

<i>Spazio per il timbro di protocollo</i>	<i>Spazio per l'imposta di bollo</i>	Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 32, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it
---	--------------------------------------	---



Al Comune di Sogliano al Rubicone
 Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
 P.zza della Repubblica, 35
 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE IMPRESE -

CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2024

In esecuzione al "Regolamento comunale per il sostegno economico alle imprese" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 25/10/2010 - Modificato con deliberazione di C.C. n° 16 del 27.03.2014 - Modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 27.01.2022 e con deliberazione di C.C. n. 45 del 29.11.2023

DATI DELL'IMPRESA

Io sottoscritto

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita							Data di nascita						
Via/Piazza							N° civico						

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa denominata:

Nome Impresa													
Indirizzo sede													
Codice fiscale impresa													
Partita IVA impresa													
Codice ATECO													
Numero iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:													
Data di iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:													
Telefono				Cell.:									
e-mail:													

CHIEDE

Di ottenere il contributo economico previsto dal "Regolamento comunale per il sostegno economico alle imprese", approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 25/10/2010 e s.m.i.;

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto dispone il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: (BARRARE SOLO UNA DELLE OPZIONI)

- Di aver **attivato l'impresa** di (*descrivere l'attività svolta*)
.....
.....
in data(l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi);
- di avere attivato una **unità locale** operante in luogo diverso dalla sede principale di
.....
in data;
- di essere **subentrato** in un'attività già esistente sul territorio comunale:
- titolare dell'attività precedente:
- in data;
- il subentro è stato effettuato [] a titolo definitivo oppure [] a titolo temporaneo (affitto d'azienda o contratti similari).

D I C H I A R A

- di **non avere** ottenuto contributi previsti dal "Regolamento per concessione di contributi alle attività d'impresa per l'acquisto di beni mobili/immobili e per il pagamento del canone di locazione" per i primi 5 anni di vita dell'impresa ai sensi dell'art. 4 comma 2;
- di **non avere** ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi previsti da leggi statali, regionali o da normative comunitarie, relativamente alle spese documentate oggetto della presente istanza di contributo;
- di impegnarmi a **tenere aperta la mia attività** nelle giornate, anche festive, nelle quali si tengono eventi/manifestazioni promosse o patrociniate dall'Amministrazione Comunale;
- di conoscere che qualora si forniscano attestazioni non veritieri, oppure, che l'attività venga **cessata o ceduta** ad altri, anche temporaneamente, o trasferita fuori dal territorio comunale, il beneficio ottenuto con la presente domanda decadrà automaticamente ed il sottoscritto sarà tenuto alla sua restituzione al Comune.
- di possedere Durc regolare;
- di rispettare la L. 124/2017 in materia di obblighi di pubblicità per le imprese destinatarie di contributi pubblici.

D I C H I A R A I N O L T R E

di aver conseguito almeno una delle seguenti premialità:

- Adesione alle iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale allo scopo di favorire l'economia del territorio (Cash back, Sogliano Terra di Piadina, ecc.);
- Aumento dell'occupazione mediante assunzioni, tirocini retribuiti ed apprendistato:
 - Assunzione a tempo indeterminato;
 - Trasformazione rapporto a tempo indeterminato;
 - Tirocinio o contratto di apprendistato;
- Attivazione della vendita di prodotti sfusi ove possibile da parte degli operatori commerciali;
- Attivazione investimenti legati all'innovazione tecnologica (e-commerce, sito internet aziendale, pagine social...);
- Definizione di accordi di commercializzazione con imprese del territorio comunale (agricoltura, allevamento, artigianato);
- Integrazione attività con servizi accessori (esercizi che ricevono spedizioni per conto del consumatore);
- Attivazione della vendita di prodotti ricondizionati, di seconda mano o vintage ove possibile da parte degli operatori commerciali.

C H I E D E I N F I N E

La liquidazione del contributo assegnato tramite accreditamento in C/C bancario intestato all'impresa con la seguente modalità:

Banca

Agenzia di

IBAN:

PAESE	CHECK	CIN		ABI		CAB													N° CONTO

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA PRESENTE DOMANDA:

- 1 Documentazione fiscale, amministrativa o di altra natura, inerente i **costi sostenuti nell'anno 2024** (spese documentate per cui si chiede il contributo, quali: consulenza amministrativa e fiscale d'impianto della contabilità; contributi INPS e INAIL; spese notarili relative all'atto di acquisto dell'azienda);
- 2 **Dichiarazione in merito alla ritenuta di acconto 4%** su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600);
- 3 Documentazione probatoria a supporto del riconoscimento delle premialità;
- 4 Modulo no durc (eventuale);
- 5 Copia (fronte /retro) di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

Sogliano al Rubicone.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n. 35, cap 47030. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl – Ancona dpo@comune.sogliano.fc.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personal) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n. 32, e-mail: urp@comune.sogliano.fc.it; pec: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Sogliano al Rubicone

Firma per presa visione e accettazione

.....