazione tariffaria.

consapevole che gli importi saranno riconosciuti esclusivamente sulla base delle presenze effettive e dell'effettiva applicazione dell'agevolazione alle famiglie.

Data

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante  
(digitale oppure firma autografa  
con allegato documento di identità)

---

➤ **Allegare:**

- **fotocopia (fronte /retro) documento di riconoscimento in corso di validità (se il modulo non è firmato digitalmente).**
- **progetto educativo e di organizzazione del servizio (ALLEGATO 2 - progetto educativo);**
- **tariffario dei costi settimanali per la frequenza al centro estivo.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: [dpo@comune.sogliano.fc.it](mailto:dpo@comune.sogliano.fc.it).

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di richiesta saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato). In particolare i dati personali possono essere comunicati e trattati sia dall'Azienda Sanitaria competente per le attività di controllo e verifica dei requisiti e sia dalla Regione Emilia Romagna e dall'Unione Europea per realizzare attività di gestione, rendicontazione, verifica, monitoraggio e controllo riferite a progetti da lei finanziati come, a titolo esemplificativo: inviare comunicazioni agli interessati, realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche messe in campo dalla Regione Emilia Romagna e dalla U.E.

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

In particolare i dati potranno essere comunicati anche a:

1. Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai Regolamenti UE;

2. Autorità di controllo nazionali ed Europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) .

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati :** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E.

Luogo e Data

Firma

-----