

Spazio per il timbro di protocollo



Al Comune di Sogliano al Rubicone
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Allegato 1

**Accordo con l'Ente per la collaborazione al progetto
Sogliano Attivi 2026**

PERIODO DI APERTURA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ACCORDO:
dal 3 aprile 2026 al 20 aprile 2026

Possono iscriversi al Progetto esclusivamente Imprese, Associazioni, Fondazioni o Cooperative che svolgano attività socio educative nel periodo estivo (in almeno uno dei tre turni indicati) nel territorio del Comune di Sogliano al Rubicone.

Il sottoscritto/a, Legale Rappresentante (e designato dal Comune, per il progetto, Responsabile del trattamento dati personali) dell'Ente, sito in, via C.F. telefono E-mail attiverà per l'estate 2026 un'attività socio/educativa denominata: sede operativa:

presenta la propria candidatura

Per la collaborazione al progetto "Sogliano attivi 2026", finalizzato alla partecipazione di giovani volontari residenti alla realizzazione di attività estive sul territorio del Comune di Sogliano al Rubicone.

Il progetto del Comune di Sogliano "Sogliano attivi 2026" è rivolto ai ragazzi e alle ragazze dai 16 ai 18 anni (per chi è nato negli anni 2008-2009-2010), residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Comunità Locale. L'Ente sopraindicato offre ai giovani la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di impegno civile volontario e

Sottoscrive con il Comune di Sogliano al Rubicone

la collaborazione al progetto per finalità esclusivamente legate alla partecipazione dei giovani volontari al progetto "Sogliano attivi 2026", offrendo la possibilità di accogliere un numero complessivo di ragazzi/e pari a n. per il/i periodo/i:

TURNI	PERIODO	DURATA dell'esperienza
<input type="checkbox"/> I	da lunedì 8 giugno a sabato 4 luglio*	4 SETTIMANE*
<input type="checkbox"/> II	da lunedì 6 luglio a sabato 1 agosto*	4 SETTIMANE*
<input type="checkbox"/> III	da lunedì 3 agosto a sabato 29 agosto*	4 SETTIMANE*
<input type="checkbox"/> IV	da _____ a _____ * (4 settimane stabilite dall'ente)	4 SETTIMANE*

***il periodo è solo indicativo ma ogni turno deve durare almeno 4 settimane**

Il Programma di Impegno Civile Volontario verrà svolto nell'ambito di un progetto di inserimento che prevede (nome e descrizione delle finalità del progetto):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le informazioni per facilitare la scelta dei ragazzi volontari rispetto al progetto che realizza l'Ente sono le seguenti (descrivere il tipo di attività da svolgere):

.....

.....

.....

.....

Per realizzare l'inserimento e facilitare l'iscrizione dei ragazzi, si richiede di indicare le giornate e il luogo programmato dall'Ente in cui i volontari possono venire ad acquisire informazioni e/o iscriversi al progetto (indicare le eventuali giornate di apertura per l'accoglimento dei ragazzi nel periodo **dal 27 aprile 2026 al 25 maggio 2026**) con le modalità di seguito indicate:

.....

.....

.....

.....

.....

Dati del **TUTOR che seguirà i ragazzi** nelle loro attività:

Nome e Cognome	
Telefono	
E-mail	

L'Ente ospitante si impegna ad implementare il progetto di cui trattasi e si impegna a garantire:

- La pubblicità di tale iniziativa sui propri siti o in qualunque altra modalità. Il Comune di Sogliano al Rubicone provvederà alla promozione sul proprio sito istituzionale con l'indicazione degli Enti aderenti che hanno aderito a tale iniziativa ed inserendo sul sito copia del presente modulo sottoscritto da entrambi (pertanto si autorizza fin d'ora la pubblicazione del presente accordo sul sito istituzionale del Comune);
- L'accoglimento delle domande dei ragazzi volontari (possono essere accolti solo ragazzi residenti nel comune di Sogliano al Rubicone) seguendo un ordine temporale (indicando pertanto, in relazione all'ordine temporale, il numero di presentazione della domanda) che dovranno essere compilate sul modulo allegato al presente accordo (allegato 2) e dovranno essere presentate all'Ufficio Scuola del Comune **entro e non oltre la data del 28 maggio 2026.** Successivamente a tale data e prima dell'avvio del servizio potranno essere considerate anche nuove domande di ragazzi con un'età compresa dai 19 ai 28 anni compiuti, solo se vi sono "Bonus" ancora disponibili e adottando il criterio della data di presentazione della domanda;
- La buona accoglienza dei volontari, ivi compresa la messa a disposizione di ogni mezzo o strumento necessario alla realizzazione del servizio;
- Che il servizio non ecceda un impegno complessivo medio di 20 ore settimanali;
- La copertura assicurativa contro i rischi (morte, infortuni, malattie, invalidità...) connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e la RCT (Responsabilità Civile per i danni cagionati a terzi) derivante dallo svolgimento dell'attività sia sul luogo di svolgimento dell'esperienza o per gli spostamenti ad essa collegati dei ragazzi che presteranno servizio presso la propria realtà. Le relative responsabilità in caso di infortunio dei ragazzi saranno a totale carico dell'ente ospitante che solleva il Comune da qualsiasi eventuale richiesta al Comune in merito. Prima dell'avvio del servizio l'ente ospitante deve obbligatoriamente rilasciare copia dell'assicurazione fatta direttamente a ciascun volontario o, se minorenni, al genitore del volontario.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO
ECONOMICO**

Dott.ssa Elena Lanzoni

PER L'ENTE OSPITANTE *

(Timbro dell'Ente e Firma del Responsabile)

***Allegare documento di identità del Responsabile Legale dell'Ente se il documento non è firmato digitalmente**

DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La sottoscritta dott.ssa Elena Lanzoni in nome del titolare del trattamento dei dati del Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone, in Piazza della Repubblica n. 35 47030 Sogliano al Rubicone (FC), ai sensi del GDPR 2016/679, da una parte

e

Il sottoscritto/a....., Legale Rappresentante (e designato dal Comune, per il progetto, Responsabile del trattamento dati personali) dell'Ente....., sito in via..... telefonoC.F.....: E-mailPec che si è convenzionato per il progetto Finalità esclusivamente legate alla partecipazione dei giovani volontari al progetto "Sogliano attivi 2026"

Si conviene e stipula quanto di seguito riportato:

L'Ente candidato al progetto "Sogliano attivi 2026" viene designato quale Responsabile del Trattamento dei dati e deve rispettare, nel trattamento dei dati, quanto di seguito indicato. Pertanto oggetto del presente contratto è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile del trattamento si impegna a effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali definiti di seguito, derivanti dalla candidatura al Progetto "Sogliano attivi 2026".

In particolare, i trattamenti del presente contratto sono:

Trattamento	
Dati in possesso dell'Ente per l'attività relativa alla partecipazione di giovani volontari dai 16 ai 18 anni al progetto "Sogliano attivi 2026" per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Comunità Locale.	

Il responsabile è vincolato al rispetto di quanto di seguito previsto:

Informazioni	
Tipo Finalità	Finalità esclusivamente legate alla partecipazione dei giovani volontari al progetto "Sogliano attivi 2026"
Durata del Trattamento	La durata del trattamento corrisponde alla durata del Progetto "Sogliano attivi 2026"(primavera-estate 2026)
Natura del trattamento	Il trattamento potrà essere svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.
Dati trattati	Dati comuni e dati particolari.
	Ragazzi volontari (anche minorenni) che partecipano al

Categoria Interessati	progetto dei quali potrebbero essere trattati, oltre ai dati anagrafici, anche i dati sanitari o altri dati sensibili
------------------------------	---

Il Responsabile del trattamento si impegna:

- a) a trattare i dati solo per la finalità sopra specificata e per l'esecuzione del Progetto SOGLIANO ATTIVI 2026;
- b) a mettere in atto misure tecniche e organizzative coerenti con i principi del Regolamento Europeo GDPR sulla protezione dei dati;
- c) a non ricorrere ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. In caso di autorizzazione l'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi derivanti dal Progetto. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi;
- d) a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- e) ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate per dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi in caso di violazione dei dati personali e di valutazione d'impatto. In particolare, in caso di violazione dei dati personali in oggetto si impegna a notificare tempestivamente la violazione al Titolare del trattamento immediatamente dopo esserne venuto a conoscenza ed accompagnare tale notifica da ogni documentazione necessaria da poter permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare tale violazione all'autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- g) a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che derivano dal presente atto;
- h) a cancellare, finito il progetto, i dati personali raccolti riferiti ai volontari o le eventuali copie esistenti degli stessi salvo gli obblighi di conservazione previsti dalla normativa di legge.

Il presente accordo avrà la medesima durata del progetto Finalità esclusivamente legate alla partecipazione dei giovani volontari al progetto "Sogliano attivi 2026" e, quindi, cesserà con il venire meno di quest'ultimo per qualsivoglia ragione, senza alcuna necessità di atti di revoca o di altra comunicazione in merito.

Sogliano al Rubicone,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO
ECONOMICO**

Dott.ssa Elena Lanzoni

PER L'ENTE OSPITANTE *
(Timbro dell'Ente e Firma del
Responsabile)

***Allegare documento di identità del Responsabile Legale dell'Ente se il documento non è firmato digitalmente**