

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E PATRIMONIO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Prot.n. 6664

Il Comune di Sogliano al Rubicone intende procedere alla concessione in locazione dei locali ubicati in piazza Matteotti n.30 e n.31 del Capoluogo.

Alla locazione **non** si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti del procedimento.

Richiamata la propria determina n. 590 del 05/06/2025.

1. OGGETTO

La locazione ha per oggetto locali distinti catastalmente al foglio 13, particella 327, sub 1, della superficie di mq.54.

Per una migliore individuazione dei locali si fa espresso riferimento alla planimetria allegata.

I locali saranno concessi in locazione a organizzazioni di categoria per attività del settore terziario e più precisamente per servizi alle imprese.

Requisiti per la partecipazione: essere una organizzazione di categoria.

Durata della locazione: 6 anni;

Canone di concessione annuale : base di gara euro 3.823,00;

Manutenzione ordinaria, pulizia dei locali e del prospiciente loggiato pubblico a carico del locatario.

Disponibilità ad aperture aggiuntive serali o festive in occasione di eventi promossi e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale;

Il locatario sarà individuato valutando:

- il canone di locazione offerto che dovrà essere maggiore del canone posto a base di gara;
- elementi relativi alla conduzione dei locali che privilegino l'impegno all'apertura aggiuntive serali o festive, in occasione di eventi speciali promossi o patrocinati dall'Amministrazione Comunale; l'impegno a valorizzare i prodotti enogastronomici e artigianali locali; l'impegno a partecipare alla programmazione e organizzazione di eventi e manifestazioni in sinergia con la comunità;
- il numero di imprese di Sogliano al Rubicone rappresentate.

I locali sono concessi in locazione arredati, costituiscono, pertanto, oggetto di locazione anche i suddetti beni mobili di proprietà comunale.

Le dotazioni, attrezzature e quant'altro necessario all'esercizio dell'attività del locatario, sono a suo carico, come pure il pagamento delle utenze, compresi i servizi internet.

Il locatario è tenuto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro ed a rispettare tutte le norme di legge e le disposizioni emanate dalle autorità amministrative al fine di garantire la sicurezza delle persone convenute nei locali e comunque a porre in essere tutti quegli accorgimenti che le migliori regole dell'arte impongono per garantire tale sicurezza.

Restano a carico del locatario gli oneri relativi alle eventuali autorizzazioni edilizie e/o di comunicazione di inizio attività.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

a) Le organizzazioni di categoria che rappresentano e tutelano i diritti e gli interessi delle imprese.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al punto 2) dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti sottoelencati:

a) Requisiti di ordine generale:

- non sussistano a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'organizzazione condanne definitive e sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non sussistano a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'organizzazione le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'organizzazione non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

4. PROCEDIMENTO

I soggetti che presenteranno una manifestazione di interesse valida saranno invitati a proporre una offerta per la locazione dei locali di cui trattasi.

Il procedimento sarà avviato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

L'assegnazione della locazione avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- elementi relativi alla conduzione dei locali: massimo 10 punti
- numero di imprese di Sogliano al Rubicone rappresentate: massimo 30 punti
- offerta economica: massimo 60 punti

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti, per un massimo totale di 100 punti.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, conforme al modulo allegato (all.B), dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Sogliano al Rubicone entro le **ore 13,00 del giorno 20/06/2025, pena la non ammissione.**

La manifestazione di interesse potrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite PEC (comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo – Piazza della Repubblica n.35 – Sogliano al Rubicone (FC) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti, non saranno ammesse alla successiva fase della procedura.

6. PRINCIPALI CONDIZIONI D'USO DEI LOCALI

Il soggetto individuato al termine del procedimento descritto negli articoli precedenti dovrà:

- a) Utilizzare i locali concessi in locazione in conformità ai contenuti dell'offerta presentata in sede di selezione;
- b) Osservare le vigenti leggi e regolamenti (anche comunali) vigenti in materia.

- c) Corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone annuo offerto in sede di gara entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno di validità del contratto.
- d) Impegnarsi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad effettuare aperture straordinarie in orario serale o nei giorni festivi, in occasione di eventi speciali promossi o patrocinati dalla stessa.
- e) Stipulare assicurazione RCT che tenga indenne il Comune per danni a terzi (cose e persone) ed una polizza per danni (danneggiamento, incendio, ecc..)
- f) Obbligo di manutenzione ordinaria, pulizia dei locali e del prospiciente loggiato pubblico .
- g) sono fatte salve le possibilità di revoca e/o decadenza per gravi e reiterate violazioni da parte del locatario delle prescrizioni previste dal contratto di locazione;
- h) alla scadenza della locazione, sarà possibile il rinnovo; è ammessa altresì la proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione dei locali.

7. PROCEDURA PRESENTAZIONE SCIA

Il locatario, dopo aver sottoscritto il contratto di locazione, ma prima dell'inizio dell'attività, dovrà presentare segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività del settore terziario e più precisamente per servizi alle imprese, attraverso il portale SUAPER- accesso unitario.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Carichini, Responsabile Area Servizi Amministrativi, Demografici e Patrimonio.

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso: Ufficio Patrimonio, Dott. Andrea Carichini tel. 0541 817311; andrea.carichini@comune.sogliano.fc.it.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21)

dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

10. ALLEGATI

Allegato A: planimetria

Allegato B: Modulo per manifestazione di interesse

Sogliano al Rubicone, 05/06/2025

dott. Andrea Carichini
Responsabile del Procedimento
(firmato digitalmente)