

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021
Avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sogliano al Rubicone per la presentazione di candidature per la selezione dei rilevatori

(scadenza domande 16 giugno 2021 ore 12)

L'Area Servizi Amministrativi e demografici (Ufficio comunale di censimento), secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), sul Censimento permanente della popolazione, intende conferire un massimo di n. 2 incarichi di rilevatore censuario, affidando l'incarico prioritariamente a personale dipendente sulla scorta delle indicazioni dall'Istat con Circolare n. 2 del 18/5/2021 (prot. 1971350/21)

Con il presente avviso viene pertanto indetta la selezione per soli titoli per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sogliano al Rubicone.

I dipendenti del Comune di Sogliano al Rubicone a tempo indeterminato che verranno incaricati come rilevatori, dovranno svolgere i compiti loro affidati **esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro**, indicativamente nel periodo settembre-dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio comunale di censimento, operando gli spostamenti necessari mediante il proprio mezzo privato, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi prevalentemente in orario diurno.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una valutazione uguale o maggiore di 7;
2. gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Compensi per i rilevatori

L'incarico di rilevatore verrà retribuito con il contributo per ogni questionario compilato secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

Procedura di selezione – Formazione della graduatoria

Sulla scorta delle domande pervenute l'Ufficio comunale di censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base del solo titolo di studio sopra riportato alla voce "Selezione dei rilevatori", secondo l'ordine di precedenza ivi indicato.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze della rilevazione.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.sogliano.fc.it

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è Casini Laura responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e demografici del Comune di Sogliano al Rubicone. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni o approfondimenti contattare l'ufficio Servizi demografici al numero 0541 817321 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30) ed all'indirizzo mail: laura.casini@comune.sogliano.fc.it

Sogliano al Rubicone, 4 giugno 2021

**IL RESPONSABILE DI AREA
Casini Laura**

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente (specificare quale):

punteggio conseguito: _____

- Laurea specialistica/magistrale DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o lauree equipollenti ai sensi di legge (specificare quale:

.....

punteggio conseguito: _____

- Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto precedente (specificare quale);

.....

punteggio conseguito: _____

di essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (ed esattamente)

di possedere l'idoneità fisica ed essere esente da difetti che possano influire sull'esecuzione del servizio;

di essere disponibile a svolgere l'incarico di rilevatore, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del servizio e ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sogliano al Rubicone, con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 acconsento al controllo dei dati sopra dichiarati e al loro trattamento da parte del Comune di Sogliano al Rubicone esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali (ai sensi del DLgs. 196/2003 e ss.mm. - Codice in materia di protezione dei dati personali).

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione del relativo Avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Confermo, infine, che ogni comunicazione relativa al presente bando venga inviata all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di Sogliano al Rubicone non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

