

Al Comune di _____

RAVVEDIMENTO OPEROSO TRIBUTI COMUNALI

(Regolarizzazione errori ed omissioni ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.LGS. 472/97 e successive modifiche) - **agg. 2022**

TELEFONO _____ MAIL _____

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato a _____ Il _____

residente a _____ in via _____

in qualità di _____ per conto di _____

COD.FISC/P.IVA _____, con sede in _____

Via _____

Volendo avvalersi dell'istituto del ravvedimento operoso con riduzioni delle sanzioni previste dall'art. 13, commi 1 e 2 del DLGS. 472/97 e successive modificazioni, nonché di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti in materia di ravvedimento operoso, con la presente, dichiara di corrispondere a titolo di TRIBUTO _____ per l'anno di imposta _____ per:

1) OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO

- IMU-IMPORTO RESIDUO – AREE FABBRICABILI _____
- IMU-IMPORTO RESIDUO – ABITAZIONE PRINCIPALE _____
- IMU-IMPORTO RESIDUO – ALTRI FABBRICATI _____
- TARI _____

*RAVVEDIMENTO OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO _____

TOTALE DOVUTO ARROTONDATO _____

2) TARDIVA/OMESSA/INFEDELE/ INESATTA/INCOMPLETA DENUNCIA

- IMU- AREE FABBRICABILI _____
- IMU- ABITAZIONE PRINCIPALE _____
- IMU - ALTRI FABBRICATI _____
- TARI _____

2/a) RAVVEDIMENTO TARDIVA/OMESSA: _____

2/b) RAVVEDIMENTO INFEDELE/INCOMPLETA/INESATTA: _____

TOTALE DOVUTO ARROTONDATO _____

Al presente documento si allegano:

1) Mod. F24 attestante il pagamento. 2) _____

SOGLIANO AL R. ____/____/____

FIRMA _____

PROSPETTO DELLE SANZIONI RAVVEDIMENTO OPEROSO

OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO

RAVVEDIMENTO(con regolare denuncia):

- (dal 1[^] al 14[^] gg. di ritardo, sanzione 1% per ogni giorno)
imposta _____ x gg. di ritardo _____ x 0,1% = € _____
- (dal 15[^] al 30[^] gg. di ritardo, sanzione 1,50%)
- (dal 31[^] al 90[^] gg. di ritardo, sanzione 1,67%)
- (dal 91[^] gg. di ritardo ed entro il 30/6 dell'anno successivo sanzione 3,75%)
- (regolarizzazione entro 2 anni da versamento omesso, sanzione rid. 4,29%)
- (regolarizzazione oltre 2 anni da versamento omesso, sanzione rid. 5%)

INTERESSI:

- 0,20% dal 01/01/2016 al 31/12/2016
- 0,10% dal 01/01/2017 al 31/12/2017
- 0,30% dal 01/01/2018 al 31/12/2018
- 0,80% dal 01/01/2019 al 31/12/2019
- 0,05% dal 01/01/2020 al 31/12/2020
- 0,01% dal 01/01/2021 al 31/12/2021
- 1,25% dal 01/01/2022

TOTALE _____

(da riportate al totale ravvedimento PUNTO 1)

RAVVEDIMENTO TARDIVA/OMESSA DENUNCIA:

- (entro 90 gg. di ritardo, sanzione 10%)
- (entro il termine per presentare la dichiarazione dell'anno in corso o entro un anno dall'omissione 12,50%)
- (entro il termine per presentare la dichiarazione dell'anno successivo o entro due anni dall'omissione 14,29%)
- (oltre il termine per presentare la dichiarazione dell'anno successivo o oltre due anni dall'omissione 16,67%)

(da riportate al totale ravvedimento PUNTO 2/A)

RAVVEDIMENTO INFEDELE/INCOMPLETA/INESATTA:

- (entro 90 gg. di ritardo, sanzione 5,56%)
- (oltre 90 gg ed entro il termine di presentazione della dichiarazione dell'anno in corso o entro un anno dall'omissione, sanzione 6,25%)
- (entro il termine per presentare la dichiarazione dell'anno successivo o entro due anni dall'omissione 7,14%)
- (oltre il termine per presentare la dichiarazione dell'anno successivo o oltre due anni dall'omissione 8,33%)

(da riportate al totale ravvedimento PUNTO 2/b)

Note informative:

1) Il versamento deve essere effettuato con mod. F24, alla somma complessiva vanno aggiunti sanzioni ed interessi , **barrare sempre la casella ravvedimento.**

//la sottoscritto/a inoltre, Dichiaro Di aver preso visione della seguente informativa:

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n. 35, cap 47030

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl – Ancona ideapubblica@pec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati alle strutture interne dell'ente interessate alle procedure per la definizione dell'istruttoria. I dati personale potranno essere comunicati ad enti ed amministrazioni pubbliche ai fini dei controlli sulle dichiarazioni presentate.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

DATA _____

FIRMA _____