

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Ivana Belli

Stato di servizio

Iscritta all'Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna n. 1267 Fascia B con idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti;

Attuale sede di servizio: Sede Convenzionata Gatteo (Fc) – Roncofreddo (Fc) – Sogliano al Rubicone (Fc)

Esperienze lavorative presso Comuni e titolarità precedenti sedi:

- dal 01/01/1987 al 04/04/1993 Istruttore Direttivo VII q.f. responsabile Settore Segreteria - Affari Generali- Attività Economiche e Comunali presso il Comune di Fiesso Umbertiano (RO);
- dal 05/04/1993 al 31/07/1994 Segretario Comunale titolare Comune di La Valle Agordina (BL) classe IV
- dal 01/08/1994 al 19/11/1995 Segretario Comunale titolare Convenzione Comuni di Calto - Salara (RO) classe IV
- dal 20/11/1995 al 30/11/1998 Segretario Comunale Titolare Comune di Berra (FE) classe III
- dal 0/12/1998 al 30/04/1999 Segretario Comunale Titolare Comune di Voghiera (FE) classe III
- dal 01/05/1999 al 03/10/2010 Segretario Comunale Titolare Comune di Gatteo (FC) classe III
- dal 28/12/2005 al 16/01/2009 Segretario dell'Unione dei Comuni del Rubicone (San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Gatteo)
- dal 04/10/2010 al 31/08/2011 titolare Segreteria Convenzionata Gatteo – Roncofreddo (FC) Classe II
- dal 01/10/2011 titolare della Segreteria Convenzionata Gatteo (FC) – Roncofreddo (FC) – Castel del Rio (BO) Classe II
- dal 19/11/2012 titolare della Segreteria Convenzionata Gatteo (Fc) – Roncofreddo (Fc) – Sogliano al Rubicone (Fc) Classe II

Titoli di Studio

- Maturità Scientifica conseguita presso i Liceo Scientifica "A. Einstein" di Rimini
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara
- Corsi più significativi frequentati:
 - 1) Corso Seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali autorizzato dal Ministero dell'Interno tenutosi a Sedico (BL) nel mese di Novembre 1993 (7 giornate)
 - 2) Corso di Aggiornamento Professionale "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (10 moduli per 20 giornate Aprile – Luglio 2000)
 - 3) Corso "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (13 giornate – Febbraio – Maggio 2001)
 - 4) Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale in Comuni con

popolazione superiore a 10.00 e inferiore a 65.000 abitanti. Idoneità conseguita in data 13/12/2001 con superamento del relativo esame.

Altre esperienze lavorative

- Pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Vittorino Cagnoni di Rimini (attestato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Rimini in data 15/03/1983)
- Anni 1984 – 1985 attività professionale presso lo “Studio Associato di Consulenza e Assistenza Legale” (Studio Belli – Gardenghi – Menon) di Rovigo
- dal 01/01/1987 al 04/04/1993 Istruttore Direttivo VII q.f. responsabile Settore Segreteria - Affari Generali- Attività Economiche e Comunali presso il Comune di Fiesso Umbertiano (RO);

Incarichi ed esperienze significative

- Direttore generale del Comune di Berra (FE), decreto n. 8073 del 16/09/1997 con attribuzione inoltre di responsabilità dei servizi e dei singoli procedimenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, atti di amministrazione e gestione del personale
- Segretario dell'Unione Comuni del Rubicone a far data dal 28/12/2005 (ossia dalla data della sua istituzione) al 16/01/2009.
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Gatteo dall'anno 2000 al 31/12/2011
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Rubicone per gli anni 2006 – 2007 –2008
- Componente OIV Comune di Roncofreddo
- Componente OIV Comune di Sogliano al Rubicone