



# **COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**

**Provincia di Forlì - Cesena**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERAZIONE N. 2 DEL 13/01/2026**

**OGGETTO: PROGRAMMA INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO - ANNO 2026**

L'anno duemilaventisei addì tredici del mese di gennaio alle ore 16:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOCCHINI TANIA	SINDACO	Presente
ORTOLANI LORENZO	VICE SINDACO	Presente
COMANDINI ERICA	ASSESSORE	Presente
BRIGLIADORI MARCO	ASSESSORE	Assente
BERNUCCI GIANFRANCO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE ROMANO ROBERTO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **PROPONENTE: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO**

Richiamate:

- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028, approvata dal Consiglio Comunale in data 16.12.2025, con atto n. 44;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16.12.2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 16.12.2025 di assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili dell'unità organizzative dell'ente;

Visti:

- a) il decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii., attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n.42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011”;

Considerato che tra gli scopi istituzionali dell'Ente vi è quello di promuovere il turismo rivolto alle bellezze culturali e naturalistiche del nostro territorio, nonché valorizzare le tipicità, promuovere l'offerta di servizi di accoglienza e ospitalità;

Dato atto che nel DUPS – Documento Unico Semplificato (DUPS) 2026-2028 – nell'ambito della Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” è previsto la valorizzazione dell'offerta museale del territorio;

Dato atto altresì che nel DUPS – Documento Unico Semplificato (DUPS) 2026-2028 – nell'ambito della Missione 07 “Turismo” è previsto il mantenimento delle iniziative di valorizzazione della cultura e del territorio;

Considerato che un modo per promuovere il turismo è quello di incentivare l'organizzazione di gite, in particolare di giovani studenti, presso i luoghi e le ricchezze culturali del territorio;

Ritenuto opportuno coordinare le azioni e gli interventi finanziari volti ad incrementare il turismo nel territorio mettendo a disposizione dei partecipanti alle iniziative e degli operatori economici che sono coinvolti nelle iniziative, specifiche risorse economiche;

Considerato che una migliore valorizzazione turistica, in un contesto complessivo di promozione e commercializzazione delle risorse culturali e ambientali, può essere attuato non solo dall'Amministrazione Comunale ma anche in sinergia con gli istituti scolastici della zona;

Considerato altresì il successo che l'iniziativa ha ottenuto negli anni precedenti portando molte scuole a visitare le fattorie didattiche e i musei del nostro territorio;

Tenuto conto, per l'esercizio 2026, dell'intendimento dell'Amministrazione di valorizzare le azioni

concrete finalizzate alla promozione del turismo e alla scoperta del territorio;

Considerato che le modalità di accesso ai contributi in favore di scuole comunali, statali, pubbliche e private italiane si evincono dal programma predisposto nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di approvare l'iniziativa dando atto che la spesa quantificata in € 3.000,00 trova copertura, in relazione all'esigibilità della stessa, al cap.17981/2 int.1040401001 del Bilancio di Previsione 2026;

Dato atto che ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visti:

- il D.Lgs n.267/00 recante "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n.8 del 28/02/02 s.m.i.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011);

### **PROPONE**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il programma per incentivare il turismo - esercizio 2026 nonché le modalità di accesso ai contributi in favore di scuole comunali, statali, pubbliche e private italiane, come da allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di stabilire che la gestione amministrativa dell'iniziativa in oggetto, compresa la predisposizione della modulistica, verrà svolta dall'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico;
4. Di dare atto che la spesa quantificata in € 3.000,00, trova copertura, in relazione all'esigibilità della stessa, al cap.17981/2 int.1040401001 del Bilancio di Previsione 2026;
5. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico per:
  - l'adozione del provvedimento di concessione dei contributi e per gli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs.33/2013;
  - l'adozione dell'impegno di spesa, dando atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2026;
  - la successiva liquidazione previa presentazione da parte del beneficiario dei documenti comprovanti lo svolgimento dell'iniziativa e le relative spese sostenute;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000, stante l'urgenza dei successivi adempimenti.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con votazione unanime, favorevole e palese;

### **DELIBERA**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione;

Ed inoltre;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



**COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**  
**Provincia di Forlì - Cesena**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
BOCCHINI TANIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO  
Piazza della Repubblica n.35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)  
Tel. 0541.817311 - pec: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

### ALLEGATO “A”

#### **PROGRAMMA DI INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO – ESERCIZIO 2026**

Il programma di iniziative per incentivare il turismo - esercizio 2026 - prevede misure volte a valorizzare la conoscenza del Comune di Sogliano al Rubicone, incentivando l'organizzazione di gite, in particolare di studenti, presso i luoghi e le ricchezze culturali del territorio.

#### **Destinatari del contributo economico comunale**

Destinatarie dei contributi economici per l'incentivazione del turismo sul territorio comunale, come definiti con deliberazione della Giunta Comunale, sono le scuole comunali, statali, pubbliche e private italiane, con esclusione di quelle ubicate sul territorio del Comune di Sogliano al Rubicone.

#### **Oggetto del contributo**

Il contributo è finalizzato alla parziale copertura dei costi di trasporto sostenuti dalle scuole per l'organizzazione di uscite didattiche nel territorio di Sogliano al Rubicone, ad esempio per la visita a fattorie didattiche, ai musei soglianesi e la partecipazione ad eventi che si svolgono nel territorio.

#### **Misura del contributo**

Il contributo è stabilito in € 150,00 (centocinquanta) per ogni pullman utilizzato per l'uscita didattica a fronte di una spesa minima di pari importo (Iva compresa) da documentare. In caso di spesa inferiore a 150,00 euro, il contributo non potrà superare l'importo della spesa effettivamente sostenuta e documentata.

#### **Modalità di presentazione della richiesta**

La richiesta di ammissione al contributo va presentata al Comune di Sogliano al Rubicone su apposita modulistica in data anteriore al giorno della visita, pena esclusione dal contributo. Non saranno accettate richieste di contributo presentate successivamente alla data dell'uscita didattica.

I contributi saranno concessi nel limite delle risorse stanziare per l'esercizio di riferimento nel bilancio di previsione del Comune di Sogliano al Rubicone. In caso di domande superiori alla disponibilità di risorse, sarà applicato il criterio della precedenza secondo l'ordine di arrivo delle richieste.

L'ufficio verificata la disponibilità finanziaria e darà conferma dell'accoglimento della domanda.

#### **Modalità di pagamento del contributo**

La richiesta di liquidazione del contributo va presentata al Comune di Sogliano al Rubicone su apposita modulistica.

Il contributo sarà liquidato in favore dell'istituto scolastico ed il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario (con girofondi per le scuole pubbliche). Non possono in ogni caso essere concessi contributi in favore di singoli insegnanti, pur se in rappresentanza delle scuole, né possono essere pagati contributi su conti correnti non intestati all'istituzione scolastica.

La liquidazione del contributo sarà effettuata previa presentazione di copia della fattura comprovante le spese sostenute per il trasporto. Saranno ammesse a contributo le sole spese di noleggio pullman presso operatori professionali autorizzati.

Possono essere destinatari di contributi le Scuole sopra indicate, esclusivamente se in possesso di Codice Fiscale o Partita Iva.

#### **Informazioni**

Il programma delle iniziative in favore del turismo è promosso dal Comune di Sogliano al Rubicone, per informazioni rivolgersi all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico, tel.0541.817303 mail: [federica.bonanni@comune.sogliano.fc.it](mailto:federica.bonanni@comune.sogliano.fc.it).



# **COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**

**Provincia di Forlì - Cesena**

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2026 / 69

AREA PROPONENTE - AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO

OGGETTO: PROGRAMMA INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO - ANNO 2026

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 12/01/2026

**IL RESPONSABILE DI AREA  
LANZONI ELENA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# **COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**

**Provincia di Forlì - Cesena**

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2026 / 69

AREA PROPONENTE - AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO

OGGETTO: PROGRAMMA INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO - ANNO 2026

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 13/01/2026

**IL RESPONSABILE DI AREA  
SAMBI SIMONA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)