

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Spazio per il timbro di protocollo | Spazio per l'imposta di bollo se dovuta | Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it |
| | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div> | |



Al Comune di Sogliano al Rubicone
 Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
 P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ PROMOSSE DA ENTI
(del terzo settore, sportivi dilettantistici, religiosi)
CHE OPERINO NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE – ANNO 2024
(SCADENZA 29.02.2024)

Io sottoscritto

| | | | |
|-----------------|--|------------------|--|
| Cognome e nome | | | |
| Data di nascita | | Luogo di nascita | |
| Codice fiscale | | | |

In qualità di legale rappresentante dell'Ente:

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|
| Nome dell'Ente | | | |
| Natura giuridica Ente | | | |
| Con sede legale a | | | |
| Via/Piazza | | N° civico | |
| Codice fiscale Ente | | | |
| Partita IVA | | | |
| Telefono | | Cell. | |
| E-mail | | | |

CHIEDE

di candidarsi al **Bando per la concessione di contributi economici a sostegno di attività promosse da enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone – anno 2024** approvato con Delibera di Giunta n.22 del 06.02.2024, per l'ammissione al contributo sotto indicato:

- ordinario** (consistono nella richiesta di una somma di denaro inferiore a 10.000 euro a sostegno di attività di interesse pubblico che rientrano nella programmazione annuale abituale del soggetto che ne fa richiesta o quelle che presentano una portata limitata, vale a dire che hanno un impatto circoscritto, sia in termini di pubblico di riferimento, sia in termini di risonanza territoriale).
 N. attività ordinarie .

- straordinario** (consistono nella richiesta di una somma di denaro uguali o superiore a 10.000 euro a sostegno di attività di interesse pubblico o che esulano dalla programmazione annuale abituale del soggetto che ne fa richiesta, oppure quelle che presentano una portata ampia, vale a dire che hanno un impatto rilevante, sia in termini di pubblico (dimensione e diversità di gruppi che l'attività riesce a raggiungere o coinvolgere), sia in termini di importanza strategica (capacità dell'attività di influenzare o migliorare il tessuto socio-culturale in maniera sostanziale, includendo il rafforzamento dei valori comunitari, il contributo al dialogo culturale, l'innovazione sociale, il supporto a gruppi vulnerabili)). N. attività straordinarie .
- speciale** (consistono nella richiesta di una somma di denaro inferiore o uguale a 1.000 euro a sostegno di attività che, seppur puntuali, arricchiscono la vita di specifici contesti comunitari come vie, frazioni o gruppi, in quanto, pur essendo di dimensioni ridotte, possono svolgere un ruolo fondamentale nel promuovere coesione sociale, cultura e benessere all'interno della comunità). N. attività speciali .

SPECIFICA CHE

- le attività per cui chiede il contributo **rientrano nella programmazione annuale** del proprio ente;
- le attività per cui chiede il contributo non **rientrano nella programmazione annuale** del proprio ente.

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente richiesta e nei relativi allegati;

A TAL FINE DICHIARA

- di essere a conoscenza ed impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.90 del 23.11.2004;
- di aver preso completa visione e conoscenza di quanto contenuto nel bando e di essere consapevole, in particolare, delle prescrizioni in esso contenute;
- di essere iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) repertorio n. .
- di impegnarsi ad iscriversi al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
- di essere iscritto al RASD (Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche);
- di impegnarsi ad iscriversi al RASD (Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche);
- che l'Ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- che per le attività per le quali si richiede il contributo del Comune sono state fatte altre richieste di finanziamento a istituti finanziari, fondazioni, aziende o privati;
- che per le attività per le quali si richiede il contributo del Comune non hanno ottenuto contributi da altri enti pubblici;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
- di impegnarsi a realizzare le attività per le quali si chiede il contributo entro il 31.12.2024;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche sostanziali, che potrebbero verificarsi in corso d'opera, che comportino variazioni dei costi o degli obiettivi indicati nella presente richiesta;
- di essere a conoscenza del fatto che l'importo del contributo concesso potrà subire variazioni:
- nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'attività oggetto della presente richiesta non dovesse aver luogo o avesse luogo in forma limitata;
 - nel caso in cui in fase di verifica della relazione finale e della rendicontazione delle spese sostenute dovessero emergere variazioni fra preventivo e consuntivo;
 - qualora nella rendicontazione delle spese sostenute siano inserite spese non ammissibili;

- di impegnarsi a rispettare le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia urbanistica e igienico-sanitaria e quelle riguardanti l'ordine pubblico e la sicurezza dei luoghi e delle persone, nonché ogni altra specifica normativa necessaria per lo svolgimento delle proprie attività;
- di impegnarsi a far pervenire agli uffici comunali competenti almeno 45 giorni prima della data di svolgimento dell'attività le richieste relative agli eventi (Scia, richiesta di ordinanza, richiesta di autorizzazione) complete di tutta la documentazione necessaria. Il non ottemperamento di questa scadenza potrebbe determinare la mancata concessione dei permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- che l'I.V.A., applicata sui documenti di spesa è da considerarsi:
 - interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633);
 - parzialmente detraibile nella percentuale del % (art.19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633);
 - non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt.4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633;
 - non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art.36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633;
 - non detraibile regime fiscale agevolato Legge 398/91.
- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (ex art.13 D.lgs 30.06.2003 n.196) e di aver assolto a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda.

Data

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

➤ **Allegare:**

- × fotocopia (fronte /retro) documento di riconoscimento in corso di validità.
- × Allegato 1 – domanda di contributo e dettaglio economico dell'attività.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.sogliano.fc.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma

DOMANDA DI CONTRIBUTO

NOTA: Qualora l'ente intende richiedere un contributo per attività che rientrano nella propria programmazione annuale abituale e ognuna di queste richieda un contributo superiore a 1.000 €, è necessario presentare una domanda distinta per ogni singola attività; diversamente, le richieste di contributo inferiori a 1.000 € possono essere accorpate in un'unica domanda da compilarsi per ogni singola attività proposta e/o per l'attività istituzionale generale.

La chiarezza e la precisione delle informazioni fornite nella presente richiesta di contributo sono di primaria importanza per la valutazione e l'assegnazione dei punteggi che determineranno la qualità complessiva delle proposte.

Tipologia di contributo:

- Ordinario
- Straordinario
- Speciale

Ambito dell'attività (indicare una sola opzione, indicativa dell'ambito prevalente anche se non esclusivo):

- Promozione** *Obiettivi: favorire la crescita economica locale, stimolare l'imprenditorialità, contribuire allo sviluppo dell'attrattività del territorio, valorizzazione delle tradizioni artigianali o gastronomiche locali (prodotti, produzioni, maestranze).*
Esempi di attività: fiere e mostre-mercato, esposizioni e vetrine promozionali, programmi di sostegno agli imprenditori (networking, mentorship), attività partnership, etc.
- Cultura** *Obiettivi: valorizzare e diffondere la cultura attraverso diversi linguaggi, preservare il patrimonio storico-artistico, promuovere la partecipazione culturale dei cittadini, incentivare l'uso di strutture e spazi culturali esistenti.*
Esempi di attività: festival e rassegne cinematografiche, mostre ed esposizioni di natura artistiche, spettacoli teatrali e musicali, laboratori creativi ed educativi, attività editoriali e curatoriali, visite guidate e passeggiate patrimoniali, scambi culturali, attività di orientamento scolastico e professionale, convegni e seminari, assemblee di confronto, etc.
- Tempo libero** *Obiettivi: promuovere la conoscenza e la fruibilità del patrimonio naturalistico del territorio, offrire opportunità di svago e benessere, incoraggiare la formazione educativa e sportiva di comunità, incrementare la pratica dello sport dilettantistico e del movimento all'aria aperta.*
Esempi di attività: eventi sportivi, attività sportivo-amatoriali, corsi e attività di formazione, attività all'aperto, programmi di benessere, attività motorie per anziani e ginnastica leggera, attività fisiche adattate, altre attività legate al benessere socio-aggregativo di comunità, etc.

| | |
|---|--|
| TITOLO DELL'ATTIVITÀ | |
| DATE o PERIODI di svolgimento dell'attività | |
| LUOGO di svolgimento dell'attività | |

| | |
|----------------------------------|--|
| DESCRIZIONE dell'attività | <p>Presentazione generale: definire l'attività proposta dall'ente <i>(ad esempio, se si tratta di un festival, descrivete il tema e la visione generale dell'evento).</i></p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | <p>Articolazione dettagliata: specificare le singole componenti dell'attività <i>(ad esempio, per un laboratorio, elencare e descrivere le varie sessioni; per un festival, dettagliare gli spettacoli principali, le officine o i momenti di incontro; etc.).</i></p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | <p>Passaggi chiave: descrivere le fasi necessarie alla realizzazione dell'attività <i>(ad esempio, nel caso di una mostra o di una fiera, le fasi sono: scelta del tema e ricerca degli espositori, allestimento degli spazi espositivi, programmazione delle giornate di apertura al pubblico, inclusi eventi speciali come vernissage o incontri con gli artisti, e strategie di disallestimento e follow-up post evento, etc.)</i></p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | |
|--|--|
| DESCRIZIONE dell'attività | <p>Auto-analisi</p> <p><i>Quali sono i principali punti di forza dell'attività e come potrebbero favorirne il successo?</i></p> <p><i>Quali sono i principali punti di debolezza dell'attività e come potrebbero limitarne il successo?</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> |
| COLLABORAZIONI PARTNERSHIP RETI | <p>Specificare le realtà interessate e i soggetti coinvolti compreso il loro ruolo nell'attività</p> <p><i>(ad esempio: 'Collaboriamo con l'Università X per l'expertise nel campo Y, con l'associazione Z per il coinvolgimento della comunità locale, con l'azienda V per il supporto tecnico e logistico; l'attività si inserisce nella più ampia rete di progetto XX; per questa attività l'ente si inserirà nella rete di soggetti YY etc.).</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> |
| OBIETTIVI BENEFICI IMPATTI | <p><i>Quali sono gli obiettivi specifici che l'ente intende raggiungere con l'attività proposta?</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVI BENEFICI IMPATTI | <p><i>Come sarà misurato il raggiungimento di questi obiettivi?</i></p> <input data-bbox="421 197 1474 250" type="text"/> <input data-bbox="421 264 1474 318" type="text"/> <input data-bbox="421 331 1474 385" type="text"/> <input data-bbox="421 398 1474 452" type="text"/> <input data-bbox="421 465 1474 519" type="text"/> <input data-bbox="421 533 1474 586" type="text"/> |
| | <p><i>Quali benefici o impatti attesi si prevede di generare per la comunità e/o per i partecipanti diretti?</i></p> <input data-bbox="421 719 1474 772" type="text"/> <input data-bbox="421 786 1474 840" type="text"/> <input data-bbox="421 853 1474 907" type="text"/> <input data-bbox="421 920 1474 974" type="text"/> <input data-bbox="421 987 1474 1041" type="text"/> <input data-bbox="421 1055 1474 1108" type="text"/> |
| | <p><i>Ci sono risultati o esiti a lungo termine che si prevede di ottenere attraverso la realizzazione di queste attività?</i></p> <input data-bbox="421 1227 1474 1281" type="text"/> <input data-bbox="421 1294 1474 1348" type="text"/> <input data-bbox="421 1361 1474 1415" type="text"/> <input data-bbox="421 1429 1474 1482" type="text"/> <input data-bbox="421 1496 1474 1550" type="text"/> <input data-bbox="421 1563 1474 1617" type="text"/> |
| PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO della comunità | <p><i>In che modo si prevede di coinvolgere attivamente la comunità nelle attività proposte?</i></p> <input data-bbox="421 1713 1474 1767" type="text"/> <input data-bbox="421 1780 1474 1834" type="text"/> <input data-bbox="421 1848 1474 1901" type="text"/> <input data-bbox="421 1915 1474 1968" type="text"/> <input data-bbox="421 1982 1474 2036" type="text"/> <input data-bbox="421 2049 1474 2103" type="text"/> |

| | |
|--|---|
| <p>PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO della comunità</p> | <p><i>Quali strategie o metodi saranno usati per stimolare la partecipazione e l'interesse della comunità?</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> |
| <p>CONTINUITÀ CONSOLIDAMENTO INNOVAZIONE</p> | <p><i>Ci sono gruppi specifici che si intende raggiungere o includere?</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> |

Come sarà garantita che la partecipazione sia inclusiva?

Continuità

Come si inserisce l'attività proposta nel percorso di lungo termine dell'ente?
 (Ad esempio: 'Questa mostra è la terza di una serie annuale che celebra artisti locali emergenti, contribuendo alla nostra missione di promuovere l'arte nella nostra comunità.')

**CONTINUITÀ
CONSOLIDAMENTO
INNOVAZIONE**

Consolidamento

Quali aspetti dell'attività precedente state pianificando di rinforzare o espandere?

(Ad esempio: 'L'edizione precedente della fiera ha avuto un grande successo nel coinvolgere le scuole locali, quindi quest'anno stiamo aumentando il numero di workshop educativi disponibili.')

Innovazione

Quali elementi nuovi o creativi state introducendo per rinnovare o migliorare l'attività?

(Ad esempio: 'Per innovare la nostra mostra annuale, stiamo introducendo una realtà aumentata che permetterà ai visitatori di interagire con le opere d'arte in modi immersivi.')

**DETTAGLIO ECONOMICO DELL'ATTIVITÀ (preventivo)
al netto dell'IVA se detraibile**

| USCITE | | |
|---|-----------------|--|
| ACQUISTO MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO | Totale € | |
| Cancelleria | € | |
| Alimenti e bevande | € | |
| Prodotti di pulizia | € | |
| Ferramenta | € | |
| Allestimenti temporanei | € | |
| Gadget | € | |
| | € | |
| | € | |
| ACQUISTO DI SERVIZI GENERICI | Totale € | |
| Compensi | € | |
| Rimborsi | € | |
| Noleggio | € | |
| Canoni | € | |
| Spese di commissione | € | |
| Diritti | € | |
| Assicurazione | € | |
| Affissioni | € | |
| Oneri pubblicitari | € | |
| | € | |
| | € | |
| SPESE GENERALI riferibili all'attività dell'Ente nel suo complesso - contributi straordinari e speciali max 5% del contributo richiesto - contributi ordinari max 50% del contributo richiesto | Totale € | |
| Utenze | € | |
| Affitti | € | |
| Segreteria | € | |
| | € | |
| | € | |
| ACQUISTO BENI DUREVOLI max del 5% del contributo richiesto | Totale € | |
| | € | |
| | € | |
| ALTRE SPESE | Totale € | |
| | € | |
| | € | |
| | € | |
| SPESE TOTALI STIMATE | Totale € | |

| ENTRATE | | |
|--|-----------------|--|
| Ricavi | € | |
| Contributi | € | |
| Finanziamenti garantiti/ricevuti | € | |
| Finanziamenti richiesti ma non ancora garantiti/ricevuti | € | |
| Donazioni | € | |
| Sponsorizzazioni | € | |
| Quote | € | |
| | € | |
| | € | |
| | € | |
| ENTRATE TOTALI STIMATE | Totale € | |

| | | |
|--|---|--|
| CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE | € | |
| <i>(Contributo richiesto al Comune / Spese totali stimate)</i> | % | |

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante dell'Ente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara che il bilancio preventivo presentato è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate presunte.

Data

Timbro Ente

Firma del legale rappresentante
