

<i>Spazio per il timbro di protocollo</i>	<i>Spazio per l'imposta di bollo se dovuto</i>	Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it
---	--	---



Al Comune di Sogliano al Rubicone
 Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
 P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

RICHIESTA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO – ANNO 2026

Il sottoscritto _____ residente a _____
 via _____ n. _____, in qualità di Responsabile
 della Scuola [] pubblica o [] privata denominata _____
 avente sede in _____ via _____ n. _____
 cap _____ tel. n. _____ E-mail _____
 codice fiscale _____ partita iva _____

comunica

che la/le classe/ssi _____ della suddetta scuola intende/intendono effettuare la vista didattica nel Comune di Sogliano al Rubicone visitando _____
 il giorno _____ ed a tal fine chiede di ottenere le agevolazioni comunali previste.
 Il gruppo è composto da n. _____ persone compreso alunni, docenti e accompagnatori, i pullman che verranno utilizzati per l'uscita didattica sono n. _____

chiede

in relazione a quanto sopra un contributo economico a parziale rimborso spese di noleggio del pullman, come da Deliberazione G.C.n.2 del 13.01.2026.

Data _____

Timbro e Firma _____

Allegato obbligatorio:

- Copia (fronte /retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

N.B. Per usufruire del contributo devono ricorrere le seguenti condizioni:

- per il trasporto dovranno essere noleggiati pullman presso operatori professionali;
 - se una scuola intende visitare la mostra con più classi dovrà accorpare le stesse al fine di evitare che i pullman non viaggino pieni;
 - il contributo corrisponderà ad € 150,00 a pullman;
 - la richiesta di ammissione al contributo dovrà essere presentata in data anteriore al giorno della visita con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
 - la richiesta di liquidazione del contributo dovrà pervenire su apposita modulistica dopo l'avvenuta visita didattica e dovrà essere accompagnata da copia della fattura rilasciata dal vettore e dal modulo dichiarazione IRES 4% (per le scuole private).
-

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma