

CANDIDATURA ENTI "PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA CON D.G.R. 368 DEL 16/03/2026 E RIVOLTO AI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (GIUGNO/SETTEMBRE 2026) – CUP N. J51I26000020008

PERIODO DI APERTURA DEL BANDO PER CANDIDARSI da GIOVEDÌ 2 APRILE 2026 A VENERDÌ 24 APRILE 2026

PER I CENTRI ESTIVI UBICATI NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Li _____, data _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (Provincia _____) codice
fiscale _____, residente a _____, via
_____ n. _____, in qualità di _____
del/la _____, sito/a in
_____, via _____, C.F. _____

CHIEDE DI ADERIRE

al "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI ANNO 2026", promosso dalla regione Emilia-Romagna con D.G.R. 368 del 16/03/2026 per l'anno 2026, tramite la CANDIDATURA del **CENTRO ESTIVO** denominato:

Ai sensi dell'art. 76, del DPR 445/2000, il sottoscritto attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. A tal fine

DICHIARA CHE IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresenta;
- ha sede in _____, via _____, Telefono* _____
Fax* _____ E-mail* _____
Pec* _____ (*Riferimenti per il progetto di conciliazione);
- tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni (in particolare nel centro estivo verranno accolti minori dai _____ ai _____ anni) senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica e fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- è organizzato rispettando il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute nella DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone comprensivo delle tariffe previste per l'estate 2026);
- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti e nel numero indicato dalle norme e Protocolli nazionali o regionali;
- è organizzato rispettando le indicazioni operative che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisca l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispone e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI'

Che il **Soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:**

1. ha letto accuratamente sia l'Avviso Pubblico (Allegato B) per l'individuazione dei soggetti gestori dei centri estivi che intendono aderire al progetto di conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2026) sia la DGR 368 del 16/03/2026;

2. si impegna a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) sul modulo predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone e scaricabile dal sito www.comune.sogliano.fc.it attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente *“Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n.14/2008, art. 14 e ss.mm”*, di cui alla DGR n. 247 del 26/2/2018 modificata dalla DGR 469/2019;
3. presenta contestualmente alla domanda e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) (ALLEGATO 2-progetto educativo);
4. allega alla domanda di partecipazioni i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo.

INOLTRE IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNO A:

- garantire che il Centro Estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Azienda Sanitaria e/o l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale (anche volontario) che per i minori frequentanti il centro;
- inserire nelle ricevute rilasciate alle famiglie il CUP n. J51I26000020008 riferito al progetto e la distinzione tra quota FSE (rimborsata dalla Regione) e quota a carico delle famiglie (pena la non ricevibilità delle stesse).

Documentazione da allegare alla domanda:

- Documento di identità del legale rappresentante;
- Segnalazione Certificata di Inizio attività (Allegato A-SCIA centri estivi 2026) necessaria per l'apertura dei centri estivi (da inoltrare alla pec: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it almeno 15 giorni prima dell'apertura del centro)
- progetto educativo e di organizzazione del servizio (ALLEGATO 2-progetto educativo);
- tariffario dei **costi settimanali** per la frequenza al centro estivo.

Firma legale rappresentante

(timbro dell'ente e firma del responsabile in originale)

Da inoltrare all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it (anche da e-mail normale);
Per informazioni sulla compilazione della domanda verrà data assistenza telefonica al numero 0541 817346 (Istruttore amministrativo Chiara Corbara - Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico)

ART. 75 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. DECADENZA DEI BENEFICI.

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 76 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. NORME PENALI.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità è equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali. **Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311.

Responsabile della Protezione Dati (RPD):

Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato). In particolare i dati personali possono essere comunicati e trattati dalla Regione Emilia Romagna e/o dall'Unione Europea per realizzare attività di gestione, rendicontazione, verifica, monitoraggio e controllo riferite a progetti da lei finanziati come, a titolo esemplificativo: inviare comunicazioni agli interessati, realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche messe in campo dalla Regione Emilia Romagna.

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. In particolare i dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai Regolamenti UE riferiti a propri progetti e ad Autorità di controllo nazionali ed Europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a comune.sogliano@cert.provincia.fc.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo, li

Firma legale rappresentante