



Marca da Bollo

Al Comune di Sogliano al Rubicone
Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
P.zza della Repubblica 35 47030
Sogliano al Rubicone - FC

**RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER ACQUISTO /
ACQUISTO CON RECUPERO / COSTRUZIONE / RECUPERO PRIMA CASA ABITATIVA 2024**

Il/La sottoscritto/a

nato a il

Codice Fiscale

residente in CAP n°

Via / P.zza n°

Tel. cell.

e-mail / pec

In nome e per conto del nucleo familiare, costituito o in via di costituzione, formato da:

nome	cognome	luogo nascita	anno nascita

presa visione del regolamento comunale che disciplina l'erogazione di contributi per la prima casa approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 74/2018

CHIEDE

L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER

- A - ACQUISTO PRIMA CASA**
- B - COSTRUZIONE PRIMA CASA**
- C - ACQUISTO PRIMA CASA CON RECUPERO**
- D - RECUPERO DI IMMOBILI**

relativamente all'immobile (esistente o da costruire, recuperare, ristrutturare) in Sogliano al Rubicone

Via / P.zza n°

identificato catastalmente al

Foglio n° particella n° sub. n°

A tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art 46/47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 (barrare le caselle d'interesse)

A. Cittadinanza italiana o altra condizione

di essere

- A.1 - cittadino italiano;
- A.2 - cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- A.3 - familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- A.4 - cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- A.5 - cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo. (indicare estremi del permesso di soggiorno);

per i componenti di nucleo familiare composto da due o più persone non legate tra loro da parentela

- che il requisito della cittadinanza o condizione equiparata è posseduto da tutti i componenti il nucleo richiedente.

B. Limiti della titolarità di diritti reali su beni immobili

- che né il nucleo familiare né nessuno dei suoi componenti è titolare in tutto il territorio nazionale o all'estero, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione per una quota superiore al 50% (tale requisito dovrà permanere a pena decadenza sino all'atto di erogazione del contributo);
- che l'immobile oggetto di richiesta di contributo, è una unità collabente;
- che l'immobile oggetto di richiesta di contributo, è inagibile, inutilizzabile o inabitabile, così come certificato dalla perizia di stima allegata alla presente richiesta.

C. Di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo

Via / P.zza n° CAP n°

ovvero

e-mail / pec

COMPLETARE DI SEGUITO IL RIQUADRO RELATIVO ALLA DOMANDA

A	ACQUISTO PRIMA CASA	
	Importo costo acquisto	<input type="text"/>
	Data stipula rogito notarile	<input type="text"/>
	Estremi dei titoli edilizi abitativi	
	<input type="checkbox"/> S.C.I.A. in data <input type="text"/> prot. gen. n° <input type="text"/> n° <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Permesso di Costruire data <input type="text"/> prot. gen. n° <input type="text"/> n° <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>	
	Estremi del Certificato di Abitabilità / Segnalazione Conformità Edilizia e agibilità	
	<input type="checkbox"/> Abitabilità in data <input type="text"/> prot. gen. n° <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> S.C.C.E.A. in data <input type="text"/> prot. gen. n° <input type="text"/>	
dichiarazione di avvenuto trasferimento all'interno dell'immobile, datata <input type="text"/>		
Bonus Premiali		
<input type="checkbox"/> Residenza nel territorio comunale da almeno 10 anni (calcolati dalla data di richiesta di liquidazione) di almeno uno dei componenti del nuovo nucleo familiare;		
<input type="checkbox"/> Efficientamento energetico , attestato di prestazione energetica <input type="checkbox"/> A3-A4 <input type="checkbox"/> A1-A2		
Termini per la presentazione:		
L'istanza va presentata entro 24 mesi dalla stipula del rogito. Al momento della richiesta di contributo, l'immobile deve possedere i requisiti di abitabilità e i richiedenti devono avervi già trasferito la residenza.		
Documentazione da allegare:		
– il rogito notarile e i documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi all'acquisto;		
– la planimetria dell'alloggio, catastale o estratta da titolo edilizio;		
– la dichiarazione di avvenuto trasferimento, all'interno dell'alloggio, della residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare;		
– attestato di prestazione energetica;		
– copia della carta d'identità di tutti i firmatari.		

B	COSTRUZIONE PRIMA CASA	
	Importo lavori previsto	<input type="text"/>
	Atto di proprietà, rogito notarile, datato	<input type="text"/>
	Estremi dei titoli edilizi abitativi	
	<input type="checkbox"/> Permesso di Costruire data <input type="text"/> prot. gen. n° <input type="text"/> n° <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo per la realizzazione dell'edificio, redatto dal tecnico	
<input type="text"/>	datato <input type="text"/>	

La costruzione è sull'area distinta al Catasto al foglio n. particella n.

Bonus Premiali

Residenza nel territorio comunale da almeno 10 anni (calcolati dalla data di richiesta di liquidazione) di almeno uno dei componenti del nuovo nucleo familiare;

Efficientamento energetico, attestato prestazione energetica previsto A3-A4 A1-A2

Termini per la presentazione:

L'istanza va presentata entro 6 mesi dal rilascio del titolo edilizio.

Documentazione da allegare:

- indicazione del titolo di proprietà dell'area edificabile o altro diritto reale che attribuisca titolo a costruire;
- computo metrico estimativo per la realizzazione dell'edificio, distinto nei capitoli: acquisto area, spese tecniche e generali, costruzione, sistemazioni esterne; il computo metrico estimativo deve fare riferimento ai prezzi unitari del Listino delle Opere Edili pubblicato annualmente dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena;
- attestato di prestazione energetica;
- copia della carta d'identità di tutti i firmatari.

C

ACQUISTO PRIMA CASA CON RECUPERO

Importo costo acquisto

Importo lavori previsto

Data stipula rogito notarile

Estremi dei titoli edilizi abitativi

S.C.I.A. in data prot. gen. n° n°

Permesso di Costruire data prot. gen. n° n°

Altro

Computo metrico estimativo per la realizzazione dell'edificio, redatto dal tecnico

datato

Categoria catastale attuale Categoria catastale prevista a fine intervento

Bonus Premiali

Residenza nel territorio comunale da almeno 10 anni (calcolati dalla data di richiesta di liquidazione) di almeno uno dei componenti del nuovo nucleo familiare;

Efficientamento energetico, attestato di prestazione energetica previsto A1-A4 B

Efficientamento sismico, istanza sismica datata

(Interventi Locali)

Miglioramento Sismico

Termini per la presentazione:

L'istanza va presentata entro 24 mesi dalla stipula del rogito e comunque entro 6 mesi dal rilascio del titolo edilizio.

Documenti da allegare:

- il rogito notarile e i documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi all'acquisto;
- a planimetria dell'alloggio, catastale o estratta da titolo edilizio;
- computo metrico estimativo per la realizzazione dell'edificio, distinto nei capitoli: acquisto area, spese tecniche e generali, costruzione, sistemazioni esterne; il computo metrico estimativo deve fare riferimento ai prezzi unitari del Listino delle Opere Edili pubblicato annualmente dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena;
- copia della carta d'identità di tutti i firmatari.

D**RECUPERO DI IMMOBILI**Importo lavori previsto

planimetria dell'alloggio

 catastale estratto titolo edilizio

Estremi dei titoli edilizi abitativi

 S.C.I.A. in data prot. gen. n° n° Permesso di Costruire data prot. gen. n° n° Altro

Perizia di stima inerente lo stato di inagibilità, inabitabilità o non utilizzazione dell'immobile, ovvero attestazione dell'Ufficio Tecnico a spese dell'interessato, datata

 Relazione tecnico-descrittiva, redatta dal tecnico datato Categoria catastale prevista a fine intervento **Bonus Premiali** **Residenza nel territorio comunale** da almeno 10 anni (calcolati dalla data di richiesta di liquidazione) di almeno uno dei componenti del nuovo nucleo familiare; **Efficientamento energetico**, attestato di prestazione energetica previsto A1-A4 B **Efficientamento sismico**, istanza sismica datata Interventi Locali Miglioramento Sismico**Termini per la presentazione:**

L'istanza va presentata entro 6 mesi dal rilascio del titolo edilizio.

Documenti da allegare:

- certificazione di inagibilità, inabitabilità o non utilizzabilità dell'immobile;
- relazione tecnico-descrittiva, redatta da tecnico abilitato all'esercizio della professione, sulle

caratteristiche generali e particolari del recupero con computo metrico estimativo degli interventi, distinto nei capitoli: acquisto area, spese tecniche e generali, recupero, sistemazioni esterne; il computo metrico estimativo deve fare riferimento ai prezzi unitari del Listino delle Opere Edili pubblicato annualmente dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena;

- la planimetria dell'alloggio, catastale o estratta da titolo edilizio
- copia della carta d'identità di tutti i firmatari.

Inoltre il sottoscritto DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento comunale che disciplina l'erogazione dei contributi in parola, ed in particolare che la domanda di contributo non sostituisce i titoli edilizi eventualmente dovuti per l'intervento e che si avrà decadenza automatica dal beneficio qualora vengano riscontrati i ostativi riportati nel regolamento in questione.
- di essere a conoscenza del fatto che L'amministrazione compierà , ai sensi del D. P. R. n. 445\2000, idonei controlli , anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto. Successivamente all'erogazione saranno eseguiti controlli da parte della Guardia di Finanza anche presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari per accertare le informazioni fornite ai sensi dell'art. 4, comma 2 , del D. Lgs. N. 109 del 31\3\1998 e dell'art. 6 , comma 3 , del DPCM n. 221 del 7\5\1999 e successive modificazioni.

Il Contributo spettante può essere liquidato tramite accreditamento in C/C bancario:

con codice IBAN

intestato a

presso l'istituto

Sogliano al Rubicone, li

il Richiedente firma _____

il familiare firma _____

il familiare firma _____

il familiare firma _____

il familiare firma _____

il familiare firma _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311- Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Data

Firma
