



Prot. n. 12741

Sogliano al Rubicone, 28/10/2025

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPROGETTAZIONE ASCENDENTE
AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. 117/2017 E D.M. 72/2021
per la gestione e valorizzazione della Fiera del Formaggio di Fossa
Edizioni 2025-2026-2027
(Anno 2025 - 50° anniversario della manifestazione)**

SCADENZA: 11 NOVEMBRE 2025

Art. 1 - Premessa

Il Comune di Sogliano al Rubicone, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione e all'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2025 che ha motivato la scelta del modello collaborativo rispetto alle procedure di evidenza pubblica in considerazione della natura identitaria e comunitaria della manifestazione, intende attivare un procedimento di coprogettazione per la definizione e realizzazione condivisa di un programma di interventi finalizzati alla gestione e valorizzazione della Fiera del Formaggio di Fossa per le edizioni 2025-2027.

L'edizione 2025, coincidente con il cinquantenario della manifestazione, costituisce un momento di particolare rilevanza per il rafforzamento della funzione identitaria e strategica della Fiera, intesa quale leva di valorizzazione territoriale, culturale ed economica che richiede la partecipazione attiva e la condivisione di risorse e competenze della comunità organizzata nel Terzo Settore.

Il procedimento si colloca nell'ambito dell'amministrazione condivisa e non configura una procedura concorsuale di evidenza pubblica ai sensi della normativa sugli appalti, ma un percorso collaborativo tra PA ed ETS, finalizzato alla co-costruzione congiunta di obiettivi, attività e strumenti di intervento attraverso tavoli di lavoro partecipati che garantiscano l'effettivo apporto progettuale di tutti i partner coinvolti.

Art. 2 - Quadro normativo di riferimento

Il presente avviso trova fondamento nei seguenti riferimenti normativi e giurisprudenziali:

- Costituzione della Repubblica Italiana, art. 118, comma 4 - Principio di sussidiarietà orizzontale;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", in particolare:
 - art. 4 - Definizione di ETS e attività di interesse generale;
 - art. 5 - Attività di interesse generale;
 - art. 55 - Rapporti di collaborazione tra PA ed ETS;
 - art. 56 - Convenzioni;
 - artt. 72 e seguenti - Sostegno pubblico alle attività di interesse generale;
- D.M. 31 marzo 2021, n. 72 - "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55, comma 3, del Codice del Terzo Settore";
- Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, che ha qualificato la coprogettazione come modalità tipica e distinta di amministrazione condivisa, fondata su principi di collaborazione paritaria e non riconducibile a procedure di affidamento di contratti pubblici;
- Linee interpretative ANAC e indirizzi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- L. 7 agosto 1990, n. 241 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- D.Lgs. n. 33/2013 (trasparenza amministrativa);
- Legge n. 124/2017, commi 125-129 (obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici ricevuti);

- Statuto Comunale;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2025.

Art. 3 - Finalità della coprogettazione

La coprogettazione è finalizzata a:

1. strutturare un modello stabile di governance condivisa per la gestione della Fiera attraverso la corresponsabilità progettuale e operativa tra Comune ed ETS partner;
2. valorizzare il patrimonio identitario, culturale, enogastronomico e turistico locale mediante la convergenza di competenze, risorse e reti territoriali;
3. sostenere la proposta artistica generale e le spese vive per artisti e maestranze nel rispetto dei principi di qualità e sostenibilità economica;
4. riconoscere e valorizzare l'impegno volontario e organizzativo della comunità quale risorsa essenziale del modello di amministrazione condivisa;
5. rafforzare la dimensione laboratoriale e partecipativa coinvolgendo attivamente cittadini, associazioni e stakeholder territoriali;
6. integrare la Fiera con altre progettualità strategiche del territorio in una logica di sistema e di sviluppo locale sostenibile;
7. assicurare una programmazione triennale stabile con prospettiva pluriennale fondata sulla verifica condivisa dei risultati raggiunti.

Art. 4 - Ambiti di attività oggetto di coprogettazione

Gli ambiti di intervento da definire congiuntamente nei tavoli di coprogettazione includono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- co-progettazione congiunta del programma culturale, artistico e comunicativo, del cronoprogramma e delle modalità operative attraverso il contributo attivo di tutti i partner;
- gestione organizzativa (logistica, sicurezza, autorizzazioni, accoglienza, coordinamento del volontariato) con definizione condivisa di ruoli e responsabilità;
- valorizzazione artistica e culturale (programmazione generale, attività collaterali, coinvolgimento maestranze) co-costruita sulla base delle competenze e delle reti degli ETS partner;
- laboratori e animazione territoriale (attività didattiche, esperienziali, intergenerazionali) ideati e realizzati collaborativamente;
- comunicazione e promozione integrata (valorizzazione del cinquantenario) con strategia condivisa e coordinata;
- monitoraggio e valutazione (indicatori, raccolta dati, rendicontazione) mediante sistema partecipato di verifica dei risultati.

Il progetto definitivo sarà elaborato congiuntamente nei tavoli di coprogettazione sulla base delle linee guida predisposte dall'Area Servizi alla Persone e Sviluppo Economico e depositata agli atti dell'ufficio, che non costituisce capitolato prescrittivo ma quadro orientativo suscettibile di modifiche, integrazioni e arricchimenti derivanti dal confronto collaborativo.

Art. 5 - Durata della convenzione

La convenzione avrà durata triennale (2025-2027).

La durata triennale è correlata al raggiungimento degli obiettivi progettuali e al consolidamento del modello di governance condivisa. Al termine del triennio, previo positivo esito della verifica congiunta dei risultati conseguiti e della disponibilità finanziaria, l'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di attivare un nuovo procedimento di coprogettazione per il prosieguo delle attività, garantendo in ogni caso il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Art. 6 - Risorse economiche e compartecipazione

Il Comune di Sogliano al Rubicone destina per l'anno 2025 risorse economiche pari a € 199.000,00, da erogarsi nella forma di contributi art. 12 della Legge 241/1990, in considerazione della straordinarietà dell'edizione del cinquantenario.

Per gli anni successivi l'importo potrà essere definito in misura pari o inferiore, in relazione agli esiti della prima edizione e alla disponibilità di bilancio, comunque non inferiore a € 160.000,00 annui.

I contributi comunali potranno coprire, tra l'altro:

- costi artistici e culturali;
- logistica e sicurezza;
- attività laboratoriale e comunicazione;
- materiali, forniture e attrezzature;
- spese assicurative e amministrative;
- rimborso analitico delle spese effettivamente sostenute e documentate per personale impiegato nel rispetto dei CCNL di settore art. 16 CTS.

Gli ETS partner dovranno garantire una compartecipazione economica e organizzativa non inferiore al 30% del valore complessivo del progetto, attraverso:

- risorse economiche proprie;
- beni materiali e immateriali messi a disposizione (spazi, attrezzature, competenze);
- apporto di volontariato valorizzato secondo le tariffe standard regionali;
- opere dell'ingegno e prodotti editoriali;
- reti territoriali e partnership attivate.

La compartecipazione degli ETS sarà dettagliatamente quantificata e valorizzata nel progetto definitivo di coprogettazione, garantendo la trasparenza della convergenza di risorse pubbliche e private.

Le risorse pubbliche hanno natura di contributo finalizzato al perseguimento di finalità di interesse generale art. 5 CTS, e non di corrispettivo per prestazioni. L'erogazione avverrà mediante atto di liquidazione di contributo e non mediante fatturazione di servizi.

Art. 7 - Soggetti ammessi

Possono partecipare esclusivamente Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti.

a. Requisiti di ammissibilità (obbligatori e inderogabili):

- iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso, o in alternativa, per il periodo transitorio, iscrizione ai preesistenti registri ODV/APS/ONLUS alla data del 22 novembre 2021;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (condanne penali ostative, gravi violazioni contributive, procedure concorsuali), adattate alla natura degli ETS;
- regolarità contributiva (DURC) per gli ETS che impiegano lavoratori dipendenti;
- statuto conforme al D.Lgs. 117/2017 che preveda lo svolgimento di attività di interesse generale art. 5 CTS coerenti con l'oggetto della coprogettazione (in particolare: organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale; valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico; organizzazione di attività turistiche di interesse sociale e culturale).

b. Requisiti di idoneità tecnico-professionale (proporzionati alla complessità dell'intervento):

