

Spazio per il timbro di protocollo

Avvertenze:

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata:

comune.sogliano@cert.provincia.fc.it



Al Comune di Sogliano al Rubicone

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

P.zza della Repubblica, 35

47030 Sogliano al Rubicone (FC)

MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CON I QUALI CONVENZIONARSI PER IL SOSTEGNO DELLE RETTE DEI FREQUENTANTI RESIDENTI NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE - ESTATE 2025

Io sottoscritto:

Cognome e nome			
Data di nascita		Luogo di nascita	
Codice fiscale			

In qualità di legale rappresentante dell'Ente gestore (associazione, cooperativa sociale, impresa, soggetto profit e no-profit con o senza personalità giuridica):

Nome dell'Ente			
Natura giuridica Ente			
Con sede legale a			
Via/Piazza		N° civico	
Codice fiscale Ente			
Partita IVA			
Telefono		Cell.	
E-mail			

CHIEDE

di candidarsi al **bando del Comune di Sogliano al Rubicone per l'individuazione di gestori di centri estivi con i quali convenzionarsi per il sostegno delle rette dei frequentanti residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone – estate 2025** approvato con determinazione n. 507 del 20/05/2025, tramite la candidatura del centro estivo denominato:

--

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARO CHE IL CENTRO ESTIVO

- ☐ è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ☐ ha sede in:

Comune di			
Via/Piazza		N° civico	
Telefono		Cell.	
E-mail/PEC			

- ☐ viene svolto in una sede in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- ☐ è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 14 anni (in particolare nel centro estivo verranno accolti minori dai: ai: anni) senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica e fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- ☐ è organizzato rispettando il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019;
- ☐ è organizzato rispettando le indicazioni operative che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- ☐ prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- ☐ prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme e nel numero indicato dalle norme e Protocolli nazionali o regionali;
- ☐ prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

DICHIARO ALTRESÌ

- ☐ di aver letto accuratamente sia l'Avviso pubblico per l'individuazione di gestori di centri estivi con i quali convenzionarsi per il sostegno delle rette dei frequentanti residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone – estate 2025 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 85 del 29/04/2025;
- ☐ di avere attivato (ovvero impegnarsi ad attivare) la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) che attesti il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019 (esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA);
- ☐ di presentare contestualmente alla domanda e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) (ALLEGATO 2-progetto educativo);
- ☐ di allegare alla domanda di partecipazione i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo;

DICHIARAZIONE IN MERITO AL TRATTAMENTO FISCALE

(apporre la crocetta sulla/e opzione/i scelta/e)

che l'attività di Centro Estivo oggetto della convenzione stipulata con il vostro Ente si configura nel seguente modo:

☐ **Non Commerciale – NON rilevante ai fini IVA:** (precisare motivazione e riferimenti normativi)

☐ **Commerciale – rilevante ai fini IVA ed emissione di fattura** (da trasmettersi in forma elettronica e secondo il formato del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 entro i termini che garantiscano il pagamento secondo quanto previsto dal D. Lgs. 192/2012) con:

☐ IVA aliquota ordinaria 22%;

☐ IVA aliquota agevolata _____ % (precisare i riferimenti normativi):

☐ IVA ESENZIONE (precisare i riferimenti normativi):

INOLTRE MI IMPEGNO A

- ☐ garantire che il Centro Estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- ☐ accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- ☐ stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale (anche volontario) che per i minori frequentanti il centro;
- ☐ sottoscrivere atto convenzionale con il Comune di Sogliano al Rubicone secondo la bozza allegata all'avviso pubblico (Schema di convenzione);
- ☐ applicare alle famiglie soglianesi frequentanti il centro estivo una riduzione della retta settimanale pari esattamente al contributo concesso (80 € a settimana) già all'atto di pagamento;
- ☐ presentare la rendicontazione necessaria per la liquidazione delle somme dovute:
 - **per l'anticipo del 50% all'avvio delle attività:** una relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'anticipo da erogare redatta su apposito modello predisposto dall'Ente, accompagnata da copia della Scia presentata al Comune sede del servizio (se diverso dal Comune di Sogliano al Rubicone);
 - **per il saldo del 50% a conguaglio** a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel progetto presentato e subordinatamente alla presentazione entro il 30.09.2025 di relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione del saldo da erogare redatta su apposito modello predisposto dall'Ente.

Data

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

➤ **Allegare:**

- ✗ **fotocopia (fronte /retro) documento di riconoscimento in corso di validità.**
- ✗ **progetto educativo e di organizzazione del servizio (ALLEGATO 2 - progetto educativo);**
- ✗ **tariffario dei costi settimanali per la frequenza al centro estivo.**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) con sede in piazza della Repubblica n. 35 – Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it - PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it - Centralino: 0541 817311

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è Ideapubblica Srl, Via Lino Liuti, 2/A - 61122 Pesaro (PU), dpo@comune.sogliano.fc.it CF/P.IVA: 02590670416. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini del convenzionamento, pena l'esclusione dalla procedura.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati che, a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o

illegittimo.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Ambito di comunicazione e diffusione: I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, per l'esecuzione dell'iniziativa dovranno essere comunicati e diffusi tramite il sito del Comune di Sogliano per dare la possibilità ai genitori interessati di poter scegliere il centro estivo convenzionato.

Potranno invece essere comunicati anche:

- a) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato **dal Titolare del trattamento** a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- b) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;

☐ Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E.

Luogo e Data

Firma
