

Spett.le
Comune di Sogliano al Rubicone
UFFICIO SCUOLA
 Sede

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 3 -17 ANNI

Ai sensi della L.R. n. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e di quanto stabilito dalla Direttiva Regionale n. 247 del 26/02/2018

Il/la sottoscritto/a _____ legale rappresentante di

_____, con sede in via _____

n. _____ città _____ tel. _____

consapevole delle sanzioni amministrative e penali, previsti dagli artt. 75 - 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

di istituire durante il periodo estivo – Anno 2018:

un Centro Estivo/Parco Giochi denominato " _____ ",

per minori dai _____ anni ai _____ anni sito in _____ via

_____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

periodo di apertura: dal _____ del mese di _____ al _____ del mese di _____

orario giornaliero: dalle _____ alle _____

giorni settimanali di apertura: dal _____ al _____

DICHIARA ALTRESI' CHE :

1. Il Centro Estivo è dotato

- di un Coordinatore Responsabile delle attività educative-ricreative nella persona di _____ (aventi i requisiti richiesti dalla L.R. 14/2008 e dalla direttiva sopra indicata);
- qualora il coordinatore non abbia i requisiti richiesti dichiara di avvalersi della formale collaborazione, per almeno 3 ore alla settimana, del/la sig/ra _____ soggetto esterno che è in possesso del titolo di studio previsto dal punto 2.2 della Direttiva.

2. Il centro estivo si avvale, nel ruolo di educatore, di un maggiorenne in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo anche di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo in un rapporto numerico pari a 1 educatore ogni 20 minori.

3. Il Centro Estivo si avvale del personale ausiliario necessario al funzionamento del centro.

4. Il centro estivo possiede i requisiti strutturali e le dotazioni minime previste dalla "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. b14/2008, art. 14 commi 10,11,12 e ssmm".
5. La struttura è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.
6. Di possedere idonea copertura assicurativa del personale e dell'utenza.
7. Di annotare le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti in apposito registro.
8. Di non avvalersi di personale7volontari condannati per i reati previsti dalla legge 6 febbraio 2006, n. 38 nonché per chi abbia patteggiato ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. Dichiarare altresì di aver acquisito dal personale la dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne anche a seguito di patteggiamento.
9. Ai sensi del D.Lgs n. 39 del 4/03/2014 di aver verificato, per tutto il personale7volontari, l'inesistenza nel certificato penale di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del c.p. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Allega alla presente, per ciascuna persona impiegata, il certificato del casellario giudiziale ⁽¹⁾.
10. Di allegare alla presente SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' sintetico progetto organizzativo contenente l'indicazione delle principali attività proposte (ludico, ricreative, sportive, educative, laboratoriali) ⁽²⁾.
11. Di dare atto che vengono somministrati i pasti e/o sola merenda con le seguenti modalità:
 - ☐ non viene somministrato il pasto;
 - ☐ cucina interna;
 - ☐ i pasti sono prodotti all'esterno dalla ditta _____sita in _____, via _____, n. _____;

In caso di somministrazione del pasto **si dichiara che:**

- ✓ il personale che si occupa della manipolazione/sporzionamento del pasto è provvisto del prescritto attestato di formazione per operatori del settore alimentare di cui alla LR 11/2003 ⁽³⁾;
- ✓ i pasti sono prodotti o acquisiti nel rispetto delle norme europee, nazionali e regionale di riferimento e alla DGR n. 418 del 10/04/2018 e secondo la tabella dietetica allegata ⁽⁴⁾.

Data _____

Firma ⁽⁵⁾

Note:

⁽¹⁾ si allegano i certificati del casellario giudiziale del personale impiegato

⁽²⁾ si allega sintetico progetto organizzativo

⁽³⁾ si allegano gli attestati di formazione per operatori del settore alimentare

⁽⁴⁾ si allega Tabella dietetica

⁽⁵⁾ si allega il documento di identità del responsabile legale firmatario