



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**  
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico  
P.zza della Repubblica, 35  
**47030 Sogliano al Rubicone (FC)**

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO – ANNO 2026**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile  
della Scuola [ ] pubblica o [ ] privata denominata \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**comunica**

che in riferimento alla richiesta di contributo per iniziative volte ad incentivare il turismo – anno 2026  
inoltrata in data \_\_\_\_\_ è stata effettuata la visita didattica nel Comune di Sogliano al  
Rubicone visitando \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_,  
il gruppo era composto da n. \_\_\_\_\_ persone compreso alunni, docenti e accompagnatori e i  
pullman utilizzati per l'uscita didattica sono stati n. \_\_\_\_\_;

**chiede**

la liquidazione del contributo per iniziative volte ad incentivare il turismo – anno 2026, in allegato alla  
presente copia della fattura relativa al trasporto.

Al fine di ottenere le agevolazioni comunali comunica:

- il **codice fiscale**: \_\_\_\_\_
- per le *scuole pubbliche*: **IBAN contabilità speciale** \_\_\_\_\_
- per le *scuole private*: **IBAN** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

- Copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia della fattura relativa al trasporto;
- Modulo dichiarazione IRES per le scuole private.

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: [protocollo@comune.sogliano.fc.it](mailto:protocollo@comune.sogliano.fc.it) PEC: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) Centralino: 0541817311 - Fax: 0541 948170.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: [dpo@comune.sogliano.fc.it](mailto:dpo@comune.sogliano.fc.it).

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma