



**Accordo con l'Ente (Impresa – Associazione – Cooperativa  
- Fondazione) che svolgono attività socio-educative nel  
periodo estivo nel Comune di Sogliano al Rubicone**  
(da inoltrare alla pec: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) sia da pec che da e-mail normale)

PERIODO DI APERTURA DEL BANDO PER PRESENTARE L'ACCORDO:  
dal ... aprile 2021 al 23 aprile 2021

Domanda presentata il 21/04/21 alle ore 09.20.

(Gli Enti che per primi presenteranno tale accordo sottoscritto saranno collocati all'inizio in relazione alla rotazione che poi l'ufficio farà per dare spazio a tutte le realtà aderenti).

La domanda va presentata via pec all'indirizzo: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

Possono iscriversi al Progetto esclusivamente Imprese, Associazioni, Fondazioni o Cooperative che svolgono attività socio educative nel periodo estivo (in almeno uno dei tre turni indicati) nel territorio del Comune di Sogliano al Rubicone.

Il sottoscritto/a FABRIZIO TONI, Legale Rappresentante

(e designato dal Comune, per il progetto, Responsabile del trattamento dati personali) dell'Ente

COOPERATIVA EBLA, sito in CESENA (Fc),

via CACCINARO 1458 C.F.: P.IVA 00722570405 telefono

339 2625628 Fax \_\_\_\_\_ E-mail [ebla.coop@yellow.it](mailto:ebla.coop@yellow.it)

attiva per l'estate 2021 un'attività socio/educativa denominata

"CONOSCI LA TUA BIBLIOTECA?"

che si svolgerà nel comune di Sogliano al Rubicone, via PIAZZETTA GAMBALDI, 19  
PALAZZO DELLA CULTURA  
*pertanto si candida*

**per la collaborazione al progetto "SOGLIANO ATTIVI 2021" che si realizzerà nel Comune di Sogliano al Rubicone**

Il progetto del Comune di Sogliano "SOGLIANO ATTIVI 2021" è rivolto ai ragazzi e alle ragazze dai 16 ai 18 anni (per chi è nato negli anni 2003-2004-2005), residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone (per n. 25 posti disponibili) per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Comunità Locale. L'Ente sopraindicato offre la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di IMPEGNO CIVILE VOLONTARIO e

**Sottoscrive con il COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**

la collaborazione al progetto offrendo la possibilità di accogliere un numero



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia Forlì-Cesena

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

Allegato 1)

complessivo di ragazzi/e pari a n. 2 per il/i periodo/i:

TURNI	DATA INIZIO dell'esperienza	DURATA dell'esperienza
<input type="checkbox"/> I	da lunedì 7 giugno a sabato 3 luglio*	4 SETTIMANE
<input checked="" type="checkbox"/> II	da lunedì 5 luglio a sabato 31 luglio*	4 SETTIMANE
<input type="checkbox"/> III	da lunedì 2 agosto a sabato 28 agosto*	4 SETTIMANE

\*il periodo è indicativo ma ogni turno deve durare almeno 4 settimane

Il Programma di Impegno Civile Volontario verrà svolto nell'ambito di un progetto di inserimento che prevede (nome e descrizione delle finalità del progetto):

"CONOSCI LA TUA BIBLIOTECA?"

INVITIAMO I RAGAZZI A MEDIRSI ALLA PROVA CON UN  
TESTIENE CULTURALE: SCOPRIATO COSA FA UN  
BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTA

Le informazioni per facilitare la scelta dei ragazzi volontari rispetto al progetto che realizza l'Ente sono le seguenti (descrivere il tipo di attività da svolgere):

LA RAGAZZI SARANNO COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ DELLA  
BIBLIOTECA E DELLA COLLEZIONE VEGGIANI: GESTIONE PAGINE  
INTERNET - SISTEMAZIONE E RIORDINO DI LIBRI - INVENTARIAZIONE  
VOLTI VEGGIANI - SERVIZIO DI PRESTO E RIENTRO LIBRI.

Per realizzare l'inserimento e facilitare l'iscrizione dei ragazzi, si richiede di indicare le giornate e il luogo programmato dall'Ente in cui i volontari possono venire ad acquisire informazioni e/o iscriversi al progetto (indicare le eventuali giornate di apertura per l'accoglimento dei ragazzi nel periodo dal 30 aprile 2021 al 20 maggio 2021) o, in relazione alla pandemia, con le modalità di seguito indicate:

MANEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ = 14:30 / 18:30

VENEDÌ - SABATO = 8:30 / 12:30

BIBLIOTECA COMUNALE "NEALI" E COLLEZIONE "VEGGIANI"  
(PIAZZETTA GAMBALDI 19, 47030 Sogliano al Rub.- (FC))

Dati del **TUTOR** che seguirà i ragazzi nelle loro attività

Sede Amministrativa. P.zza Borghesi 9 – 47039 Savignano sul Rubicone – Sede Legale – Via Moretti 5 - Cesenatico  
Settore Servizi Educativi per l'Infanzia– 0541/809692 – e-mail : [servizi.scolastici@unionerubiconemare.it](mailto:servizi.scolastici@unionerubiconemare.it)



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia Forlì-Cesena

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

Allegato 1)

(solo se diverso dal responsabile legale)

Nome e Cognome	Giada Andreucci
Telefono	3481706543
E-mail	giada@andreucci.net

L'Ente ospitante si impegna ad implementare il progetto di cui trattasi e si impegna a garantire:

- La pubblicità di tale iniziativa sui propri siti o in qualunque altra modalità. Il Comune di Sogliano al Rubicone provvederà alla promozione sul proprio sito istituzionale con l'indicazione delle Associazioni/Enti che hanno aderito a tale iniziativa ed inserendo sul sito copia del presente modulo sottoscritto da entrambi (pertanto si autorizza fin d'ora la pubblicazione del presente modulo sul sito);
- L'accoglimento delle domande dei ragazzi volontari (possono essere accolti solo ragazzi residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone) seguendo un ordine temporale (indicando pertanto, in relazione all'ordine temporale, il numero di presentazione delle domande che dovranno essere compilate sul modulo allegato al presente accordo (allegato 2) e dovranno essere presentate all'Ufficio Scuola del Comune entro e non oltre la data del **29 maggio 2021** affinché il Comune possa provvedere a comunicare, per i mesi di riferimento, agli Enti che hanno aderito all'accordo, in relazione al budget disponibile, i volontari che avranno diritto al "bonus" pari a € 200,00 per l'acquisto di materiale scolastico. Successivamente a tale data e prima dell'avvio del servizio potranno essere considerate anche nuove domande di ragazzi con un'età compresa dai 19 ai 28 anni compiuti, solo se vi sono "Bonus" ancora disponibili e adottando il criterio della data di presentazione della domanda;
- La buona accoglienza dei volontari, ivi compresa la messa a disposizione di ogni mezzo o strumento necessario alla realizzazione del servizio;
- Che il servizio non ecceda un impegno complessivo medio di 20 ore settimanali;
- La copertura assicurativa contro i rischi (morte, infortuni, invalidità...) sul luogo di svolgimento dell'esperienza o per gli spostamenti ad essa collegati dei ragazzi che presteranno servizio presso la propria realtà. Le relative responsabilità in caso di infortunio dei ragazzi saranno a totale carico dell'ente ospitante che solleva l'Unione da qualsiasi eventuale richiesta all'Unione in merito. Prima dell'avvio del servizio l'ente ospitante deve rilasciare copia dell'assicurazione fatta a ciascun volontario (o genitore del volontario) che ne faccia richiesta.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO  
ECONOMICO**  
Dott.ssa Elena Lanzoni

**PER LA STRUTTURA OSPITANTE \***  
(Timbro da mettere a firma del Responsabile)  
ELBA Soc. Coop.  
47521 CESENA (FC)  
Iscr. Albo Coop. n. A176064  
C.F./P.IVA/Reg. Impr. FC 03599200203

**\*Allegare documento di identità del Responsabile Legale dell'Ente**



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia Forlì-Cesena

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

Allegato 1)

### **Note per l'Ente Ospitante:**

- L'ente ospitante, nella raccolta delle domande sui tre turni di riferimento, dovrà considerare sia la data di presentazione della richiesta ma soprattutto dovrà cercare di dare la più ampia possibilità alla maggior parte dei ragazzi che fanno domanda (se per esempio l'ente accoglie un numero inferiore di ragazzi rispetto alle domande dovrà cercare di far vivere l'esperienza al maggior numero di volontari, anche solo per un turno);
- Il Comune di Sogliano al Rubicone mette a disposizione per ciascuno dei ragazzi volontari un "Bonus" del valore massimo di € 200,00 spendibile per euro 100,00 in materiale informatico e per euro 100,00 in materiale librario o di cartolibreria. Il "Bonus" ed è riferito a ciascun turno di servizio;
- L'ente ospitante dovrà trasmettere all'Ufficio Scuola del Comune di Sogliano al Rubicone copia delle domande presentate dai ragazzi entro e non oltre la data del **29 MAGGIO 2021** per tutti e tre i turni di riferimento. In allegato a tali moduli di domande dovrà presentare una dichiarazione in cui indichi, diviso per turni ed in ordine progressivo, tutti i volontari che verranno ospitati dall'Ente (numero che non potrà essere superiore rispetto al numero di ragazzi per turno indicato nell'accordo). Si raccomanda, indipendentemente dalla data di presentazione della domanda dei volontari per i vari turni, di cercare di far vivere tale esperienza, anche solo per un turno, alla maggior parte dei giovani che ne fanno richiesta. Qualora il numero di ragazzi impegnati sia superiore ai "Bonus" che dovrà poi erogare il Comune il bonus medesimo verrà dato seguendo sia il criterio del numero di domanda del volontario (tempestività della domanda del volontario), sia della data di presentazione dell'adesione dell'Ente (tempestività dell'adesione dell'Ente) ed adottando un criterio di rotazione tra enti e di rotazione tra i ragazzi. Qualora ci fossero ulteriori bonus disponibili oltre la data del 29 maggio 2021 gli Enti ospitanti, prima dell'avvio del servizio, potranno presentare sia ulteriori domande di ragazzi di età compresa tra i 16/18 anni sia nuove domande di volontari con un'età compresa dai 19 ai 28 anni compiuti. In tal caso (solo per le domande tardive) si terrà conto esclusivamente della data di presentazione della domanda tardiva al Comune e, in caso di domande presentate il medesimo giorno, verrà applicato il criterio della rotazione;
- Il Comune di Sogliano al Rubicone comunicherà all'Ente, prima dell'avvio del servizio, i volontari che, secondo i criteri sopra enunciati, avranno diritto al "Bonus" per l'acquisto di materiale scolastico. Sarà poi cura dell'Ente informare del diritto o meno al "Bonus" i ragazzi che hanno fatto domanda;
- Alla fine di ciascun turno l'Ente dovrà certificare con nota indirizzata al Comune che i minori fruitori del "Bonus" abbiano svolto regolarmente l'attività. Il Comune non potrà erogare alcun "Bonus" prima dell'acquisizione di tale certificazione. Il Comune provvederà a comunicare all'Ente ospitante la data in cui i volontari potranno recarsi negli esercizi autorizzati per beneficiare del "Bonus".