- esperienza almeno biennale, maturata negli ultimi cinque anni, nell'organizzazione di eventi culturali, manifestazioni enogastronomiche o iniziative di promozione territoriale, documentata attraverso attestazioni, convenzioni o relazioni di attività;
- adeguata capacità organizzativa, dimostrata attraverso la disponibilità di personale (dipendente, volontario o collaboratore) con competenze nei seguenti ambiti: organizzazione eventi, comunicazione, logistica, gestione sicurezza, progettazione culturale;
- disponibilità a operare secondo i principi della coprogettazione e dell'amministrazione condivisa, garantendo la partecipazione attiva ai tavoli di lavoro e il rispetto dei principi di leale collaborazione, trasparenza e sussidiarietà;

- assenza di conflitti di interesse con l'Amministrazione Comunale o con altri soggetti coinvolti nella gestione della Fiera.

I requisiti tecnico-professionali sono calibrati per garantire la qualità progettuale senza costituire barriere all'ingresso ingiustificate, favorendo la più ampia partecipazione degli ETS territoriali.

Art. 8 - Valutazione delle manifestazioni di interesse e ammissione ai tavoli di coprogettazione

1. Procedura di selezione trasparente e comparativa

Il presente avviso ha l'obiettivo di individuare uno o più ETS partner con cui avviare il percorso di coprogettazione, attraverso una procedura trasparente e comparativa che garantisca i principi di imparzialità e parità di trattamento art. 97 Cost. e art. 55, comma 4, CTS.

Tutti gli ETS interessati, compreso l'eventuale soggetto che abbia presentato una proposta progettuale di iniziativa privata art. 55 del CTS, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

2. Proposte progettuali preliminari

Gli ETS interessati dovranno presentare una proposta progettuale preliminare che illustri:

- la propria visione e le proprie competenze in relazione agli obiettivi della Fiera del Formaggio di Fossa;
- le modalità di contributo specifico che l'ETS intende apportare alla coprogettazione (competenze, esperienze pregresse, risorse umane e materiali, reti territoriali);
- le linee progettuali generali per la valorizzazione della manifestazione, con particolare riferimento all'edizione del cinquantenario 2025;
- la propria disponibilità alla compartecipazione economica e organizzativa, con indicazione preliminare delle risorse e degli apporti che l'ETS è in grado di mettere a disposizione;
- le modalità organizzative proposte per garantire la collaborazione effettiva con l'Amministrazione Comunale e con eventuali altri ETS partner.

La proposta preliminare non vincola le parti nella successiva fase di coprogettazione, che rimane aperta al confronto, all'integrazione e alla modifica condivisa. La proposta ha natura orientativa e non costituisce capitolato esecutivo vincolante.

3. Istruttoria e valutazione comparativa

L'istruttoria sarà condotta da una Commissione tecnica di valutazione nominata con determina del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico, composta da tre membri di cui almeno due con comprovata competenza specifica nel settore culturale, turistico o della gestione eventi.

I componenti della Commissione dovranno:

- possedere competenze documentate nei settori rilevanti (titoli di studio, esperienze professionali, incarichi pregressi);
- dichiarare l'assenza di conflitti di interesse art. 6-bis L. 241/1990 con gli ETS partecipanti;

La Commissione valuterà le manifestazioni pervenute sulla base dei seguenti criteri predeterminati e ponderati, di seguito espressi.

a. Idoneità soggettiva e requisiti (20 punti - valutazione di ammissibilità):

- possesso dei requisiti formali obbligatori (iscrizione RUNTS, documentazione completa, rispetto termini);
- coerenza tematica tra finalità statutarie dell'ETS e obiettivi della coprogettazione;
- assenza cause di esclusione e conflitti di interesse.

b. Capacità tecnico-organizzativa (30 punti):

- esperienze pregresse documentate in ambiti culturali, enogastronomici, turistici o di promozione territoriale (qualità, rilevanza, continuità delle esperienze);
- adeguatezza delle risorse umane disponibili (competenze del personale, volontari formati, collaboratori qualificati);
- radicamento territoriale e capacità di fare rete con altri soggetti locali.

c. Qualità della proposta progettuale preliminare (30 punti):

- coerenza con le finalità e gli obiettivi della Fiera del Formaggio di Fossa;
- innovatività e originalità delle soluzioni proposte;
- sostenibilità e fattibilità del contributo progettuale;
- capacità di valorizzare il cinquantenario della manifestazione 2025.

d. Compartecipazione economica e organizzativa (20 punti):

- entità e qualità delle risorse economiche, materiali e umane che l'ETS si impegna a mettere a disposizione;
- valorizzazione degli apporti non monetari (beni, competenze, volontariato, reti);
- equilibrio complessivo della compartecipazione rispetto alle risorse comunali.

Punteggio minimo per l'ammissione: 60/100. Saranno ammessi ai tavoli di coprogettazione gli ETS che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 60/100.

4. Esiti dell'istruttoria e graduatoria

Al termine dell'istruttoria, la Commissione redigerà una graduatoria degli ETS ammessi sulla base dei punteggi conseguiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- ammettere ai tavoli di coprogettazione uno o più ETS collocati nelle prime posizioni della graduatoria;
- costituire un partenariato allargato con più ETS qualora ciò garantisca maggiore qualità, competenze complementari e migliore copertura territoriale;
- non procedere alla stipula della convenzione qualora nessun ETS raggiunga il punteggio minimo o qualora le proposte risultino non coerenti con le finalità del progetto.

Le manifestazioni incomplete, presentate fuori termine, prive dei requisiti essenziali o con punteggio inferiore a 60/100 saranno escluse con provvedimento motivato pubblicato sul sito istituzionale.

5. Convocazione dei tavoli di coprogettazione

Il Comune convoca il primo tavolo di coprogettazione venerdì 14 novembre 2025 ed invierà la convocazione mediante mail agli ETS ammessi, con indicazione di:

- orario e luogo del primo incontro;
- ordine del giorno orientativo;
- documentazione preparatoria disponibile.

La prima seduta sarà finalizzata alla:

- condivisione del metodo di lavoro e del calendario degli incontri;
- definizione partecipata degli obiettivi specifici e dei risultati attesi;
- assegnazione dei ruoli e delle responsabilità operative;
- individuazione degli ambiti di integrazione e arricchimento rispetto alle proposte preliminari presentate.

La necessità di ulteriori incontri sarà valutata a conclusione del primo tavolo.

6. Principi di conduzione dei tavoli

I tavoli di coprogettazione saranno coordinati dal Responsabile del procedimento o suo delegato, che svolgerà funzioni di facilitazione e coordinamento senza carattere valutativo o gerarchico.

Tutti gli ETS ammessi avranno pari facoltà di intervento, proposta e discussione nella definizione congiunta di:

- obiettivi specifici e risultati attesi;
- attività e cronoprogramma operativo;
- governance del progetto e modalità di coordinamento;
- piano economico-finanziario con quantificazione analitica dei contributi e delle compartecipazioni;
- sistema di monitoraggio, indicatori di risultato e modalità di rendicontazione.

7. Formalizzazione dell'esito della coprogettazione

L'esito del processo di coprogettazione sarà formalizzato in un progetto definitivo sottoscritto da tutti i partecipanti ammessi, contenente:

- piano delle attività dettagliato;
- governance e organigramma operativo;
- piano economico-finanziario con evidenza dei contributi pubblici e delle compartecipazioni private;
- sistema di monitoraggio e indicatori di valutazione;
- modalità di rendicontazione e controllo.

Il progetto definitivo costituirà parte integrante e allegato vincolante della convenzione di collaborazione tra il Comune e gli ETS partner, da stipularsi ai sensi dell'art. 56 CTS.

Art. 9 - Rendicontazione e trasparenza

Gli ETS partner dovranno rispettare la normativa vigente in materia di tracciabilità, rendicontazione e trasparenza amministrativa.

Gli ETS presenteranno:

- relazione finale dell'attività e rendicontazione analitica delle spese effettivamente sostenute – I giustificativi di spesa fatture ricevute, buste paga, F24...nonchè le relative quietanze di pagamento dovranno essere conservati agli atti dell'ETS per eventuali futuri controlli da parte dell'Amministrazione Comunale e degli organi competenti;
- prospetto dettagliato della compartecipazione economica e organizzativa effettivamente apportata, con valorizzazione degli apporti non monetari secondo criteri condivisi;
- relazione qualitativa sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e agli indicatori definiti in fase di coprogettazione.

Il rimborso delle spese avverrà esclusivamente sulla base di documentazione analitica delle spese effettivamente sostenute. Non sono ammessi rimborsi forfettari o a corpo. Le spese per personale dovranno rispettare i CCNL di settore art. 16 CTS.

Gli ETS che ricevono contributi pubblici complessivi pari o superiori a € 10.000,00 nell'anno solare dovranno:

- pubblicare sul proprio sito internet o, in mancanza, sul sito dell'associazione di categoria di appartenenza, entro il 30 giugno dell'anno successivo, l'elenco completo dei contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente, con indicazione di: denominazione ente erogante, importo, data di erogazione, causale;
- riportare il riferimento espresso alla Legge 124/2017 nella pubblicazione;

La violazione degli obblighi di trasparenza comporta le sanzioni previste dalla Legge 124/2017 (sanzione pecuniaria dell'1% delle somme ricevute, non inferiore a € 2.000,00, e obbligo di restituzione integrale del contributo in caso di persistente inadempimento).

Gli ETS dovranno:

- prevedere un capitolo dedicato nel proprio bilancio associativo relativo alla gestione della Fiera del Formaggio di Fossa;
- tenere contabilità separata per le attività oggetto della convenzione, garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispettare gli obblighi di bilancio sociale art. 14 CTS qualora superino la soglia di € 1.000.000 di ricavi annui.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche in qualsiasi momento, anche a campione, sulla regolare tenuta della documentazione amministrativa e contabile, sulla corretta esecuzione delle attività e sul rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione.

Art. 10 - Modalità di presentazione

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online (giorno di scadenza: 11/11/2025):

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica, 35 negli orari di apertura al pubblico;

- via PEC all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it.

Documentazione obbligatoria da allegare alla manifestazione di interesse:

- a. modello di manifestazione di interesse (Allegato 1) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa del legale rappresentante;
- b. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Le manifestazioni incomplete o pervenute oltre il termine saranno escluse. Non è ammesso il soccorso istruttorio per carenze documentali sostanziali o per il requisito di iscrizione al RUNTS.

Art. 11 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso e i relativi esiti saranno pubblicati:

- sull'Albo Pretorio online del Comune;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti";
- sul sito istituzionale del Comune di Sogliano al Rubicone [https://www.comune.sogliano.fc.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx - sezione notizie];
- mediante comunicazione diretta via mail agli ETS del territorio già noti all'Amministrazione per precedenti collaborazioni o manifestazioni di interesse.

La pubblicazione avrà durata di quindici giorni, termine ritenuto congruo in considerazione della circoscritta platea dei potenziali interessati (ETS territoriali con specifiche competenze nel settore culturale ed enogastronomico), della rilevanza locale della manifestazione, della necessità di garantire tempestività organizzativa per l'edizione del cinquantenario 2025, e della previsione di canali di pubblicità qualificata che assicurano effettiva conoscibilità dell'opportunità.

Saranno altresì pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente:

- la graduatoria finale con i punteggi attribuiti;
- i verbali della Commissione di valutazione;
- la convenzione di collaborazione sottoscritta;

Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di co-progettazione ascendente è:

Elena Lanzoni - Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

Per informazioni o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso e sulle modalità di partecipazione, gli interessati possono inoltrare specifici quesiti prima della scadenza del termine di presentazione della domanda, via mail o PEC ai seguenti recapiti:

protocollo@comune.sogliano.fc.it

comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Le risposte ai quesiti ritenuti di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata all'Avviso prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 13 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di 13 pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati e le conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1 - Manifestazione di interesse



**AVVISO PUBBLICO PER LA COPROGETTAZIONE ASCENDENTE
AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. 117/2017 E D.M. 72/2021
per la gestione e valorizzazione della Fiera del Formaggio di Fossa
Edizioni 2025-2026-2027
(Anno 2025 – 50° anniversario della manifestazione)**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla cortese attenzione
Comune di Sogliano al Rubicone
Area Servizi alla persona e Sviluppo Economico
Piazza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)
PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

La sottoscritta /Il sottoscritto:

Cognome e nome
nata/o a il
residente a
in Via / Piazza n.
C.A.P. tel.
Email

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:

Denominazione
con sede legale (Comune)
Via / Piazza n.
C.F. P.Iva
Tel. PEC
☐ Iscritta al RUNTS dal repertorio n.

Avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla evidenza pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

☐ di partecipare alla procedura di co-progettazione ascendente per la gestione e valorizzazione della Fiera del Formaggio di Fossa - edizioni 2025-2026-2027 come da Avviso pubblico approvato con Determina del Responsabile di Area n. delottobre 2025.

DICHIARA

- ☐ ~~di essere in possesso~~ di avere preso visione integrale dell'Avviso pubblico e del relativo allegato e di accettarne integralmente i contenuti;
- ☐ ~~di essere in possesso~~ di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso;
- ☐ ~~Che l'Associazione~~ che l'Associazione è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ☐ ~~di non aver riportato~~ di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ ~~Che tutti i componenti~~ che tutti i componenti dell'organizzazione da me rappresentata che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non hanno riportato condanne penali e non sono soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ ~~di essere in regola~~ di essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) se l'ETS ha lavoratori dipendenti;
- ☐ ~~Che lo Statuto~~ che lo Statuto dell'ETS sia conforme al D.Lgs. 117/2017 e preveda lo svolgimento di attività di interesse generale art. 5 CTS coerenti con l'oggetto della coprogettazione (in particolare: organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale; valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico; organizzazione di attività turistiche di interesse sociale e culturale);
- ☐ ~~di avere esperienza~~ di avere esperienza almeno biennale, maturata negli ultimi cinque anni, nell'organizzazione di eventi culturali, manifestazioni enogastronomiche o iniziative di promozione territoriale di rilevanza almeno regionale, documentata attraverso attestazioni, convenzioni o relazioni di attività;
- ☐ ~~di possedere~~ di possedere adeguata capacità organizzativa, dimostrata attraverso la disponibilità di personale (dipendente, volontario o collaboratore) con competenze nei seguenti ambiti: organizzazione eventi, comunicazione, logistica, gestione sicurezza, progettazione culturale;
- ☐ ~~di essere disponibili~~ di essere disponibili a operare secondo i principi della coprogettazione e dell'amministrazione condivisa, garantendo la partecipazione attiva ai tavoli di lavoro e il rispetto dei principi di leale collaborazione, trasparenza e sussidiarietà;
- ☐ ~~di rispettare~~ di rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- ☐ ~~Che non sussistono~~ che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- ☐ ~~di mandare~~ di mandare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- ☐ ~~di impegnarsi~~ di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- ☐ ~~di autorizzare~~ di autorizzare il Comune di Sogliano al Rubicone al trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità della presente procedura.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrivere la propria visione strategica e le proprie competenze in relazione agli obiettivi della Fiera del Formaggio di Fossa:

CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Descrivere le modalità di contributo specifico che l'ETS intende apportare alla coprogettazione:

- *esperienze pregresse documentate in ambiti culturali, enogastronomici, turistici o di promozione territoriale (qualità, rilevanza, continuità delle esperienze);*
- *adeguatezza delle risorse umane disponibili (competenze del personale, volontari formati, collaboratori qualificati);*
- *radicamento territoriale e capacità di fare rete con altri soggetti locali.*

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

Descrivere le linee progettuali per la valorizzazione della manifestazione, con particolare riferimento ai seguenti punti:

- *coerenza con le finalità e gli obiettivi della Fiera del Formaggio di Fossa;*
- *innovatività e originalità delle soluzioni proposte;*
- *sostenibilità e fattibilità del contributo progettuale;*
- *capacità di valorizzare il cinquantenario della manifestazione 2025 ed elementi innovativi o migliorativi che si prevede di introdurre.*

COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA E ORGANIZZATIVA

Descrivere la propria disponibilità alla compartecipazione economica e organizzativa:

- *entità e qualità delle risorse economiche, materiali e umane che l'ETS si impegna a mettere a disposizione nonché una breve stima dei costi totali previsti (per macro-attività);*
- *valorizzazione degli apporti non monetari (beni, competenze, volontariato, reti);*
- *equilibrio complessivo della compartecipazione rispetto alle risorse comunali;*

Allegato:

➤ Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante (salvo firma digitale)

Data

Luogo

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma

--

--