

Spazio per il timbro di protocollo	Spazio per l'imposta di bollo	Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 32, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it
------------------------------------	-------------------------------	--



Al Comune di Sogliano al Rubicone
 Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
 P.zza della Repubblica, 35
 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE IMPRESE CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2025 <i>In esecuzione al "Regolamento comunale per il sostegno economico alle imprese" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 25/10/2010 - Modificato con deliberazione di C.C. n° 16 del 27.03.2014 - Modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 27.01.2022 e con deliberazione di C.C. n. 45 del 29.11.2023</i>

DATI DELL'IMPRESA

Io sottoscritto

Cognome e nome																		
Codice fiscale																		
Luogo di nascita											Data di nascita							
Via/Piazza											N° civico							

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa denominata:

Nome Impresa																		
Indirizzo sede																		
Codice fiscale impresa																		
Partita IVA impresa													/	/	/	/	/	
Codice Ateco																		
Numero iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:																		
Data di iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:																		
Telefono											Cellulare							
e-mail																		

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante dell'impresa
..... consapevole delle sanzioni penali richiamate
dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del
D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità:

CHIEDE

Di ottenere il contributo economico previsto dal "Regolamento per il sostegno economico alle imprese", approvato
con deliberazione di C.C. n. 68 del 25.10.2010 - modificato con deliberazione di C.C. n° 16 del 27.03.2014 - modificato
con deliberazione di C.C. n. 6 del 27.01.2022 e con deliberazione di C.C. n. 45 del 29.11.2023 e (BARRARE SOLO UNA
DELLE OPZIONI)

☐ di aver **attivato una nuova impresa** (descrivere l'attività svolta)

.....
.....
in data (l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi);

☐ di avere attivato un'**unità locale** operante in luogo diverso dalla sede principale (descrivere l'attività svolta)

.....
.....
in data (l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi);

☐ di essere **subentrato** in esercizi che sono già insediati nel territorio comunale:

- titolare dell'attività precedente:
- in data (l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi);

☐ di gestire un'impresa che è **attiva** sul territorio **da oltre sessanta mesi**

DICHIARA

☐ di non avere ottenuto il contributo previsto dal "Regolamento per concessione di contributi alle attività d'impresa
per l'acquisto di beni mobili/immobili e per il pagamento del canone di locazione" per i primi 5 anni di vita
dell'impresa;

☐ di non avere ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi previsti da leggi statali, regionali o da normative comunitarie
per le spese documentate oggetto della presente istanza di contributo;

☐ di non aver cessato la propria attività o non averla ceduta ad altri, anche temporaneamente, o non averla
trasferita fuori dal territorio comunale;

☐ di impegnarsi a tenere aperta la propria attività nelle giornate, anche festive, nelle quali si tengono
eventi/manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

☐ di essere in regola con il DURC ovvero i versamenti contributivi, previdenziali e assistenziali al momento della
presentazione della presente istanza di contributo;

☐ di rispettare la L. 124/2017 in materia di obblighi di pubblicità per le imprese destinatarie di contributi pubblici.

DICHIARA INOLTRE

di aver diritto al bonus premiale aggiuntivo per l'aumento dell'occupazione mediante assunzioni, tirocini retribuiti ed apprendistato

☐ n. assunzioni a tempo indeterminato

date di assunzione:

☐ n.trasformazione rapporto a tempo indeterminato

date di trasformazione

☐ n. contratti per tirocinio o di apprendistato

date di assunzione:

L'importo del bonus premiale aggiuntivo relativo all'aumento occupazionale determinato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2026 sarà riproporzionato ai mesi di assunzione maturati.

(es. assunzione a tempo indeterminato in data 15 marzo 2025 verranno considerati per la premialità 10 mesi premialità annuale 1.980 : 12 mesi x 10 mesi di assunzione = premialità riconosciuta 1.650 euro

es: *assunzione a tempo indeterminato in data 16 marzo 2025 verranno considerati per la premialità 9 mesi premialità annuale 1.980 : 12 mesi x 9 mesi di assunzione = premialità riconosciuta 1.485 euro)*

CHIEDE INFINE

La liquidazione del contributo assegnato tramite accreditamento in C/C bancario intestato all'impresa.

Banca

IBAN:[illegible]**ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- 1 Documentazione comprovante le **spese sostenute nell'anno 2025** (spese di consulenza amministrativa e fiscale, spese relative ai contributi INPS e INAIL , spese notarili relative all'atto d'acquisto dell'azienda)
- 2 **Dichiarazione ritenuta d'acconto 4%** su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle Imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600);
- 3 Documentazione probatoria a supporto del riconoscimento della premialità;
- 4 Modulo NO DURC (eventuale);
- 5 Copia (fronte /retro) di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

Data

Firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma