

<i>Spazio per il timbro di protocollo</i>	<i>Spazio per l'imposta di bollo</i>	<b>Avvertenze:</b> E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 32, oppure mezzo posta elettronica certificata: <a href="mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it">comune.sogliano@cert.provincia.fc.it</a>
---	--------------------------------------	--



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**  
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico  
P.zza della Repubblica, 35  
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

# RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE IMPRESE CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2025

*In esecuzione al "Regolamento comunale per il sostegno economico alle imprese" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 25/10/2010 - Modificato con deliberazione di C.C. n° 16 del 27.03.2014 - Modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 27.01.2022 e con deliberazione di C.C. n. 45 del 29.11.2023*

## **DATI DELL'IMPRESA**

Io sottoscritto

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita							Data di nascita						
Via/Piazza							N° civico						

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa denominata:

Nome Impresa															
Indirizzo sede															
Codice fiscale impresa															
Partita IVA impresa												/	/	/	/
Codice Ateco															
Numero iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:															
Data di iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:															
Telefono					Cellulare										
e-mail															

Il/La sottoscritto/a ..... legale rappresentante dell'impresa  
..... consapevole delle sanzioni penali richiamate  
dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'art.75 del  
D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità:

### **C H I E D E**

Di ottenere il contributo economico previsto dal *"Regolamento per il sostegno economico alle imprese"*, approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 25.10.2010 - modificato con deliberazione di C.C. n° 16 del 27.03.2014 - modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 27.01.2022 e con deliberazione di C.C. n. 45 del 29.11.2023 e (BARRARE SOLO UNA DELLE OPZIONI)

di aver **attivato una nuova impresa** (*descrivere l'attività svolta*) .....

.....  
.....

in data ..... (*l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi*);

di avere attivato un'**unità locale** operante in luogo diverso dalla sede principale (*descrivere l'attività svolta*)

.....  
.....

in data ..... (*l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi*);

di essere **subentrato** in esercizi che sono già insediati nel territorio comunale:

- titolare dell'attività precedente: .....
- in data ..... (*l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi*);

di gestire un'impresa che è **attiva** sul territorio **da oltre sessanta mesi**

### **D I C H I A R A**

- di non avere ottenuto il contributo previsto dal *"Regolamento per concessione di contributi alle attività d'impresa per l'acquisto di beni mobili/immobili e per il pagamento del canone di locazione"* per i primi 5 anni di vita dell'impresa;
- di non avere ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi previsti da leggi statali, regionali o da normative comunitarie per le spese documentate oggetto della presente istanza di contributo;
- di non aver cessato la propria attività o non averla ceduta ad altri, anche temporaneamente, o non averla trasferita fuori dal territorio comunale;
- di impegnarsi a tenere aperta la propria attività nelle giornate, anche festive, nelle quali si tengono eventi/manifestazioni promosse o patrociniate dall'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il DURC ovvero i versamenti contributivi, previdenziali e assistenziali al momento della presentazione della presente istanza di contributo;
- di rispettare la L. 124/2017 in materia di obblighi di pubblicità per le imprese destinatarie di contributi pubblici.

## DICHIARA INOLTRE

di aver diritto al bonus premiale aggiuntivo per l'aumento dell'occupazione mediante assunzioni, tirocini retribuiti ed apprendistato

- n. ..... assunzioni a tempo indeterminato

date di assunzione: .....

.....

- n. ....trasformazione rapporto a tempo indeterminato

date di trasformazione ..... .....

.....

- n. ..... contratti per tirocinio o di apprendistato

date di assunzione: .....

L'importo del bonus premiale aggiuntivo relativo all'aumento occupazionale determinato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2026 sarà riproporzionato ai mesi di assunzione maturati.

(es. assunzione a tempo indeterminato in data 15 marzo 2025 verranno considerati per la premialità 10 mesi premialità annuale 1.980 ; 12 mesi x 10 mesi di assunzione = premialità riconosciuta 1.650 euro

es: assunzione a tempo indeterminato in data 16 marzo 2025 verranno considerati per la premialità 9 mesi premialità annuale  $1.980 : 12$  mesi  $\times 9$  mesi di assunzione premialità riconosciuta 1.485 euro

## CHIEDE INFINE

La liquidazione del contributo assegnato tramite accreditamento in C/C bancario intestato all'impresa.

IBAN:

**ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- 1 Documentazione comprovante le **spese sostenute nell'anno 2025** (spese di consulenza amministrativa e fiscale, spese relative ai contributi INPS e INAIL, spese notarili relative all'atto d'acquisto dell'azienda)
  - 2 **Dichiarazione ritenuta d'acconto 4%** su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle Imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600);
  - 3 Documentazione probatoria a supporto del riconoscimento della premialità;
  - 4 Modulo NO DURC (eventuale);
  - 5 Copia (fronte /retro) di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

## Data

### Firma del richiedente

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma