



## AVVISO PUBBLICO

**Procedura comparativa riservata ad enti del terzo settore finalizzata alla stipula di convenzione per attività di pubblica utilità per gli anni 2026 e 2027**

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla cortese attenzione  
Comune di Sogliano al Rubicone  
Area Servizi alla persona e Sviluppo Economico  
Piazza della Repubblica, 35  
47030 Sogliano al Rubicone (FC)  
PEC: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

La sottoscritta /Il sottoscritto:

Cognome e nome   
nata/o a  il   
residente a   
in Via / Piazza  n.   
C.A.P.  tel.   
Email

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:

Denominazione   
con sede legale (Comune)   
Via / Piazza  n.   
C.F.  P.Iva   
Tel.  PEC   
☐ Iscritto al RUNTS dal  repertorio n.

Avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla evidenza pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### CHIEDE

- ☐ di partecipare alla procedura comparativa riservata agli Enti del terzo settore iscritti al RUNTS finalizzata alla stipula di convenzione per attività di pubblica utilità anni 2026/2027 come da Avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile di Area n. .... del .....dicembre 2025.

## DICHIARA

- ☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e del relativo allegato e di accettarne integralmente i contenuti;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso;
- ☐ che l'Ente è iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ che tutti i componenti dell'organizzazione da me rappresentata che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non hanno riportato condanne penali e non sono soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) se l'ETS ha lavoratori dipendenti;
- ☐ di possedere "adeguata attitudine" in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- ☐ di possedere i requisiti di moralità professionale;
- ☐ di rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- ☐ che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- ☐ di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- ☐ di autorizzare il Comune di Sogliano al Rubicone al trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità della presente procedura.

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

**NUMERO DI MESI**, di iscrizione al **RUNTS**:

**NUMERO MEDIO DI VOLONTARI** aderenti dalla data di iscrizione al RUNTS:

### **SERVIZI E ATTIVITA' ANALOGHE SVOLTE PER ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

*Descrivere le attività svolte per altre PA con continuità e per almeno un anno analoghe a quelle previste dal presente Avviso:*

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE SOMMINISTRATA AI PROPRI ISCRITTI RELATIVA AI SERVIZI ED ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

- ☐ **NO**
- ☐ **SI**, la formazione somministrata è la seguente:

Allegato:

- **Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante (salvo firma digitale)**

Data

Luogo

Timbro e firma del Legale Rappresentante

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma