



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì Cesena

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 555 / 2025

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS/ESD, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE IBRIDA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E ART. 43 DELLA L.R. 2/2003, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO CULTURALE ISTITUZIONALE "SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA" - APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA CO-PROGETTAZIONE - CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO - ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamate:

- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale in data 16.12.2024, con atto n.47;
- la deliberazione consiliare n.52 del 16.12.2024, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.246 del 17.12.2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2025/2027 con assegnazione delle risorse ai Responsabili delle unità organizzative dell'ente;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii., attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- c) l’art 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Richiamato inoltre il vigente regolamento comunale di contabilità ed in particolare gli articoli 38 e seguenti relativi alla disciplina degli impegni di spesa;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15/04/2025 avente ad oggetto: "INDIRIZZI PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE IBRIDA CON ENTI DEL TERZO SETTORE ED ENTI SPORTIVI DILETTANTISTICI FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO ISTITUZIONALE 2025 "SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA"";
- la propria determinazione n. 412 del 17/04/2025 ad oggetto: "AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS/ESD, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE IBRIDA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E ART. 43 DELLA L.R. 2/2003, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO CULTURALE ISTITUZIONALE "SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA" - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEGLI ALLEGATI";
- la propria determinazione n. 501 del 16/05/2025 ad oggetto: "ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS/ESD, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE IBRIDA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E ART. 43 DELLA L.R. 2/2003, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO CULTURALE ISTITUZIONALE "SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA" - NOMINA COMMISSIONE TECNICA";
- la propria determinazione n. 503 del 19/05/2025 ad oggetto: "ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS/ESD MEDIANTE CO PROGETTAZIONE IBRIDA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E ART. 43 DELLA L.R. 2/2003 PER LA REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO CULTURALE ISTITUZIONALE "SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA" - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE, AMMISSIONE SOGGETTI AI TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE E AVVIO DELLA FASE DI CONFRONTO";

Dato atto che:

- il tavolo di co-progettazione si è svolto regolarmente in due sedute presso la sede municipale, rispettivamente il 19 maggio 2025 dalle ore 18:30 alle ore 20:00 e il 21 maggio 2025 dalle ore 18:30 alle ore 20:30, con la partecipazione di tutti i soggetti ammessi alla procedura;
- la prima seduta del 19 maggio 2025 ha definito il programma integrato delle attività del palinsesto culturale, articolato in cinque tipologie di format, la strategia di comunicazione coordinata e il sistema di monitoraggio strutturato su tre livelli operativi (verbale condiviso con gli EAP tramite pec)
- la seconda seduta del 21 maggio 2025 ha stabilito gli aspetti economici e organizzativi del partenariato, confermando la natura di convenzione plurisoggettiva senza capofila, l'adozione del principio di fiducia reciproca con semplificazione progressiva degli adempimenti amministrativi e l'approvazione dei tre allegati sostanziali alla convenzione (verbale condiviso con gli EAP tramite pec)

Considerato che:

- Il secondo tavolo di co-progettazione del 21 maggio 2025 ha definito i seguenti elementi sostanziali del partenariato:
 - la configurazione di una governance orizzontale mediante convenzione plurisoggettiva caratterizzata dall'assenza di capofila, dove tutti gli Enti Attuatori Partner partecipano con pari dignità e responsabilità alla realizzazione del palinsesto culturale, valorizzando le specificità di ciascun soggetto coinvolto ed evitando gerarchie formali;

- l'adozione di un principio di fiducia reciproca che si traduce in semplificazione amministrativa progressiva, prevedendo per l'anno sperimentale 2025 una rendicontazione analitica completa e per gli anni successivi la presentazione di riepilogo analitico delle spese senza obbligo di allegare tutti i giustificativi, mantenendo la documentazione presso gli Enti Attuatori Partner per controlli a campione;
- l'ottimizzazione economica conseguita attraverso la condivisione di competenze e strumenti tra i partner, che ha consentito una riduzione del cinque per cento del costo complessivo dell'offerta culturale rispetto alle proposte iniziali, senza diminuzione qualitativa ma per miglioramento dell'efficienza complessiva del sistema;
- la valorizzazione delle risorse non economiche apportate sia dall'Amministrazione comunale sia dagli Enti Attuatori Partner, mediante quantificazione economica di contributi quali volontariato, attrezzature, competenze specialistiche, reti relazionali, spazi pubblici e supporto tecnico-organizzativo;
- la programmazione stagionale con articolazione del palinsesto secondo logica di flessibilità operativa, prevedendo programma generale di riferimento e definizione di programmi di dettaglio all'inizio di ogni stagione culturale per garantire adattamento alle specificità territoriali;
- la definizione dell'anno sperimentale nel secondo semestre 2025 per testare l'efficacia del modello organizzativo e calibrare gli strumenti di monitoraggio, con verifica collegiale finale quale base per l'eventuale prosecuzione del partenariato nelle annualità successive.

Rilevato che:

- La convenzione e i relativi allegati - Progetto definitivo, Piano delle risorse e Piano di monitoraggio - recepiscono integralmente gli elementi sostanziali emersi dal tavolo di co-progettazione, con particolare riferimento alla visione strategica condivisa, alla struttura delle attività trasversali e specifiche, alla valorizzazione dei luoghi e delle reti territoriali, al piano economico e alle modalità di rendicontazione, agli strumenti di monitoraggio e valutazione degli impatti, nonché alla disciplina dei rapporti tra Pubblica Amministrazione, Enti del Terzo Settore ed Enti Sportivi Dilettantistici, nel rispetto delle normative di settore e delle linee guida ANAC;
- il progetto definitivo è stato elaborato congiuntamente durante il processo di co-progettazione, risultando pienamente coerente con la visione strategica "Sogliano Cult" e rispondendo alle esigenze emerse dai processi partecipativi precedentemente attivati dall'Amministrazione comunale, tra cui il percorso partecipativo C.O.N.CENTRO+, i laboratori territoriali realizzati in occasione della redazione del Piano Urbanistico Generale e l'esperienza dei bandi per il sostegno agli Enti del Terzo Settore dedicati al palinsesto di comunità per le annualità 2024 e 2025;
- la documentazione allegata alla convenzione costituisce pertanto la sintesi operativa del percorso di amministrazione condivisa realizzato e garantisce la piena coerenza tra gli obiettivi strategici dell'Ente, le esigenze territoriali rilevate attraverso i processi partecipativi e le competenze specifiche degli Enti Attuatori Partner selezionati;

Visto l'art.107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n.118;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Area, in qualità di RUP, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 D.Lgs. 36/2023 (*Conflitto di interesse*) e dalle disposizioni da esso richiamate nonché dall'art.6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) e dall'art. 7 (*Obbligo di astensione*) del D.P.R. 62/2013;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011);

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il verbale conclusivo del tavolo di co-progettazione del 21 maggio 2025, corredato degli allegati sostanziali - Convenzione, Progetto definitivo, Piano delle risorse e Piano di monitoraggio - come risultante dal percorso di amministrazione condivisa realizzato e allegato al presente atto quale parte integrante;
- 3) Di precisare che le proposte presentate secondo la programmazione stagionale dagli EAP sono state valutate positivamente dalla Commissione, sono coerenti e che per agilità amministrativa si è deciso di assumere l'impegno di spesa quantificato in € 152.000,00 in riferimento alla prima fase sperimentale che termina nel 2025;
- 4) Di stabilire che il partenariato avrà avvio con la sottoscrizione della convenzione e si svilupperà inizialmente nel secondo semestre 2025 quale periodo sperimentale per la verifica dell'efficacia del modello organizzativo adottato e la calibrazione degli strumenti di valutazione previsti;
- 5) Di assumere l'impegno di spesa complessivo quantificato in € 152.000,00 come sotto descritto ed in favore di:
 - Associazione Culturale RETROPOP LIVE APS con sede legale in via Silvio Corbari, n. 75 Cesena C.F. 04074410400 l'importo di € 43.700,00 in conto della prenotazione assunta con deliberazione G.C. n. 75 del 15/04/2025 con imputazione sul cap. 17981/1 int. 1040401001 del B.P. 2025
 - DM DIFFUSIONE MUSICA APS con sede legale in via E. Ricci n. 39 Sogliano al Rubicone (FC), C.F. 02609990409 l'importo di € 6.555,00 in conto della prenotazione assunta con deliberazione G.C. n. 75 del 15/04/2025 con imputazione sul cap. 17981/1 int. 1040401001 del B.P. 2025;
 - SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA Impresa Sociale con sede legale in via Canale Bonificazione, n. 544/4 Cesenatico, C.F. 04560370407 l'importo di € 73.245,00 in conto della prenotazione assunta con deliberazione G.C. n. 75 del 15/04/2025 con imputazione sul cap. 17981/1 int. 1040401001 del B.P. 2025;

- RUBICONE FOR SPORT MARIANNA TRAIL ASD con sede legale in via Montegelli – Chiesa n. 3, C.F. 04553340409 l'importo di € 28.500,00 in conto della prenotazione assunta con deliberazione G.C. n. 75 del 15/04/2025 con imputazione sul cap. 17981/1 int. 1040401001 del B.P. 2025;
demandando a successivo provvedimento l'assunzione di spesa subordinatamente all'esito positivo del termine della fase sperimentale come meglio specificato nel punto successivo;

6) Di dare atto pertanto che al termine della fase sperimentale del partenariato, l'Amministrazione procedente (AP) potrà rinnovare la Convenzione per ulteriori periodi di 12 mesi, fino a un massimo complessivo di 36 (trentasei) mesi (da conteggiare dalla data di sottoscrizione della Convenzione) subordinatamente all'esito positivo della verifica periodica e alla disponibilità delle risorse necessarie in conto della prenotazione di spesa assunta con deliberazione G.C. n. 75 del 15.04.2025;

7) Di dare atto inoltre che la presente procedura si fonda sulla comunanza di finalità non lucrative tra gli ETS e gli ESD, entrambi caratterizzati da:

- a) assenza di scopo di lucro;
- b) finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c) perseguimento di attività di interesse generale per la comunità;
- d) reinvestimento di eventuali utili o avanzi di gestione nelle attività statutarie;

8) Di dare atto altresì che tale comunanza di finalità rende coerente l'estensione del modello di amministrazione condivisa, previsto dal Codice del Terzo Settore, anche agli Enti Sportivi Dilettantistici, nel rispetto dei principi di ragionevolezza, proporzionalità e parità di trattamento;

9) Di dare atto altresì che tali apporti saranno erogati a titolo di contributo pubblico ai sensi dell'art. 12 della Legge n.241/1990, e non costituiscono corrispettivi per prestazioni a titolo oneroso, in conformità alla risposta ad interpello dell'Agenzia delle Entrate n. 375/2021;

10) Di autorizzare la stipula della convenzione triennale con struttura 1+2 anni che disciplinerà i rapporti di partenariato plurisoggettivo, la governance orizzontale condivisa, la gestione coordinata delle attività culturali, gli obblighi di rendicontazione progressivamente semplificata e le modalità di verifica collegiale, garantendo parità di trattamento tra Enti del Terzo Settore ed Enti Sportivi Dilettantistici nel rispetto delle specifiche normative di settore applicabili;

11) Di dare atto che la documentazione allegata costituisce l'esito del processo di co-progettazione ibrida e recepisce integralmente la visione strategica condivisa, la struttura operativa delle attività, la valorizzazione territoriale e delle reti locali, il sistema economico-finanziario e gli strumenti di monitoraggio degli impatti, in conformità alle disposizioni dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 117/2017 e alle linee guida ANAC;

12) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile di Area, in qualità di RUP, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 D.Lgs. 36/2023 (Conflitto di interesse) e dalle disposizioni da esso richiamate nonché dall'art.6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) e dall'art. 7 (Obbligo di astensione) del D.P.R. 62/2013;

13) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

14) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Area;

15) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 183, comma 7, e articolo 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

16) Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile con l'apposizione del suindicato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

17) Di dare atto, ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge 241/1990, che contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Emilia-Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D.Lgs. 2 luglio 2010, n.104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art.8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;

18) Di dare atto infine che la presente determinazione:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- sarà inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria ed è disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente;
- sarà pubblicata ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013.

Lì, 29/05/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
LANZONI ELENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

Palinsesto Culturale Istituzionale
SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA

TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Verbale 2° seduta

Data: 21 maggio 2025

Ora: 18:30 -20.30

Luogo: Sede Municipale (Piazza della Repubblica, 35 - Sogliano al Rubicone)

Presenti

Per l'Amministrazione Comunale

- Elena Lanzoni - Responsabile Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico (RUP)
- Federica Bonanni - Istruttore giuridico amministrativo
- Monia Guarino – Collaboratore esterno

Per gli Enti selezionati

- Associazione Culturale RETROPOP LIVE APS (ETS) – 1 rappresentante legale + 1 collaboratore
- DM DIFFUSIONE MUSICA APS (ETS) – 1 rappresentante legale
- SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA Impresa Sociale (ETS) – 1 rappresentante legale + 2 collaboratori
- RUBICONE FOR SPORT MARIANNA TRAIL ASD (ESD) – 1 rappresentante legale

SVOLGIMENTO DELL'INCONTRO

1. APERTURA DEI LAVORI E RICHIAMO AL PRIMO INCONTRO

Il Responsabile del Procedimento ha aperto la seduta richiamando i contenuti condivisi nel primo tavolo di co-progettazione del 19 maggio 2025, in particolare la definizione del programma integrato delle attività e del sistema di monitoraggio. È stato precisato che il secondo incontro ha l'obiettivo di definire gli aspetti economici, organizzativi e operativi necessari alla formalizzazione della convenzione.

Durante l'incontro è stato ribadito il valore distintivo del modello di co-progettazione rispetto ad altre forme di collaborazione pubblico-privato, sottolineando come tale approccio si fondi sulla condivisione di obiettivi strategici e sulla reciproca valorizzazione delle competenze e delle risorse disponibili.

2. AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E CONVENZIONE PLURISOGGETTIVA

Il tavolo ha approfondito la natura giuridica e operativa del partenariato che si andrà a costituire, definendolo come un modello di amministrazione condivisa basato su principi di sussidiarietà orizzontale, trasparenza e cooperazione tra soggetti pubblici e privati del Terzo Settore.

È stata condivisa la configurazione di una convenzione plurisoggettiva caratterizzata dall'assenza di un capofila, dove tutti gli Enti Attuatori Partner partecipano con pari dignità e responsabilità alla realizzazione del palinsesto culturale. Tale approccio valorizza le specificità di ciascun soggetto coinvolto, evitando gerarchie formali e promuovendo una governance orizzontale basata sulla complementarità delle competenze.

Il modello adottato supera la logica tradizionale del rapporto committente-fornitore, configurandosi invece come una convergenza di obiettivi pubblici e privati orientata alla realizzazione di attività di interesse generale. **La natura non lucrativa della collaborazione è garantita dal reinvestimento di eventuali avanzi di gestione nelle attività statutarie degli enti coinvolti.**

3. PRINCIPIO DI FIDUCIA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Un elemento significativo emerso dalla discussione riguarda l'adozione di un **principio di fiducia reciproca** che si traduce in una progressiva semplificazione degli adempimenti amministrativi. Per l'anno sperimentale 2025, sarà richiesta una rendicontazione analitica completa di giustificativi, necessaria per verificare l'efficacia del modello e costruire la base per future collaborazioni.

A partire dal secondo anno di convenzione, qualora il primo anno dia esito positivo, la rendicontazione sarà semplificata attraverso la presentazione di un riepilogo analitico delle spese senza obbligo di allegare tutti i giustificativi. I documenti dovranno essere conservati presso gli Enti Attuatori Partner per cinque anni e saranno messi a disposizione dell'Amministrazione su richiesta o nell'ambito di controlli a campione.

Questa scelta rappresenta un segnale concreto di fiducia nei confronti degli enti partner, pur mantenendo elevati standard di rigore nella gestione delle risorse pubbliche, in linea con i principi dell'amministrazione condivisa che valorizza l'autonomia e la professionalità dei soggetti del Terzo Settore.

4. OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA

Durante il confronto è emersa la possibilità di ottimizzare l'impiego delle risorse attraverso la condivisione di competenze e strumenti tra i diversi partner. Tale sinergia operativa ha consentito di concordare una riduzione del 5% del costo complessivo dell'offerta culturale (spese vive attività) rispetto alle proposte inizialmente presentate in sede di manifestazione di interesse.

Questa ottimizzazione economica deriva dalla capacità del modello di co-progettazione di generare economie di scala e di valorizzare le complementarità operative tra i soggetti coinvolti. La riduzione non comporta una diminuzione qualitativa dell'offerta, ma rappresenta piuttosto un miglioramento dell'efficienza complessiva del sistema.

L'importo del contributo comunale per l'anno sperimentale 2025 è stato pertanto fissato in 160.000 euro, distribuiti tra i quattro Enti Attuatori Partner secondo le proporzioni definite nel Piano delle risorse.

5. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NON ECONOMICHE

Il tavolo ha dedicato particolare attenzione alla definizione di un sistema di valorizzazione delle risorse non economiche apportate sia dall'Amministrazione comunale sia dagli Enti Attuatori Partner. Tale valorizzazione rappresenta un elemento distintivo della co-progettazione, che riconosce il valore complessivo dell'investimento pubblico oltre il mero trasferimento monetario.

Il Piano delle risorse, allegato alla convenzione, prevede la quantificazione economica di contributi quali il volontariato professionale e supportivo, l'utilizzo di attrezzature e materiali di proprietà degli enti, le competenze specialistiche messe a disposizione e le reti relazionali attivate. Analogamente, saranno valorizzati i contributi indiretti dell'Amministrazione, compresi gli spazi pubblici messi a disposizione, il supporto tecnico-organizzativo e la promozione istituzionale.

Tale approccio consente di rappresentare correttamente l'economia della condivisione che caratterizza il modello di co-progettazione, evidenziando come l'investimento comunale generi un significativo effetto moltiplicatore grazie al contributo degli Enti Attuatori Partner.

6. PROGRAMMAZIONE STAGIONALE E FLESSIBILITÀ OPERATIVA

È stata confermata l'articolazione del palinsesto secondo una logica stagionale, con un programma generale di riferimento già condiviso e l'impegno a definire programmi di dettaglio all'inizio di ogni stagione culturale. In questo modo è garantita flessibilità operativa, consentendo di adattare le attività alle specificità territoriali e alle opportunità che emergeranno durante l'implementazione.

Il programma generale prevede una distribuzione equilibrata degli eventi nel corso dell'anno, alternando iniziative di richiamo a proposte di prossimità e garantendo una presenza capillare sia nel centro storico sia nelle frazioni comunali. La programmazione stagionale favorisce inoltre una comunicazione coordinata e una migliore organizzazione logistica.

7. DEFINIZIONE DELL'ANNO SPERIMENTALE

Il tavolo ha stabilito che l'anno sperimentale del partenariato coinciderà con il secondo semestre 2025, periodo durante il quale saranno implementate le attività previste dal programma estivo e si avvierà la programmazione autunnale e invernale. Tale periodo consentirà di testare l'efficacia del modello organizzativo e di calibrare gli strumenti di monitoraggio e valutazione.

La durata sperimentale è funzionale a costruire un rapporto di fiducia tra i soggetti coinvolti e a verificare la sostenibilità operativa ed economica del modello prima del rinnovo per le annualità successive. Al termine dell'anno sperimentale sarà condotta una verifica collegiale che costituirà la base per l'eventuale prosecuzione del partenariato.

8. DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI ALLA CONVENZIONE

Il tavolo ha esaminato e condiviso i tre allegati che costituiranno parte integrante della convenzione.

- **Progetto definitivo** (Allegato 1) sintetizza la visione strategica del palinsesto "Sogliano Armonie, fra natura e cultura", articolando gli obiettivi specifici, gli elementi distintivi del programma e le cinque tipologie di format culturali. Il documento definisce la programmazione generale per ciascun Ente Attuatore Partner e stabilisce i principi della comunicazione sinergica, garantendo coerenza tra le diverse iniziative e valorizzazione dell'identità territoriale.
- **Piano delle risorse** (Allegato 2) illustra il valore complessivo del progetto attraverso la quantificazione sia delle risorse economiche dirette sia dei contributi indiretti e non economici. Il documento include il quadro generale del contributo triennale, la ripartizione tra i partner e le modalità di valorizzazione delle risorse non monetarie, fornendo un framework strutturato per la rendicontazione e il monitoraggio economico.
- **Il Piano di monitoraggio** (Allegato 3) definisce l'approccio metodologico per la valutazione dell'impatto del palinsesto, strutturato su tre livelli complementari: quadro generale di rendicontazione comunale, set minimo di indicatori obbligatori per ogni Ente Attuatore Partner e possibili approfondimenti sperimentali. Il sistema è progettato per essere efficace ma sostenibile, consentendo un apprendimento progressivo e l'adattamento alle specificità dei diversi format culturali.

9. CONDIVISIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE

È stata presentata e discussa la bozza di convenzione che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione comunale e gli Enti Attuatori Partner. Il documento recepisce tutti gli elementi condivisi durante i due tavoli di co-progettazione, definendo diritti, doveri e responsabilità di ciascun soggetto coinvolto.

La convenzione disciplina la durata del partenariato (1+2 anni), le modalità di erogazione del contributo, gli obblighi di rendicontazione, il sistema di monitoraggio e valutazione, e le procedure per eventuali modifiche o rinnovi. Particolare attenzione è stata dedicata agli articoli relativi alla natura dell'amministrazione condivisa e alla gestione del partenariato plurisoggettivo.

Tutti i presenti hanno espresso apprezzamento per l'impostazione della convenzione, riconoscendone la coerenza con i principi della co-progettazione e l'equilibrio tra flessibilità operativa e rigor amministrativo.

CONCLUSIONI E PROSSIMI PASSI

Al termine della discussione, tutti i soggetti coinvolti hanno confermato la propria adesione al progetto condiviso e la disponibilità a sottoscrivere la convenzione nei termini definiti. È stata espressa soddisfazione per il percorso di co-progettazione svolto, riconoscendone il valore metodologico e la capacità di generare un progetto culturale integrato e sostenibile.

Il Responsabile del Procedimento si è impegnato a:

- procedere alla stesura definitiva della convenzione e dei relativi allegati sulla base di quanto condiviso
- avviare l'iter amministrativo per l'approvazione formale degli atti
- convocare la sottoscrizione della convenzione entro la prima settimana di giugno 2025

Gli Enti Attuatori Partner si sono impegnati a:

- fornire la documentazione necessaria per la formalizzazione del rapporto
- completare i moduli di valorizzazione delle risorse non economiche
- avviare le attività preparatorie per l'implementazione del programma estivo

Il presente verbale, approvato da tutti i presenti, costituisce la base per la predisposizione della convenzione definitiva e l'avvio formale del partenariato "Sogliano Armonie, fra natura e cultura".



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'attivazione di un partenariato con ETS
mediante co-progettazione,
ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017
Palinsesto Culturale Istituzionale
"Sogliano Armonie, fra natura e cultura"
Comune di Sogliano al Rubicone

CONVENZIONE

per l'attuazione del Palinsesto Culturale Istituzionale *"Sogliano Armonie, fra natura e cultura"* ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 tra

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Sogliano al Rubicone, con sede legale in Piazza della Repubblica n. 35, C.F. 81007720402, rappresentato da Elena Lanzoni, in qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato anche "Comune";

e

- **Ente Attuatore Partner (EAP):** DM Diffusione Musica APS, con sede legale in via E. Ricci n. 39 Sogliano al Rubicone (FC), C.F. 02609990409, iscritto al RUNTS nella sezione: Associazioni di Promozione Sociale, rappresentato da Giovanni Tomassini, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato anche "EAP";
- **Ente Attuatore Partner (EAP):** Sillaba Società Cooperativa – impresa sociale, con sede legale in via Canale Bonificazione, n. 544/4 Cesenatico, C.F. 04560370407, iscritto al RUNTS nella sezione: Impresa Sociale, rappresentato da Romina Brunacci, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato anche "EAP";
- **Ente Attuatore Partner (EAP):** Associazione Culturale Retropo Live APS, con sede legale in via Silvio Corbari, n. 75 Cesena C.F. 04074410400, iscritto al RUNTS nella sezione Associazioni di Promozione Sociale, rappresentato da Jonas Severi, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato anche "EAP";
- **Ente Attuatore Partner (EAP):** ASD Rubicone for Sport - Marianna Trail, con sede legale in via Montegelli – Chiesa n. 3, C.F. 04553340409, iscritto al RASD nella sezione Associazione Sportiva Dilettantistica, rappresentato da Francesco Polverelli, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato anche "EAP";

di seguito denominati congiuntamente "Parti"

PREMESSE

Le seguenti premesse – articolate in "Visti" e "Considerato che" – formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15/04/2025 con cui si approvano gli Indirizzi per l'attivazione del percorso di co-progettazione ibrida con Enti del Terzo Settore (ETS) e Associazioni/Enti Sportivi Dilettantistici (ASD/ESD) per la definizione e realizzazione del *Palinsesto Culturale Istituzionale 2025«Sogliano Armonie, fra natura e cultura»*;
- la Determinazione del Responsabile n. 412 del 17/04/2025 con cui si approva l'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di ETS e ASD/ESD disponibili alla co-progettazione e alla successiva realizzazione di attività culturali nell'ambito del Palinsesto Culturale Istituzionale;
- la Determinazione del Responsabile n. 503 del 19/05/2025 con cui si approva il verbale della Commissione di valutazione, si ammettono i soggetti al Tavolo di co-progettazione e si avvia la fase di confronto;
- i verbali dei Tavoli di co-progettazione, svoltisi nelle date 19 e 21 maggio durante i quali è stato definito il *Progetto definitivo, il Piano delle risorse e il Piano di monitoraggio* del Palinsesto Culturale Istituzionale (prima annualità), oltre ai contenuti della presente *Convenzione*;
- la Determinazione del Responsabile n. del....., con la quale si è provveduto a dare evidenza degli esiti della co-progettazione, approvando la Convenzione e i allegati che ne sono parte integrante e sostanziale (Progetto definitivo, Piano delle risorse e il Piano di monitoraggio), determinando la conclusione del procedimento e l'avvio del partenariato;

Considerato che:

- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, in base al quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- l'articolo 55 del D.lgs. 117/2017 (*Codice del Terzo Settore*, di seguito anche "CTS") disciplina, per le attività di interesse generale elencate all'art. 5 del medesimo Codice, gli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, il comma 3 del citato art. 55 prevede che «la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti»;
- il Comune di Sogliano al Rubicone ha attivato una procedura di co-progettazione ibrida – ai sensi dell'art. 55 CTS e dell'art. 43 L.R. 2/2003 – aperta sia agli Enti del Terzo Settore sia alle Associazioni/Enti Sportivi Dilettantistici, al fine di costituire un partenariato pubblico-privato sociale per la programmazione culturale integrata, secondo principi di partecipazione attiva e responsabilità condivisa.

ART. 1 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini della presente Convenzione, si applicano le seguenti definizioni e sigle:

1. Codice del Terzo Settore (di seguito, "CTS"): decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e successive modificazioni e integrazioni (s.m.i.), quadro normativo di riferimento della presente procedura.
2. Amministrazione procedente (di seguito, "AP"): Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di ente titolare della procedura di cui sopra e, contestualmente, partner.
3. Enti del Terzo Settore (di seguito, "ETS"): soggetti individuati all'art. 4 CTS, regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
4. Associazioni/Enti Sportivi Dilettantistici (di seguito, "ASD/ESD"): soggetti iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, privi di scopo di lucro, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso la promozione dell'attività sportiva e che, nell'ambito della presente procedura ibrida, sono ammessi al pari degli ETS.

5. Ente attuatore partner (di seguito, “EAP”): ETS e/o ASD/ESD, singoli o in forma associata, selezionati quali partner per l’attuazione del Progetto definitivo risultante dai Tavoli di co-progettazione.
6. Altri enti e/o soggetti: soggetti diversi dall’EAP, non qualificati come ETS o ASD/ESD, che - relativamente ad attività secondarie e strumentali a quelle svolte dagli enti capofila - instaurano rapporti di collaborazione con il partenariato, ferma restando la titolarità di capofila in capo a ETS o ASD/ESD.
7. Co-progettazione ibrida: processo di definizione congiunta, partecipata e condivisa degli interventi e dei servizi fra la AP e gli ETS e/o ASD/ESD ammessi.
8. Tavoli di co-progettazione: articolati in due fasi: a) Fase di progettazione – tavoli convocati dopo la raccolta delle manifestazioni di interesse, finalizzati alla redazione condivisa del Progetto definitivo; b) Fase di accompagnamento e monitoraggio – tavoli permanenti durante l’attuazione del Palinsesto, con funzioni di coordinamento operativo, sorveglianza e valutazione in itinere.
9. Progetto definitivo: progetto di gestione del Palinsesto culturale istituzionale elaborato nell’ambito dei Tavoli di co-progettazione e approvato dall’AP; esso costituisce allegato parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
10. Palinsesto culturale istituzionale (di seguito, “Palinsesto”): offerta culturale strutturata, coordinata dall’AP e realizzata in partenariato con gli ETS e/o ASD/ESD, articolata in eventi musicali, teatrali e multidisciplinari nell’ambito del progetto «Sogliano Armonie, fra natura e cultura».
11. Responsabile del procedimento: soggetto individuato dall’AP ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

ART. 2 – OGGETTO, FINALITÀ E ATTIVITÀ DELLA CONVENZIONE

1. Oggetto - La presente Convenzione ha ad oggetto la realizzazione del *Palinsesto culturale istituzionale 2025 «Sogliano Armonie, fra natura e cultura»* del Comune di Sogliano al Rubicone, secondo quanto definito nel Progetto definitivo scaturito dal percorso di co-progettazione ibrida fra l’Amministrazione procedente e gli Enti Attuatori Partner (EAP).
2. Finalità - Le attività convenzionate perseguono, in coerenza con l’Avviso pubblico e con la strategia “Sogliano Cult”, i seguenti obiettivi:
 - a) valorizzare il patrimonio culturale, naturalistico e sociale del territorio comunale;
 - b) promuovere una crescita sostenibile e partecipata, mediante esperienze artistiche e culturali di qualità;
 - c) costruire un’offerta culturale stabile, accessibile e diffusa;
 - d) rafforzare l’identità culturale e l’attrattività di Sogliano al Rubicone;
 - e) favorire la partecipazione attiva della cittadinanza e l’inclusione di target diversificati.
3. Attività principali e trasversali – Gli EAP, in collaborazione con l’Amministrazione, realizza il Palinsesto conformemente a quanto riportato nel Progetto definitivo, articolando le proprie azioni in due categorie di interventi ugualmente rilevanti:
 - a) *attività principali*, costituiscono il nucleo dell’offerta culturale e si configurano come iniziative artistiche e culturali di diversa natura, finalizzate alla valorizzazione del binomio “natura-cultura” e alla promozione di una fruizione culturale attiva e consapevole;
 - b) *attività trasversali*, garantiscono l’efficacia e la qualità dell’intervento complessivo attraverso azioni di comunicazione integrata e coordinata, nel rispetto dell’identità visiva dell’Ente, e l’implementazione di strumenti di valutazione così come condivisi nel Piano di monitoraggio.
4. Flessibilità progettuale - Nel corso dell’esecuzione, eventuali variazioni di attività o modalità attuative sono ammesse purché:
 - a) preservino i caratteri essenziali del Progetto definitivo;
 - b) non alterino obiettivi e finalità complessive del Palinsesto;

- c) siano motivate da sopravvenute esigenze, concordate e verbalizzate nell'ambito del Tavolo/i di co-progettazione (di accompagnamento) e approvate dall'Amministrazione.
- 5. Ingresso di ulteriori ETS/ASD/ESD - È ammessa l'adesione di altri Enti del Terzo Settore o Associazioni/Enti Sportivi Dilettantistici qualora:
 - a) il loro ingresso avvenga nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e non discriminazione;
 - b) possiedano i requisiti delineati nell'Avviso pubblico originario;
 - c) apportino contributi significativi e qualificati al raggiungimento degli obiettivi progettuali;
 - d) l'integrazione sia approvata dall'Amministrazione e formalizzata mediante addendum alla presente Convenzione.
- 6. Collaborazioni con altri soggetti – Gli EAP può attivare collaborazioni con soggetti diversi da ETS e ASD/ESD a condizione che:
 - a) tali collaborazioni rivestano natura strumentale e subordinata rispetto alle attività principali
 - b) i soggetti operino senza scopo di lucro nell'ambito del progetto;
 - c) le collaborazioni risultino coerenti con le finalità del Palinsesto e siano preventivamente condivise con l'Amministrazione.

ART. 3 – DURATA, VERIFICA PERIODICA E RINNOVI

- 1. Durata iniziale - La Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione fino alla fine dell'anno corrente: tale periodo costituisce la fase sperimentale del partenariato.
- 2. Rinnovi programmati - Al termine di ciascuna annualità, l'Amministrazione procedente (AP) può rinnovare la Convenzione per ulteriori periodi di 12 mesi, fino a un massimo complessivo di 36 (trentasei) mesi (da conteggiare dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione) previo:
 - a) esito positivo della verifica periodica di cui al comma 4;
 - b) disponibilità delle risorse finanziarie nei documenti di programmazione dell'AP (DUP e bilancio);
 - c) permanenza delle condizioni di coerenza strategica con la visione "Sogliano Cult".
- 3. Rinnovo e competenza dell'atto
 - a) *Rinnovo senza modifiche sostanziali* (mero atto gestionale): qualora il rinnovo avvenga alle medesime condizioni economiche, organizzative e progettuali previste dalla presente Convenzione e non richieda nuove valutazioni di indirizzo politico, esso è disposto con determinazione del Responsabile del procedimento, da adottarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del periodo in corso, e formalizzato tramite addendum.
 - b) *Rinnovo con modifiche sostanziali*: qualora il rinnovo implichi modifiche significative o valutazioni discrezionali (ad es. rimodulazione delle risorse, degli obiettivi o del perimetro progettuale), il rinnovo è deliberato dalla Giunta e perfezionato mediante addendum.
- 4. Tempistica del rinnovo – Il rinnovo dovrà essere determinato dal RUP o deliberato dalla Giunta Comunale e formalizzato mediante addendum alla presente Convenzione almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del periodo in corso.
- 5. Verifica periodica - Entro 30 giorni dalla fine di ciascuna stagione eventi, l'AP, con il supporto degli EAP, svolge una verifica collegiale sull'andamento del progetto, valutando in particolare:
 - a) grado di raggiungimento degli obiettivi previsti;
 - b) qualità artistica e organizzativa delle attività svolte;
 - c) rispetto del cronoprogramma e corretta gestione delle risorse;
 - d) efficacia della comunicazione e del coinvolgimento del pubblico;
 - e) valutazione di risultati e impatti come da Piano di monitoraggio (Allegato 3).

L'esito della verifica è verbalizzato e sottoscritto dalle Parti; il verbale costituisce presupposto per il rinnovo.

6. Adeguamenti progettuali - In base ai risultati della verifica, le Parti possono apportare modifiche o integrazioni al Palinsesto per l'annualità successiva, purché:
 - a) rimangano invariati gli obiettivi generali e le caratteristiche essenziali del Progetto definitivo;
 - b) le variazioni siano motivate da esigenze sopravvenute e approvate dal Tavolo/i di co-progettazione;
 - c) le modifiche siano recepite in un addendum al Progetto definitivo e, se del caso, all'Allegato 2 Piano delle risorse.
7. Recesso o mancato rinnovo - In caso di esito negativo della verifica periodica, indisponibilità di risorse e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse debitamente motivati, l'AP può decidere, con atto formale, di non procedere al rinnovo o di recedere anticipatamente, previa comunicazione scritta all'EAP con preavviso di almeno 60 giorni.
8. Proroga tecnica - Qualora, alla scadenza, le Parti abbiano già manifestato la volontà di rinnovo ma non sia ancora perfezionato l'addendum, l'AP può disporre una proroga tecnica non superiore a 90 giorni, limitatamente al completamento delle procedure amministrative necessarie.

ART. 4 – RAPPORTI DI PARTENARIATO TRA LE PARTI

1. Natura del rapporto - Le attività previste dalla presente Convenzione si basano su un partenariato di amministrazione condivisa tra l'Amministrazione procedente (AP) e l'Ente Attuatore Partner (EAP), fondato sui principi di sussidiarietà, trasparenza, cooperazione e promozione dell'iniziativa civica.
2. Assenza di scopo di lucro - L'EAP garantisce la destinazione non lucrativa delle attività mediante: previsione statutaria di divieto di distribuzione di utili; iscrizione al RUNTS o al RASD; approvazione e pubblicazione annuale del bilancio d'esercizio e, ove previsto, del bilancio sociale; reinvestimento di eventuali avanzi di gestione nelle attività convenzionate. L'AP può richiedere in ogni momento la documentazione attestante tali requisiti.
3. Sostituzione di enti partecipanti - Durante l'esecuzione, la sostituzione di uno o più ETS/ASD/ESD è ammessa previa approvazione dell'AP, a condizione che:
 - a) i nuovi soggetti possiedano i requisiti dell'Avviso originario;
 - b) non diminuiscano qualità e competenze del partenariato;
 - c) la variazione sia formalizzata tramite addendum.
4. Gestione delle criticità - L'EAP si impegna a segnalare senza indugio all'AP eventuali criticità operative, finanziarie o organizzative, al fine di individuare congiuntamente soluzioni tempestive.
5. Percorso di co-progettazione permanente - Per tutta la durata della Convenzione le Parti mantengono attivi i Tavoli di co-progettazione (fase di accompagnamento e monitoraggio) attraverso: incontri di coordinamento e verifica; confronti puntuali su aspetti specifici del progetto.
6. Convocazione straordinaria - L'AP può convocare i Tavoli di co-progettazione in qualsiasi momento qualora emergano esigenze specifiche o opportunità di sviluppo.
7. Riattivazione del percorso - Il Responsabile del procedimento può riattivare formalmente la co-progettazione per: aggiornare modalità attuative; implementare l'assetto progettuale; introdurre innovazioni metodologiche; rispondere a nuove esigenze territoriali. La convocazione è notificata via PEC all'EAP con almeno 15 giorni di preavviso.
8. Modifiche convenzionali - Qualsiasi altra modifica sostanziale alla Convenzione presuppone la riapertura della procedura di co-progettazione e la successiva formalizzazione mediante addendum.

ART. 5 – CONTENUTI MINIMI DEL PALINSESTO E CRONOPROGRAMMA

1. Obblighi di attuazione - L'EAP assicura, per l'intera durata della Convenzione, la realizzazione dei seguenti *contenuti minimi*, secondo quando riportato nel *Progetto definitivo* (Allegato 1) e *Piano di monitoraggio* (Allegato 2)
 - a) Attività trasversali (obbligatorie):
 - *comunicazione integrata e coordinata* fondata su un'identità visiva unitaria che declina il brand "Sogliano Armonie" attraverso elementi grafici specifici per ogni format, utilizzo di canali multicanale coordinati e posizionamento narrativo che valorizza il territorio come contesto di dialogo tra tradizione e innovazione culturale;
 - *monitoraggio e valutazione* attraverso approccio modulare articolato su un quadro generale di rendicontazione comunale, un set minimo di indicatori obbligatori per ogni ente partner relativi a partecipazione, distribuzione territoriale, sostenibilità economica ed efficacia comunicativa, e possibili approfondimenti sperimentali su impatto sociale, turistico e culturale.
 - b) Attività specifiche e tematizzate
 - itinerari eco-artistici - percorsi esperienziali che integrano paesaggio naturale, mobilità sostenibile ed espressioni artistiche all'aperto;
 - performance site-specific - iniziative artistiche pensate per valorizzare spazi non convenzionali come radure boschive, chiese minori ed edifici storici del territorio;
 - eventi scenici - appuntamenti strutturati come stagioni teatrali e concerti che creano occasioni di incontro per pubblici diversificati, anche da fuori territorio;
 - esperienze multisensoriali - proposte che combinano performance artistiche con l'attivazione dei sensi (gusto, olfatto, tatto), creando connessioni tra arte, enogastronomia e tradizioni locali;
 - animazione di prossimità - attività culturali partecipative realizzate nei luoghi di vita quotidiana e pensate specificatamente per diverse fasce della comunità (famiglie, giovani, anziani).
2. Cronoprogramma - Il cronoprogramma disciplina la distribuzione temporale delle iniziative, assicurando: equilibrio stagionale degli eventi; bilanciamento tra capoluogo e frazioni; diversificazione per target e tipologia; integrazione con il *Palinsesto di Comunità* promosso dall'AP.

Nel Progetto definitivo è riportato il programma generale di riferimento. Le parti si impegnano a condividere un programma di dettaglio ad inizio di ogni stagione culturale per consentire una programmazione coordinata e una comunicazione efficace. Eventuali scostamenti superiori a 30 giorni rispetto alle date originarie devono essere concordati nel Tavolo di co-progettazione (accompagnamento) e formalizzati mediante verbale.
3. Ambito territoriale - Tutte le attività devono svolgersi esclusivamente nel territorio comunale di Sogliano al Rubicone, valorizzandone la ricchezza e la varietà paesaggistica; in particolare possono essere interessati: piazze, parchi e aree verdi pubbliche; sentieri, punti panoramici e contesti naturalistici; centri civici, frazioni e spazi pubblici decentrati.
4. Autorizzazioni e logistica - L'AP agevola il rilascio delle necessarie autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi pubblici, fermo restando che gli adempimenti tecnico-organizzativi (service audio-luci, sicurezza, permessi SIAE, etc.) restano in capo all'EAP, salvo diversi accordi puntuali.
5. Aggiornamenti in corso d'opera - Le Parti possono, in sede di Tavolo di co-progettazione (accompagnamento), rimodulare singole attività per cause sopravvenute (meteo, questioni tecniche, indisponibilità artisti, ecc.), a condizione che siano salvaguardati i contenuti minimi di cui al comma 1 e rispettati gli obiettivi generali della Convenzione.

ART. 6 – RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALLE PARTI

1. Apporti dell'Amministrazione procedente (AP)

- a) Risorse economiche Contributo pubblico ex art. 12 L. 241/1990 pari a € 540.000,00 complessivi per il triennio, così ripartiti: € 160.000,00 per la prima annualità (2025); € 160.000,00 per la seconda annualità (2026); € 160.000,00 per la terza annualità (2027) ed € 60.000,00 per l'annualità 2028. Il contributo riveste natura di *sostegno economico per attività di interesse generale* e non costituisce corrispettivo per servizi a titolo oneroso, in conformità con la risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 375/2021. La liquidazione avverrà secondo le modalità di cui all'art. 7
 - b) Risorse logistiche e strumentali - Disponibilità gratuita di spazi pubblici necessari allo svolgimento del Palinsesto; supporto tecnico-organizzativo, attrezzature di proprietà comunale, ove disponibili e compatibilmente con altre esigenze dell'Amministrazione per gli eventi di prossimità mentre per i grandi eventi la gestione della logistica, attrezzature, permessi, service audio luci, sicurezza e pulizie sarà a carico dell'ETS/ESD proponente; promozione istituzionale tramite i canali di comunicazione dell'Ente;
2. Apporti dell'Ente Attuatore Partner (EAP)
- a) risorse economiche dirette - co-finanziamenti, autofinanziamento e capacità di attrarre risorse esterne; tali risorse possono derivare anche da attività commerciali complementari purché strettamente funzionali alla copertura delle spese previste nel progetto culturale e compatibili con la natura non lucrativa dell'ente;
 - b) risorse non economiche - il valore del volontariato, delle competenze professionali, delle attrezzature proprietarie e delle reti relazionali attivate (vedasi Allegato 2 - Piano delle risorse)
3. Attivazione di ulteriori risorse - L'EAP si impegna a valutare la possibilità di incrementare le risorse per lo sviluppo e il consolidamento del Palinsesto mediante: partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei; attività di fundraising e crowdfunding; accordi di sponsorship e partnership private; altre forme di sostegno coerenti con la finalità del Palinsesto.
4. Facoltà dell'AP sugli spazi — L'AP si riserva la possibilità di utilizzare spazi e programmare propri eventi all'interno del Palinsesto, compatibilmente con il cronoprogramma dell'EAP, con preavviso scritto di almeno 30 giorni e senza oneri aggiuntivi per l'EAP, salvo diverso accordo.

ART. 7 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI

1. Ripartizione del contributo per ciascuna annualità
 - a) Acconto – 30 % dell'importo annuale, entro 30 giorni:
 - per la prima annualità, dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
 - per le annualità successive, dall'approvazione del cronoprogramma aggiornato.
 - b) Stato avanzamento attività (S.A.A.) – 40 % dell'importo annuale al raggiungimento del 50% dell'attività programmata
 - c) Saldo – 30 % a conclusione delle attività e presentazione rendicontazione prevista ai commi 2-3.
2. Rendicontazione – primo anno (fase sperimentale):
 - a) rendiconto analitico delle spese, corredato da giustificativi in copia conforme (fatture, ricevute, quietanze);
 - b) relazione con descrizione delle attività svolte e valutazione di risultati/impatti (sulla base degli indicatori condivisi)
 - c) documentazione di comunicazione, report fotografico/audiovisivo, rassegna stampa.
3. Rendicontazione – anni di rinnovo:
 - a) rendiconto analitico delle spese senza allegare i giustificativi;
 - b) i giustificativi originali dovranno essere conservati presso l'EAP per 5 anni e messi a disposizione dell'AP su richiesta;
 - c) l'AP dovrà effettuare controlli a campione (anche mediante) chiedendo la trasmissione, entro 10 giorni, dei documenti giustificativi relativi a voci di costo selezionate.

4. Requisiti delle spese ammissibili

Le spese devono essere:

- a) pertinenti al Progetto definitivo e coerenti con il Piano delle risorse
- b) effettivamente sostenute nel periodo di vigenza della Convenzione;
- c) regolarmente documentate, tracciabili e verificabili;
- d) conformi alla normativa fiscale e contributiva vigente.

5. Riduzione proporzionale del contributo

Il contributo concesso non potrà superare il deficit tra spese ed entrate (metodo del “funding gap”).

In caso di parziale realizzazione delle attività, l'AP potrà ridurre proporzionalmente il contributo, previo confronto in sede di incontro di verifica (tavolo di accompagnamento e monitoraggio) e formale motivazione.

Nel caso in cui l'EAP abbia meno spese di quanto preventivato e/o maggiori entrate rispetto a quanto preventivato, il contributo sarà oggetto di revisione poiché non è possibile generare utili a beneficio del singolo soggetto.

Eventuali gap saranno oggetto di confronto al primo tavolo di coordinamento per valutare forme e modalità di investimento, sull'eventuale potenziamento, rilancio o sviluppo del Palinsesto in accordo gli altri partners.

6. Obbligo di conservazione dei documenti - L'EAP conserva la documentazione contabile, amministrativa e di progetto per almeno 5 anni dalla conclusione della Convenzione, anche ai fini di eventuali controlli ex-post da parte di AP, Corte dei Conti o altre autorità competenti.

7. Irregolarità e recupero - Qualora da verifiche emerga l'inammissibilità di spese o il mancato rispetto degli obblighi, l'AP potrà: richiedere la restituzione, in tutto o in parte, delle somme indebitamente percepite; sospendere o revocare l'erogazione del saldo e, nei casi gravi, risolvere la Convenzione ai sensi dell'art. 11 (Risoluzione e recesso).

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ENTE ATTUATORE PARTNER (EAP)

1. Obblighi generali di performance – L'EAP si impegna a: realizzare le attività previste dal Progetto definitivo, nel rispetto di tempi, modalità e obiettivi concordati; garantire la qualità artistica e culturale della programmazione, coerentemente con la visione strategica «Sogliano Cult»; adottare una comunicazione coordinata che valorizzi l'identità del Palinsesto; garantire l'accessibilità fisica, economica e culturale degli eventi a pubblici diversificati; promuovere la partecipazione delle realtà associative e civiche locali; coordinarsi con il Palinsesto di Comunità per evitare sovrapposizioni e favorire sinergie; adempiere agli obblighi amministrativi, assicurativi, previdenziali e di sicurezza previsti dalla normativa vigente; ottenere tutte le autorizzazioni, permessi e licenze necessari per la realizzazione delle attività; comunicare tempestivamente all'AP eventuali criticità che possano incidere sull'attuazione del progetto; rispettare gli obblighi di trasparenza e quelli derivanti dalla normativa anticorruzione; nominare, per ciascun EAP firmatario, un Responsabile di progetto che operi quale referente unico verso l'AP e verso gli altri partner; mantenere attivo il confronto con l'AP nelle sedi preposte (tavoli di accompagnamento e monitoraggio).
2. **Principi di condotta** – Nell'esecuzione delle attività l'EAP deve: rispettare i principi di trasparenza, imparzialità e correttezza; garantire sicurezza, accessibilità e tutela della salute del pubblico e degli operatori; proteggere i dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR); assicurare parità di trattamento e non discriminazione. È fatto divieto di partecipazione al progetto e alle attività convenzionate a soggetti (partner, collaboratori, prestatori) che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Gli EAP sono tenuti a dichiarare l'assenza di tali situazioni e a segnalare tempestivamente ogni eventuale insorgenza di potenziali conflitti, astenendosi dall'assumere decisioni o svolgere attività che possano compromettere l'imparzialità e l'indipendenza dell'azione amministrativa.

3. Risorse umane – L'EAP destina al progetto personale adeguato (artisti, tecnici, staff comunicazione, volontari, ecc.).
4. Trattamento del personale — L'EAP garantisce che:
 - a) per il personale dipendente o collaboratore (contratti di lavoro subordinato o parasubordinato) siano applicati i CCNL di settore con rispetto dei minimi retributivi e siano versati tutti gli oneri previdenziali, contributivi e assicurativi; siano osservate, per chiunque operi nei luoghi di svolgimento delle attività, le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - b) per i volontari, in conformità agli artt. 17-18 del CTS, non sia prevista alcuna forma di remunerazione, fatta salva la corresponsione di rimborsi spese documentati entro i limiti di legge, con copertura assicurativa obbligatoria a carico dell'EAP.
5. Organizzazione e qualità – L'EAP assicura adeguate modalità organizzative attraverso: programmazione e coordinamento delle attività; riunioni periodiche di verifica interna ed esterna con l'AP; aggiornamento e formazione del personale coinvolto; partecipazione alle attività di valutazione e miglioramento continuo.
6. Coperture assicurative - L'EAP garantisce che tutto il personale impiegato (dipendente, collaboratore, volontario) sia adeguatamente assicurato contro infortuni, malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi (RCT). Prima dell'avvio delle attività, l'EAP stipula e mantiene attive per l'intera durata della Convenzione idonee coperture assicurative, che possono essere polizze generali dell'ente o specifiche per il progetto, purché congrue e adeguate rispetto alla natura delle attività svolte e ai relativi rischi. Tali coperture devono includere, oltre alla responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, anche eventuali ulteriori garanzie richieste dalle particolari caratteristiche delle attività o degli ambienti utilizzati. L'EAP consegnerà all'Amministrazione copia delle polizze e delle quietanze di pagamento prima dell'avvio delle attività e, successivamente, ad ogni rinnovo annuale. L'efficacia delle coperture assicurative non esonera l'EAP dalle proprie responsabilità per danni non coperti, anche solo parzialmente, dalle stesse polizze.

ART. 9 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. Integrazione delle funzioni - Le funzioni di monitoraggio e valutazione sono svolte dal Tavolo di co-progettazione – *fase di accompagnamento e monitoraggio* (di seguito, “Tavolo”), già istituito ai sensi dell'art. 1, punto 8-b.
2. Composizione - Il Tavolo di co-progettazione (nella fase di accompagnamento) è composto da: il Responsabile del procedimento e un altro rappresentante dell'Amministrazione procedente (AP); un Responsabile di progetto per ciascun EAP firmatario; eventuali figure tecniche o rappresentanti del *Palinsesto di Comunità* invitati di volta in volta.
3. Riunioni e verbalizzazione - Il Tavolo si riunisce su convocazione dell'AP. Le riunioni possono svolgersi in presenza o da remoto; il Responsabile del procedimento cura la verbalizzazione e la diffusione dei verbali approvati.
4. Compiti del Tavolo - Verificare lo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle attività; monitorare il rispetto degli impegni assunti dalle Parti nella Convenzione e nel Progetto definitivo; valutare, sulla base degli indicatori condivisi l'impatto culturale, sociale ed economico delle attività; proporre adeguamenti o modifiche progettuali da sottoporre, se sostanziali, alle procedure previste dalla presente Convenzione; redigere un *memo* di raccomandazioni utile alla verifica periodica.
5. Quadro di indicatori - Gli indicatori, definiti nel Piano di Monitoraggio (Allegato 3), seguono un approccio modulare strutturato su tre livelli: set minimo di dati obbligatori che ogni EAP si impegna a raccogliere, approfondimenti sperimentali discrezionali che ogni EAP potrà implementare in base alla propria specificità progettuale, quadro generale di rendicontazione comunale curato dall'Amministrazione per valutare il valore complessivo dell'iniziativa. Questo

sistema di monitoraggio, inizialmente semplificato per il primo anno sperimentale, sarà soggetto a verifica e affinamento per le annualità successive, sulla base dell'esperienza maturata.

6. Accesso alle informazioni - Ciascuna Parte assicura al Tavolo pieno accesso alla documentazione necessaria per le verifiche.
7. Adeguamenti - Le proposte di adeguamento elaborate dal Tavolo che comportino variazioni sostanziali seguono l'iter di cui all'art. 4, comma 9, e, se del caso, all'art. 3, comma 3.

ART. 10 – INADEMPIENZE E PENALI

1. Principi generali - Eventuali inadempienze agli obblighi della presente Convenzione sono valutate secondo i principi di proporzionalità e ragionevolezza, tenendo conto della gravità dell'inadempimento e del pregiudizio arrecato agli obiettivi del Palinsesto.
2. Segnalazione - L'Amministrazione procedente (AP) comunica per iscritto all'EAP l'inadempienza riscontrata, motivandola puntualmente. L'EAP può presentare controdeduzioni scritte entro 10 giorni dal ricevimento.
3. Penali - In caso di due (2) segnalazioni di inadempienza non sanate, l'AP può applicare una penale fino al 5 % del contributo annuale, da trattenere sul saldo o da compensare su futuri pagamenti.
4. Escalation - Al verificarsi della terza inadempienza o di un inadempimento grave (violazione di norme di sicurezza, uso distorto dei fondi, ecc.), l'AP può avviare il procedimento di risoluzione ai sensi dell'art. 11.

ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO

1. Eventi di forza maggiore - In caso di eventi di forza maggiore (quali calamità naturali, emergenze sanitarie, eventi non prevedibili e non imputabili alle parti) che impediscano temporaneamente o definitivamente l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti si impegnano a comunicare tempestivamente l'insorgenza dell'evento e a valutare congiuntamente le misure da adottare, inclusa la sospensione, la rinegoziazione dei termini o, nei casi più gravi, la risoluzione della Convenzione senza responsabilità per la parte impossibilitata all'adempimento.
2. Risoluzione per grave inadempimento - Il Comune può risolvere la Convenzione in ogni momento, con atto motivato, qualora l'EAP incorra in grave inadempimento. La decisione è assunta previa istruttoria in sede di Tavolo di co-progettazione (accompagnamento) e successiva determinazione dirigenziale (o deliberazione di Giunta, se necessario per rilevanza politica).
3. Effetti economici - In caso di risoluzione per colpa dell'EAP, nessun indennizzo è dovuto. Il Comune può: trattenere la quota di contributo già erogata a titolo di penale; richiedere la restituzione di somme non giustificate; rivalersi per eventuali danni.
4. Rimborso costi ammissibili - Se la risoluzione non è imputabile a colpa dell'EAP, il Comune potrà rimborsare le spese documentate e ammissibili sostenute fino alla data di scioglimento, al netto di eventuali danni o oneri aggiuntivi.
5. Recesso unilaterale - Ciascuna Parte può recedere con preavviso di almeno sei (6) mesi, da comunicare via PEC. Nessun indennizzo è dovuto alla parte recedente; restano dovuti gli obblighi di rendicontazione delle somme già erogate.

ART. 12 – RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si applicano il Codice Civile, il Codice del Terzo Settore, la L. 241/1990, il d.lgs. 118/2011, il d.lgs. 81/2008, nonché le altre disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Le controversie che non sia stato possibile dirimere in via bonaria sono devolute alla giurisdizione ordinaria. Foro esclusivo competente è il Tribunale di Forlì-Cesena (salvo diverso foro inderogabile previsto dalla legge).

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso. Gli oneri di registrazione, così come ogni altro tributo o spesa attinente e conseguente, sono a carico degli EAP.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it - PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati e le conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

ART. 16 – ALLEGATI

Allegato 1 – Progetto definitivo

Allegato 2 – Piano delle risorse

Allegato 3 – Piano di monitoraggio

Sogliano Armonie, fra natura e cultura

Progetto definitivo

OBIETTIVI SPECIFICI DEL PALINSESTO

Il tavolo ha condiviso i seguenti obiettivi che caratterizzano il palinsesto:

- **valorizzazione integrata del patrimonio** - attivare in modo coordinato i luoghi simbolici del territorio - dalle piazze storiche alle radure boschive, dai sentieri ai luoghi di culto - trasformandoli in spazi culturali che rafforzano l'identità di Sogliano;
- **rafforzamento della coesione sociale** - proporre un'offerta diversificata che favorisca l'incontro tra generazioni diverse e il senso di appartenenza alla comunità;
- **distribuzione territoriale e temporale** - superare la programmazione episodica creando un sistema di eventi distribuito durante l'anno e in tutto il territorio comunale, comprese le frazioni;
- **promozione del turismo esperienziale** - proporre modalità di scoperta immersiva del territorio attraverso linguaggi artistici che valorizzano le risorse locali;
- **sviluppo di nuovi pubblici** - diversificare l'offerta per intercettare interessi differenti e costruire percorsi di partecipazione culturale consapevole.

ELEMENTI DISTINTIVI DEL PROGRAMMA

Nel programma integrato sono stati riconosciuti cinque elementi unificanti e caratterizzanti:

- **interdisciplinarietà** - integrazione di almeno due linguaggi espressivi in ogni format (musica-cammino, teatro-gastronomia, poesia-architettura), superando le tradizionali categorizzazioni disciplinari;
- **dialogo site-specific** - progettazione di ogni evento in funzione delle specificità del luogo ospitante, valorizzando reciprocamente il contenuto artistico e il contesto ambientale;
- **progressione educativa** - accompagnamento del pubblico in un percorso di crescita culturale, introducendo gradualmente linguaggi artistici innovativi e forme espressive contemporanee;
- **produzione ibrida** - combinazione equilibrata di elementi di produzione originale locale con programmazione di proposte esterne di qualità, garantendo radicamento territoriale e apertura culturale;
- **distribuzione strategica** - organizzazione degli eventi secondo un disegno che evita sovrapposizioni e garantisce continuità dell'offerta, alternando iniziative di richiamo con proposte di prossimità.

TIPOLOGIE DI FORMAT E STRUTTURA GENERALE

Il programma integrato si articola in cinque tipologie principali di format culturali:

- **itinerari eco-artistici** - percorsi esperienziali che integrano paesaggio naturale, mobilità sostenibile ed espressioni artistiche all'aperto;
- **performance site-specific** - iniziative artistiche pensate per valorizzare spazi non convenzionali come radure boschive, chiese minori ed edifici storici del territorio;
- **eventi scenici** - appuntamenti strutturati come stagioni teatrali e concerti che creano occasioni di incontro per pubblici diversificati, anche da fuori territorio;
- **esperienze multisensoriali** - proposte che combinano performance artistiche con l'attivazione dei sensi (gusto, olfatto, tatto), creando connessioni tra arte, enogastronomia e tradizioni locali;
- **animazione di prossimità** - attività culturali partecipative realizzate nei luoghi di vita quotidiana e pensate specificatamente per diverse fasce della comunità (famiglie, giovani, anziani).

Le cinque tipologie identificano categorie di attività dettagliate nelle proposte originarie presentate in sede di manifestazione di interesse. Per garantire efficacia comunicativa e organizzativa, si prevede che il palinsesto complessivo sia strutturato secondo una logica stagionale, con un calendario unificato che verrà validato all'inizio di ogni stagione, permettendo così una promozione congiunta delle diverse iniziative.

È stata condivisa la programmazione generale e dettagliata la programmazione per la stagione estiva

PROGRAMMA GENERALE

Palinsesto Culturale Istituzionale "Sogliano Armonie, fra Natura e Cultura" 2025

SENTIERI IN MUSICA

Ente attuatore: A.S.D. Rubicone For Sport Marianna Trail

Obiettivo di valore

Valorizzare il patrimonio paesaggistico dell'Alto Rubicone attraverso un'esperienza culturale integrata che unisce escursionismo, performance artistiche e tradizioni enogastronomiche locali, promuovendo un modello di turismo culturale sostenibile e partecipativo.

Carattere distintivo dell'offerta

Il progetto propone un format innovativo che coniuga movimento fisico, fruizione artistica e convivialità sociale, trasformando i sentieri comunali in percorsi culturali esperienziali. L'iniziativa si distingue per l'approccio multidisciplinare che integra natura, arte, gastronomia e divulgazione scientifica.

Attività programmate

- 6 luglio 2025 - Sogliano al Rubicone Camminata guidata sui "Sentieri dell'Alto Rubicone" con tappe musicali e teatrali site-specific, seguita da concerto e degustazione presso Ristorante il Parco.
- 3 agosto 2025 - Rontagnano Escursione territoriale con performance artistiche durante il percorso, concerto conclusivo e degustazione presso Trattoria La Naty.
- 24 agosto 2025 - Sogliano al Rubicone Camminata conclusiva della rassegna con tappe artistiche, concerto presso Ristorante Il Galeone e sessione serale di osservazione astronomica guidata in collaborazione con l'Associazione Astrofili Sogliesi "VEGA".

FESTIVAL SOGLIANOSONICA

Ente attuatore: Associazione Culturale Retropop Live APS

Obiettivo di valore

Consolidare Sogliano al Rubicone come riferimento per la musica dal vivo di qualità nel panorama regionale, attraverso la programmazione di artisti di richiamo nazionale e internazionale che valorizzino il centro storico come scenario naturale per eventi culturali di alto profilo.

Carattere distintivo dell'offerta

Il festival si caratterizza per la proposta musicale innovativa e di qualità artistica elevata, inserita nel contesto suggestivo di Piazza Matteotti. L'iniziativa contribuisce alla costruzione di un paesaggio culturale contemporaneo che dialoga con il patrimonio storico-architettonico del borgo.

Attività programmate

- 8 agosto 2025 - Piazza Matteotti, Sogliano al Rubicone Concerto di Franco 126, artista di rilievo del panorama musicale nazionale.
- 9 agosto 2025 - Piazza Matteotti, Sogliano al Rubicone Concerto dei Fantastic Negrito, gruppo di risonanza internazionale.

PROVINI D'ESTATE

Ente attuatore: DM Diffusione Musica APS

Obiettivo di valore

Garantire l'accessibilità culturale attraverso la distribuzione capillare di spettacoli teatrali nelle frazioni comunali, favorendo l'aggregazione familiare e il senso di appartenenza comunitaria mediante proposte artistiche diversificate e inclusive.

Carattere distintivo dell'offerta

La rassegna si distingue per il carattere itinerante e la vocazione territoriale diffusa, portando il teatro direttamente nei luoghi di vita quotidiana delle comunità frazionali. Gli spettacoli proposti spaziano dalla clowneria all'acrobatica, dall'illusionismo alla commedia, garantendo un'offerta variegata per pubblici di ogni età.

Attività programmate

- 2 luglio 2025 - Ponte Uso Spettacolo teatrale presso Piazzale Chiesa.
- 11 luglio 2025 - Strigara Performance teatrale presso il Castello.
- 16 luglio 2025 - Rontagnano Rappresentazione teatrale in Piazza Castello.
- 23 luglio 2025 - Montegelli Spettacolo presso Piazzale Chiesa.
- 30 luglio 2025 - Baviera Performance conclusiva presso Piazzale Villaggio.

PROGRAMMAZIONE MULTIDISCIPLINARE SILLABA

Ente attuatore: SILLABA Società Cooperativa Impresa Sociale

Obiettivo di valore

Articolare un'offerta culturale strutturata che valorizzi sia gli spazi teatrali tradizionali sia i luoghi naturali e storici del territorio, attraverso una programmazione multistagionale che integri teatro, musica, letteratura e dialetto romagnolo.

Carattere distintivo dell'offerta

Il progetto si caratterizza per l'approccio curatoriale professionale e la capacità di adattare le proposte artistiche alle specificità dei luoghi, creando un dialogo costante tra patrimonio culturale immateriale e contesto paesaggistico.

Attività programmate

- 23 giugno 2025 – Isabella Ragonese e Rodrigo d'Erasmus - Sorgente Urgoun Bagnolo
- 8 luglio 2025 - Roberto Saviano - Radura Ponte Rosso
- 18 luglio 2025 - Guido Catalano - Ponte Romanico Montetiffi
- 4 agosto 2025 - Stefano Bollani - Radura Ponte Rosso
- Dicembre 2025 - Aprile 2026 - Rassegna teatrale invernale presso Teatro Turrone.
- Febbraio-Aprile 2026 "FuoriLuogo" - Spettacoli teatrali in dialetto romagnolo distribuiti tra centro e frazioni.
- Marzo-Aprile 2026 "Provini" - Programmazione teatrale dedicata all'infanzia presso Teatro Turrone.

NB. Le attività "Gusto di Teatro" (recital teatrali con degustazioni presso fosse e osterie del territorio) e "Oratorio Poetico" (reading poetici e letterari presso chiesette di campagna) saranno eventualmente riconsiderati al primo rinnovo di convenzione.

Palinsesto "Sogliano Armonie, fra natura e cultura" Estate 2025

Mese	Data	Luogo	Format + Nome evento	Spazio esatto	Artista Conduttore	Ente Attuatore Partner
Giugno	23/06	Spazio aperto, frazioni	<i>Performance site-specific</i> Notturmi nel Bosco	Sorgente Urgon Bagnolo	ISABELLA RAGONESE e RODRIGO D'ERASMO	SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA
Luglio	02/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Animazione di prossimità</i> Provini d'Estate	Piazzale Chiesa Ponte Uso	IL GIRO DEL MONDO IN 80 MONDI Magia per bambini	DM DIFFUSIONE MUSICA APS
Luglio	06/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Itinerari eco-artistici</i> Sentieri in Musica	Bagnolo	TRIO SANTA MARADONA	ASD RUBICONE FOR SPORT MARIANNA TRAIL
Luglio	08/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Performance site-specific</i> Notturmi nel Bosco	Radura Ponte Rosso	ROBERTO SAVIANO	SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA
Luglio	11/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Animazione di prossimità</i> Provini d'Estate	Castello Strigara	VIETATO AI MAGGIORENNI	DM DIFFUSIONE MUSICA APS
Luglio	16/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Animazione di prossimità</i> Provini d'Estate	Piazza Castello Rontagnano	STAND UP CIRCUS Clown Crostino	DM DIFFUSIONE MUSICA APS

Mese	Data	Luogo	Format + Nome evento	Spazio esatto	Artista Conduttore	Ente Attuatore Partner
Luglio	18/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Performance site-specific</i> Notturmi nel Bosco	Ponte Romanico Montetiffi	GUIDO CATALANO	SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA
Luglio	23/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Animazione di prossimità</i> Provini d'Estate	Piazzale Chiesa Montegelli	FAVOLAGIOCANDO CURUMIN - II Bianconiglio Circo Teatro	DM DIFFUSIONE MUSICA APS
Luglio	30/07	Spazio aperto, frazioni	<i>Animazione di prossimità</i> Provini d'Estate	Piazzale Villaggio Baviera	SHOW TIME - DAVE	DM DIFFUSIONE MUSICA APS
Agosto	03/08	Spazio aperto, frazioni	<i>Itinerari eco-artistici</i> Sentieri in Musica	Rontagnano	THE URGONAUTS	ASD RUBICONE FOR SPORT MARIANNA TRAIL
Agosto	04/08	Spazio aperto, frazioni	<i>Performance site-specific</i> Notturmi nel Bosco	Radura Ponte Rosso	STEFANO BOLLANI	SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA
Agosto	08/08	Spazio aperto, centro	<i>Eventi scenici</i> Soglianosonica	Piazza Matteotti	FRANCO 126 (from ITA)	RETROPOP LIVE APS
Agosto	09/08	Spazio aperto, centro	<i>Eventi scenici</i> Soglianosonica	Piazza Matteotti	FANTASTIC NEGRITO (from USA)	RETROPOP LIVE APS
Agosto	24/08	Spazio aperto, centro	<i>Itinerari eco-artistici</i> Sentieri in Musica	Sogliano Capoluogo	NUJU	ASD RUBICONE FOR SPORT MARIANNA TRAIL

COMUNICAZIONE SINERGICA

La comunicazione integrata figura tra le attività trasversali obbligatorie nell'avviso per la co-progettazione di "Sogliano Armonie". Il presente piano sintetizza gli approcci comunicativi emersi dalle proposte degli ETS/ESD partecipanti, ricomponendoli in una strategia unitaria. L'obiettivo è posizionare Sogliano come destinazione culturale distintiva nel panorama romagnolo, dove il binomio natura-cultura diventa elemento identitario e valore differenziante dell'offerta territoriale.

Target

- Comunità locale (residenti di Sogliano e comuni limitrofi)
- Turisti e visitatori di prossimità (Regione ER e regioni contermini)
- Pubblici specializzati (appassionati di specifici generi artistici)

Elementi generali (per il palinsesto)

- Logo "Sogliano Armonie" con declinazioni per ciascun format
- Sistema di colori e codici visivi per diverse stagioni e tipologie di eventi
- Sezione dedicata nel portale comunale
- Newsletter periodica sul palinsesto completo
- Supporti informativi fisici sul territorio (bunner)

Elementi specifici (per singolo format)

- Materiali promozionali dedicati che mantengano l'identità generale
- Campagne mirate su canali specifici per target
- Account social per format continuativi
- Distribuzione mirata in base alla geografia degli eventi

Responsabilità in capo al Comune

- Comunicati stampa istituzionali
- Gestione dell'identità coordinata e supervisione
- Promozione attraverso canali dell'ente
- Monitoraggio dell'efficacia comunicativa

Responsabilità in capo Enti Attuatori Partner

- Implementazione degli elementi grafici secondo le indicazioni guida
- Gestione della comunicazione specifica delle proprie attività
- Creazione di contenuti promozionali specialistici
- Distribuzione materiali nella propria rete
- Raccolta feedback e dati relativi ai propri eventi

Parole chiave

- Territorio: colline, sentieri, boschi, piazze storiche
- Esperienza: risonanze, ascolto, immersione, scoperta
- Comunità: incontro, condivisione, appartenenza
- Tempo: stagioni, ciclo, ritmo, memoria
- Arte: linguaggi, contaminazioni, creatività

Cornici narrative

- Natura come teatro: il paesaggio diventa palcoscenico e protagonista
- Tradizione e innovazione: dialogo tra patrimonio culturale e linguaggi contemporanei
- Percorsi di scoperta: l'esperienza culturale come viaggio fisico e interiore
- Identità locali: dare voce alle storie del territorio
- Incontri sorprendenti: connessioni tra luoghi, persone e forme espressive

Tono di voce

- Istituzionale ma caldo: autorevole e accogliente
- Esperienziale: narrazioni evocative più che semplici descrizioni
- Inclusivo: linguaggio comprensibile per diversi pubblici
- Equilibrato: alternare suggestioni poetiche e informazioni pratiche

Claim

- *"Un paese vissuto con cura"*
- *"Sogliano Armonie, fra natura e cultura"*

Sogliano Armonie, fra natura e cultura

Piano delle risorse

Il presente Piano delle risorse illustra il valore complessivo del progetto "Sogliano Armonie, fra natura e cultura", evidenziando la natura composita delle risorse che ne garantiscono la sostenibilità e l'impatto.

Il valore reale del progetto non è rappresentato solo dai trasferimenti monetari diretti, ma da un sistema integrato di risorse che comprende:

da parte del Comune di Sogliano al Rubicone (AP)

- **contributo economico diretto** - il finanziamento monetario erogato agli Enti Attuatori Partner (EAP) secondo le modalità stabilite dalla Convenzione;
- **contributo indiretto** - il valore economico degli spazi, delle attrezzature, dei servizi e del personale comunale messi a disposizione gratuitamente.

da parte degli Enti Attuatori Partner (EAP)

- **risorse economiche dirette** - co-finanziamenti, autofinanziamento e capacità di attrarre risorse esterne (sponsor, bigliettazione);
- **risorse non economiche** - il valore del volontariato, delle competenze professionali, delle attrezzature proprietarie e delle reti relazionali attivate

Condivisione economica in sede di co-progettazione

Nel corso dei tavoli di co-progettazione, l'Amministrazione Procedente (AP) e gli Enti Attuatori Partner (EAP) hanno concordato una **riduzione del 5% del costo vivo dell'offerta culturale** rispetto alle proposte inizialmente presentate in sede di manifestazione di interesse. Questa ottimizzazione economica è stata resa possibile dalla sinergia operativa sviluppata durante il processo di co-progettazione e dalla condivisione di risorse e competenze tra i partner.

Sistema di monitoraggio e valorizzazione integrato

È stata valutata l'importanza di **mettere a sistema e valorizzare attraverso un monitoraggio e una rendicontazione puntuale il valore del contributo non economico di entrambe le parti**, così come il valore del contributo indiretto del Comune. Questo approccio permette di:

- rendere trasparente l'effettivo valore generato dall'investimento pubblico,
- documentare l'apporto qualitativo e quantitativo degli EAP,
- facilitare la valutazione dell'impatto complessivo del progetto,
- supportare la programmazione delle annualità successive.

Modulo EAP di rendicontazione

Fanno parte integrante del presente piano **i moduli specifici per ciascun EAP**, come traccia di lavoro che gli Enti Attuatori Partner dovranno compilare e dettagliare facendo riferimento alla proposta presentata in sede di manifestazione di interesse, **ridotta del 5% come concordato**.

I moduli si soffermano e rafforzano in particolare la **stima e valutazione dei contributi non economici**, fornendo un framework strutturato per la loro quantificazione e valorizzazione monetaria.

Lo strumento viene allegato come traccia di lavoro ed è consegnato dagli EAP compilato in sede di sottoscrizione della convenzione, costituendo parte integrante degli impegni reciproci e base per il monitoraggio in itinere delle attività. Nel quadro generale introduttivo sono invece già presenti i contributi assegnati a ciascun EAP.

Questa valorizzazione complessiva permette di rappresentare correttamente l'economia della condivisione che caratterizza il modello di co-progettazione, mostrando come l'investimento comunale generi un significativo effetto moltiplicatore grazie al contributo degli EAP e alla sinergia attivata.

Il dettaglio economico che segue identifica il quadro generale delle risorse attribuite a ciascun EAP, offrendo uno strumento di trasparenza e programmazione per tutti i soggetti coinvolti.

1. QUADRO GENERALE DEL CONTRIBUTO

1.1 Contributo comunale triennale

Annualità	Importo	Note
2025 (competenza) - 2° semestre	€ 160.000,00	Stanziamiento prenotato con delibera Giunta Comunale n. 75 del 15/04/2025
2026 (competenza)	€ 160.000,00	Subordinato a verifica e disponibilità bilancio
2027 (competenza)	€ 160.000,00	Subordinato a verifica e disponibilità bilancio
2028 (competenza) - 1° semestre	€ 60.000,00	Subordinato a verifica e disponibilità bilancio
TOTALE TRIENNIO	€ 540.000,00	

1.2 Ripartizione tra i partner

Ente Partner	2025 2° semestre	2026	2027	2028 1° semestre
SILLABA SOCIETÀ COOPERATIVA	€ 73.245,00	€ 105.450,00	€ 105.450,00	€ 32.205,00
RUBICONE FOR SPORT MARIANNA TRAIL ASD	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 0,00
DM DIFFUSIONE MUSICA APS	€ 6.555,00	€ 6.555,00	€ 6.555,00	€ 0,00
RETROPOP LIVE APS	€ 43.700,00	€ 43.700,00	€ 43.700,00	€ 0,00
TOTALE	€ 152.000,00*	€ 184.205,00**	€ 184.205,00**	€ 32.205,00**

* Gli importi sono considerati fino alla fine dell'anno corrente: tale periodo costituisce la fase sperimentale del partenariato.

** Gli importi indicati sono relativi alle proposte presentate considerate per anno solare.

2. DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE (2025/2026)

2.1 Per tipologia di attività

Formato culturale	Importo	%
Itinerari eco-artistici	€ 28.500,00	15,5 %
Performance site-specific	€ 59.000,00	32,0 %
Eventi scenici	€ 87.700,00	47,6 %
Esperienze multisensoriali	€ 0,00	0 %
Animazione di prossimità	€ 9.005,00	4,9 %
TOTALE	€ 184.205,00	100,0 %

2.2 Per stagione

Periodo	Importo	Formato prevalente
Estate (giu-set)	€ 133.755,00	Eventi scenici, Itinerari eco-artistici, Performance site-specific, Animazione di prossimità
Autunno (ott-dic)	€ 18.245,00	Eventi scenici
Inverno (gen-mar)	€ 32.205,00	Eventi scenici, Animazione di prossimità, Performance site-specific
Primavera (apr-mag)	€ 0,00	-
TOTALE	€ 184.205,00	

2.3 Per distribuzione territoriale

Zona	Importo	Formato prevalente
Centro Storico - Spazio Chiuso	€ 47.450,00	Eventi scenici, Animazione di prossimità, Performance site-specific
Centro Storico - Luoghi Naturalistici	€ 53.200,00	Eventi scenici, Itinerari eco-artistici
Frazioni - Luoghi Naturalistici	€ 80.555,00	Animazione di prossimità, Itinerari eco-artistici, Performance site-specific
Frazioni - spazio chiuso	€ 3.000,00	Performance site-specific
TOTALE	€ 184.205,00	

3. VOCI DI SPESA E MODALITÀ DI GESTIONE (2025/2026)

3.1 Macro-voci di spesa

Voce di spesa	Importo	%
Compensi artistici e direzione	€ 153.500,00	48,2 %
Produzione tecnica e allestimenti	€ 44.406,00	13,9 %
Comunicazione e promozione	€ 22.416,00	7,0 %
Organizzazione e coordinamento	€ 52.173,00	16,4 %
Spese logistiche (trasporti, ospitalità)	€ 9.139,77	2,9 %
Spese amministrative (SIAE, permessi)	€ 15.286,11	4,8 %
Documentazione e monitoraggio	€ 500,00	0,2 %
Collaborazioni + Attività enogastronomiche	€ 21.056,00	6,6 %
TOTALE	€ 318.476,88	100,0 %

3.2 Modalità di erogazione del contributo

- Acconto - 30 % dell'importo annuale, entro 30 giorni:
 - per la prima annualità, dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
 - per le annualità successive, dall'approvazione del cronoprogramma aggiornato.
- Stato avanzamento attività (S.A.A.) - 40 % dell'importo annuale al raggiungimento del 50% dell'attività programmata,
- Saldo - 30 % a conclusione delle attività e presentazione rendicontazione.

4. VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Nel modello di co-progettazione adottato per "Sogliano Armonie, fra natura e cultura", la sostenibilità e l'efficacia dell'intervento si fondano sulla valorizzazione di tutti i contributi apportati dalle parti, sia diretti che indiretti. Questo approccio permette di rappresentare correttamente il valore complessivo generato dall'investimento pubblico e dall'impegno degli Enti Attuatori Partner.

4.1 Contributi indiretti dell'Amministrazione Procedente (AP)

Il Comune di Sogliano al Rubicone mette a disposizione del progetto risorse indirette di significativo valore economico, quali:

- utilizzo gratuito di spazi pubblici (piazze, parchi, centri civici, teatri comunali) per lo svolgimento degli eventi;
- supporto logistico-operativo attraverso il personale comunale (uffici tecnici, polizia municipale, servizi manutentivi);
- attività di comunicazione istituzionale e coordinamento amministrativo;
- gestione delle procedure autorizzative e dei rapporti con gli enti di controllo;
- fornitura di servizi accessori (pulizia, sicurezza, allacciamenti elettrici);
- promozione attraverso i canali istituzionali dell'ente.

4.2 Metodologie di valorizzazione a consuntivo

La quantificazione economica dei contributi indiretti sarà definita a conclusione di ciascuna annualità attraverso due metodologie complementari:

Metodologia tariffaria: applicazione delle tariffe di mercato per servizi analoghi (costo orario del personale, tariffe di affitto spazi, costi di fornitura servizi) moltiplicato per le ore effettivamente utilizzate o i servizi erogati.

Metodologia comparativa: stima del valore attraverso il confronto con i costi che gli EAP avrebbero dovuto sostenere per ottenere gli stessi servizi e spazi dal mercato privato, documentata tramite preventivi di riferimento.

La valorizzazione sarà documentata in apposito report annuale che costituirà parte integrante della rendicontazione complessiva del progetto, fornendo una rappresentazione trasparente dell'effetto moltiplicatore generato dall'investimento comunale grazie alla sinergia pubblico-privato sociale attivata.

4.3 Tabella di valorizzazione complessiva del progetto (da compilare a consuntivo)

La seguente tabella sarà completata al termine di ciascuna annualità per rappresentare il valore effettivo generato dal progetto attraverso l'integrazione di tutte le risorse attivate:

Tipo di risorsa	Importo	%
Contributo economico diretto comunale	€	%
Contributo economico indiretto comunale*	€	%
Risorse economiche dirette degli EAP**	€	%
Risorse non economiche degli EAP***	€	%
TOTALE VALORE	€	100%

* Il contributo economico indiretto comunale comprende la valorizzazione di spazi pubblici utilizzati, supporto logistico-operativo del personale comunale, attività di comunicazione istituzionale, gestione procedure autorizzative e servizi accessori, quantificati secondo le metodologie tariffaria e comparativa descritte al punto 4.2.

** Le risorse economiche dirette degli EAP includono co-finanziamenti propri, sponsorizzazioni acquisite, fondi da erogazioni liberali, corrispettivi specifici e altre entrate commerciali generate autonomamente dai partner.

*** Le risorse non economiche degli EAP comprendono la valorizzazione del volontariato professionale e supportivo, l'utilizzo di attrezzature proprietarie, l'apporto di reti relazionali e competenze specialistiche, quantificate secondo i parametri definiti nella checklist allegata.

La compilazione di questa tabella permetterà di evidenziare l'effetto moltiplicatore dell'investimento comunale e di documentare il valore complessivo generato dalla collaborazione pubblico-privato sociale, fornendo elementi oggettivi per la valutazione dell'efficacia del modello di co-progettazione adottato e per la programmazione delle annualità successive.

N.B. Il presente allegato sarà oggetto di revisione al termine della fase sperimentale.

Progetto "Sogliano Armonie, fra natura e cultura"

PIANO DELLE RISORSE Modulo EAP

NOME DELL'ENTE ATTUATORE PARTNER: _____

1. TOTALE SPESE VIVE (preventivo + verifica consuntivo)

CATEGORIA DI SPESA	IMPORTO (€)	%
Compensi artistici e direzione		
Produzione tecnica e allestimenti		
Comunicazione e promozione		
Organizzazione e coordinamento		
Spese logistiche (trasporti, ospitalità)		
Spese amministrative (SIAE, permessi)		
Documentazione e monitoraggio		
Altro (specificare)		
TOTALE SPESE*		100%

2. TOTALE CONTRIBUTI ECONOMICI (preventivo + verifica consuntivo)

FONTE DI COPERTURA		IMPORTO (€)	%
Contributo economico diretto Comune di Sogliano al Rubicone			
Contributo economico diretto EAP*	Fondi propri		
	Staff proprio retribuito		
	Erogazioni liberali		
	Corrispettivi specifici		
	Sponsorizzazioni		
	Entrate di natura commerciale		
	Altri contributi pubblici		
	Altro:		
TOTALE COPERTURA*			100%

NB • Il TOTALE SPESE deve corrispondere al TOTALE COPERTURA

3. VALORIZZAZIONE RISORSE NON MONETARIE EAP

(check preventivo / descrizione + stima a consuntivo)

	CATEGORIA	CHECK	DESCRIZIONE Qualitativa Quantitativa	STIMA
Volontariato professionale (non retribuite)	Direzione e curatela artistica			
	Competenze tecniche specialistiche			
	Supervisione, coordinamento, tutoraggio			
Volontariato supportivo	Organizzazione e gestione (n° ore: ____)			
	Supporto tecnico (n° ore: ____)			
	Accoglienza e presidio (n° ore: ____)			
Attrezzature e materiali	Service audio/luci/video			
	Allestimenti, scenografie, costumi			
	Attrezzature specialistiche			
	Mezzi di trasporto			
Relazioni e visibilità	Network artistico e culturale			
	Reti socio territoriali			
	Media e comunicazione			
Volontariato supportivo	Organizzazione e gestione (n° ore: ____)			
	Supporto tecnico (n° ore: ____)			
	Accoglienza e presidio (n° ore: ____)			
	TOTALE VALORIZZAZIONE			

4. SCHEMA RIEPILOGATIVO PER INIZIATIVA (consuntivo)

Iniziativa	SPESA	COPERTURA		VALORIZZAZIONE
		Contributo AP	Contributo EAP	

Data: _____

Firma del legale rappresentante: _____

Memorandum

CHECKLIST

VALORIZZAZIONE RISORSE NON MONETARIE

Strumento di supporto per gli Enti Attuatori Partner (EAP)

La presente checklist offre uno strumento operativo per facilitare la valorizzazione economica delle risorse non monetarie apportate dagli EAP nell'ambito del Palinsesto "Sogliano Armonie". Si invitano tutti i partner a utilizzare questo schema unificato per garantire omogeneità e comparabilità nella valutazione degli apporti non economici.

1. VOLONTARIATO PROFESSIONALE

➤ *Direzione e curatela artistica non retribuita*

- Ore dedicate alla curatela artistica extra accordo
- Attività di consulenza specialistica nella programmazione
- Sviluppo di contenuti originali per il palinsesto
- Progettazione di format innovativi
- Coordinamento di progetti multidisciplinari
- Definizione delle linee artistiche generali
- Ricerca artisti e scouting di talenti
- Supervisione delle prove e degli allestimenti
- Redazione di concept e linee guida progettuali
- Partecipazione a incontri di programmazione artistica

➤ *Competenze tecniche specialistiche*

- Expertise nella produzione di specifiche forme artistiche (musica, teatro, arti visive)
- Know-how in ambiti complementari (escursionismo, enogastronomia, ecc.)
- Competenze organizzative e logistiche messe a disposizione
- Capacità di progettazione site-specific
- Sviluppo di soluzioni tecniche innovative
- Gestione di piattaforme digitali e streaming
- Supporto tecnico per allestimenti complessi
- Consulenza per sicurezza eventi e normative
- Realizzazione di materiali multimediali
- Coordinamento tecnico di laboratori e workshop

➤ *Supervisione, coordinamento, tutoraggio*

- Ore di coordinamento tecnico
- Supervisione artistica di produzioni complesse
- Gestione dei rapporti con artisti e maestranze
- Coordinamento tra diversi format ed eventi
- Pianificazione operativa delle attività
- Monitoraggio dell'avanzamento lavori
- Tutoraggio di volontari e giovani collaboratori
- Facilitazione di gruppi di lavoro
- Supporto nella gestione delle emergenze organizzative
- Attività di mentoring e formazione interna

2. ATTREZZATURE E MATERIALI

➤ *Service audio/luci/video*

- Utilizzo di attrezzature tecniche di proprietà
- Sistemi di amplificazione, illuminazione, proiezione
- Backline per concerti e performance
- Attrezzature per streaming e registrazione

➤ *Allestimenti e scenografie*

- Elementi scenici di proprietà
- Materiali per allestimento spazi
- Strutture mobili e tensostrutture

- Costumi e oggetti di scena
- **Attrezzature specialistiche**
 - Strumenti musicali
 - Attrezzature per attività outdoor
 - Sistemi di sicurezza e presidio
 - Materiali tecnici specifici per format
- **Mezzi di trasporto**
 - Furgoni e veicoli per trasporto materiali
 - Mezzi per spostamento artisti
 - Veicoli speciali per aree naturalistiche

3. RELAZIONI E VISIBILITÀ

- **Network artistico e culturale**
 - Relazioni consolidate con artisti e compagnie
 - Contatti con agenzie e management
 - Accesso facilitato a circuiti artistici nazionali/internazionali
 - Partnership privilegiate con altri operatori culturali
- **Reti territoriali**
 - Collaborazioni con realtà locali (ProLoco, associazioni)
 - Relazioni con produttori e operatori economici del territorio
 - Partnership con strutture ricettive e ristorative
 - Sinergie con altri eventi e manifestazioni
- **Media e comunicazione**
 - Contatti privilegiati con media locali e nazionali
 - Relazioni con blogger e influencer di settore
 - Accesso a canali di promozione specializzati
 - Database di contatti per comunicazione diretta
- **Relazioni istituzionali**
 - Rapporti consolidati con istituzioni territoriali
 - Accordi con fondazioni e enti di supporto
 - Partnership con istituti scolastici e formativi
 - Collaborazioni con università e centri di ricerca

4. VOLONTARIATO SUPPORTIVO

- **Organizzazione**
 - Tempo dedicato alla pianificazione e coordinamento
 - Attività amministrative e burocratiche volontarie
 - Riunioni operative e di progettazione
- **Supporto tecnico**
 - Allestimento, disallestimento, assistenza tecnica
 - Supporto logistico e trasporti
 - Manutenzione e gestione attrezzature
- **Accoglienza e presidio**
 - Attività di facilitazione e mediazione culturale
 - Presidi informativi, punti di assistenza e accoglienza
 - Accompagnamento di gruppi e attività guidate
- **Documentazione e monitoraggio**
 - Raccolta dati e documentazione
 - Elaborazione report e analisi risultati
 - Archiviazione e catalogazione materiali

Sogliano Armonie, fra natura e cultura

Piano di monitoraggio

Premessa

Il monitoraggio costituisce l'elemento cardine per la governance del palinsesto culturale istituzionale, non solo come strumento di verifica ma come **dispositivo strategico di apprendimento continuo**. *In un contesto territoriale caratterizzato da dimensioni contenute ma ricco di potenzialità, la capacità di misurare con precisione gli effetti delle azioni culturali diventa determinante per l'ottimizzazione delle risorse pubbliche e la massimizzazione dell'impatto comunitario.*

La presente metodologia si fonda su un **principio di proporzionalità**: *il sistema di valutazione deve essere sufficientemente articolato da fornire elementi decisionali robusti, ma al contempo sostenibile per gli operatori coinvolti*. La complessità della misurazione non può mai prevalere sulla fattibilità operativa, rischiando di trasformare uno strumento di supporto in un ostacolo all'efficacia progettuale.

Il monitoraggio rappresenta dunque uno strumento essenziale per:

- rilevare il valore complessivo del palinsesto in termini quantitativi, qualitativi ed economici
- valutare le ricadute e gli impatti sul territorio comunale
- verificare il raggiungimento degli obiettivi strategici delineati in "Sogliano Cult"
- fornire elementi per l'eventuale rimodulazione delle attività nelle annualità successive
- costruire una base documentale che consenta la replicabilità e il trasferimento delle buone pratiche.

Approccio metodologico

La strategia adottata prevede un approccio modulare al monitoraggio, strutturato su tre livelli complementari:

- **Quadro generale di rendicontazione comunale** - l'Amministrazione si occuperà di raccogliere, sistematizzare e analizzare i dati complessivi del palinsesto (numero totale eventi, partecipanti, distribuzione territoriale, etc.), redigendo un report annuale che restituisca il valore generale.
- **Set minimo di dati obbligatori per ogni EAP** - ciascun Ente Attuatore Partner si impegna a raccogliere un insieme essenziale di indicatori di base (dettagliati nella sezione seguente) necessari per la rendicontazione amministrativa e per una valutazione di primo livello.
- **Approfondimenti sperimentali discrezionali** - ogni EAP potrà scegliere, in base alla propria specificità progettuale, di implementare metodologie di valutazione avanzate su aspetti specifici (impatto sociale, turistico, culturale, etc.), condividendone i risultati e le metodologie al termine del primo anno di convenzione.

Un approccio graduale consentirà di costruire un sistema di monitoraggio efficace ma sostenibile, capace di evolvere sulla base dell'esperienza del primo anno e di adattarsi alle specificità dei diversi format culturali inclusi nel palinsesto. Tale metodologia presenta vantaggi strategici fondamentali:

- **adattabilità progressiva** - il sistema si modella sulle esigenze reali emerse durante l'implementazione, evitando rigidità metodologiche che potrebbero rivelarsi inadeguate al contesto operativo;
- **sostenibilità operativa** - la gradualità nell'introduzione degli strumenti di valutazione garantisce che il monitoraggio non diventi un onere eccessivo per gli EAP, preservando le energie creative per la realizzazione dei progetti;
- **apprendimento condiviso** - ogni EAP contribuisce con la propria esperienza alla definizione di un modello collettivo, trasformando le singole sperimentazioni in patrimonio comune
- **personalizzazione dei format** - diversi linguaggi artistici richiedono metriche specifiche; l'approccio modulare consente di calibrare gli indicatori sulle peculiarità di teatro, musica, performance site-specific;
- **costruzione di competenze** - il primo anno diventa un percorso formativo per tutti gli attori coinvolti, sviluppando capacità valutative che si consolideranno nelle annualità successive.

Indicatori obbligatori

Di seguito sono elencati gli indicatori obbligatori minimi condivisi in sede di co-progettazione. Questo set essenziale è stato definito sulla base di tre principi fondamentali:

- **completezza dimensionale** - gli indicatori coprono tutti gli aspetti strategici del palinsesto (produzione culturale, coinvolgimento del pubblico, sostenibilità economica, efficacia comunicativa), fornendo una fotografia multidimensionale dell'impatto generato;
- **comparabilità e aggregabilità** - ogni indicatore consente sia la valutazione delle singole iniziative sia la costruzione di un quadro complessivo comunale, permettendo analisi comparative tra diversi format artistici e diverse annualità;
- **relazione costi-benefici della misurazione** - la raccolta di questi dati richiede uno sforzo proporzionato al valore informativo prodotto, garantendo che il tempo dedicato al monitoraggio generi effettivamente valore decisionale per il futuro del palinsesto.

Produzione e programmazione

- Numero di eventi realizzati
- Distribuzione territoriale (capoluogo/frazioni)
- Tipologia degli eventi realizzati

Partecipazione

- Numero totale di partecipanti
- Media partecipanti per evento
- Distribuzione demografica di base (target d'età, provenienza ove possibile)

Sostenibilità economica

- Costi effettivamente sostenuti (per macro-voci)
- Risorse economiche aggiuntive attivate (sponsorizzazioni, vendita biglietti, altri contributi)
- Risorse non economiche mobilitate (volontariato, attrezzature proprie, competenze extra)

Comunicazione

- Principali canali utilizzati
- Copertura media stimata
- Rassegna stampa essenziale

Possibili approfondimenti sperimentali

Gli EAP possono scegliere di approfondire uno o più dei seguenti ambiti, seguendo tre principi guida per la sperimentazione valutativa:

- **coerenza progettuale** - gli approfondimenti devono essere funzionali alle specificità artistiche e territoriali di ciascuna proposta, valorizzando le peculiarità che caratterizzano i diversi format culturali del palinsesto;
- **trasferibilità metodologica** - le sperimentazioni devono generare conoscenze e strumenti riutilizzabili, contribuendo alla costruzione di un patrimonio metodologico condivisibile con altri territori e contesti simili;
- **sostenibilità operativa** - ogni approfondimento deve rimanere alla portata delle competenze e delle risorse disponibili, evitando di compromettere la qualità dell'attività culturale principale per perseguire obiettivi valutativi troppo ambiziosi

Ambiti di approfondimento disponibili:

- **impatto sociale e comunitario** - coinvolgimento associazioni locali, volontariato, inclusione sociale;
- **impatto turistico-economico** - presenze generate, indotto stimato, valorizzazione prodotti locali;
- **valore culturale e artistico** - innovazione, qualità artistica percepita, dialogo interdisciplinare;
- **legacy e sostenibilità** - nuove progettualità generate, competenze sviluppate, continuità delle iniziative.

I termini "impatto", "valore", "legacy" e "sostenibilità" richiedono una precisazione metodologica.

- **Impatto** - si intende l'insieme degli effetti misurabili generati dall'attività culturale sul territorio e sulla comunità, distinguendo tra risultati immediati e trasformazioni a medio-lungo termine.
- **Valore** - comprende sia i benefici economici quantificabili sia quelli intangibili legati al rafforzamento dell'identità culturale e del capitale sociale.
- **Legacy** - indica l'eredità duratura dell'investimento culturale: nuove competenze acquisite dagli operatori, reti di collaborazione consolidate, format replicabili e processi che continuano oltre la durata formale del progetto.
- **Sostenibilità** - valuta la capacità delle iniziative di mantenersi nel tempo attraverso l'equilibrio tra risorse investite, risultati ottenuti e condizioni per la continuità futura.

Prospettive di sviluppo e consolidamento

Il primo anno di implementazione costituirà un laboratorio metodologico fondamentale per calibrare gli strumenti di misurazione sulla realtà operativa del territorio. I risultati degli approfondimenti sperimentali verranno condivisi e discussi al termine del periodo sperimentale, contribuendo alla definizione di un sistema di valutazione più strutturato per le annualità successive.

L'obiettivo strategico è quello di costruire progressivamente un modello di valutazione dell'impatto culturale che possa diventare riferimento per altre realtà territoriali di dimensioni analoghe, trasformando l'esperienza soglianense in un caso studio replicabile e scalabile.

La metodologia adottata riflette la convinzione che, in contesti territoriali di piccole dimensioni, la qualità del monitoraggio non dipenda dalla quantità di dati raccolti ma dalla capacità di selezionare indicatori significativi, di interpretarli correttamente e di utilizzarli per orientare le decisioni strategiche future. Solo attraverso questo approccio il monitoraggio potrà trasformarsi da adempimento burocratico in strumento di governance territoriale.



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

[

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 555 / 2025

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS/ESD, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE IBRIDA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E ART. 43 DELLA L.R. 2/2003, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO CULTURALE ISTITUZIONALE "SOGLIANO ARMONIE, FRA NATURA E CULTURA" - APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA CO-PROGETTAZIONE - CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO - ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Tipo movimento: Sub-Impegno

Numero/Anno: 126/2025

Importo: 6.555,00

Capitolo/Articolo: 17981/1

Cod. PDC V livello: 1040401001

Tipo movimento: Sub-Impegno

Numero/Anno: 128/2025

Importo: 28.500,00

Capitolo/Articolo: 17981/1

Cod. PDC V livello: 1040401001

Tipo movimento: Sub-Impegno
Numero/Anno: 125/2025
Importo: 43.700,00
Capitolo/Articolo: 17981/1
Cod. PDC V livello: 1040401001

Tipo movimento: Sub-Impegno
Numero/Anno: 127/2025
Importo: 73.245,00
Capitolo/Articolo: 17981/1
Cod. PDC V livello: 1040401001

Lì, 29/05/2025

IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICA/FINANZIARIA
SAMBI SIMONA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)