



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI ED ENTI CHE OPERINO NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE - ANNO 2023

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi a favore di associazioni o enti per l'anno 2023, con riferimento al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.90 del 23.11.2004 ed ai Criteri generali di erogazione di contributi a favore delle Associazioni per l'anno 2023 approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. XXX/2023;

Art. 2 - Tipologia di contributi

Ai fini del presente bando, si distinguono le seguenti tipologie di contributi:

- a) i **contributi ordinari** consistono nella erogazione di una somma di denaro a sostegno di specifiche iniziative e manifestazioni di interesse pubblico, fino ad un importo richiesto massimo di 10.000 euro;
- b) i **contributi straordinari** consistono nella erogazione di una somma di denaro a sostegno di specifiche iniziative e manifestazioni di interesse pubblico, il cui importo richiesto è superiore a 10.000 euro

Art. 3 - Destinatari

- Enti del Terzo Settore (ETS);
- Associazioni iscritte nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni;
- Enti privati, associazioni, circoli e comitati, non inclusi nell'Albo Comunale, qualora presentino un progetto che interessi specificatamente il territorio comunale.

Art. 4 - Priorità dell'Amministrazione Comunale

Le attività di maggior interesse per l'Amministrazione Comunale sono quelle che rientrano nei seguenti ambiti:

ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISTICHE

- attività ed iniziative economiche di organizzazione nell'ambito comunale, di fiere, mostre, esposizioni, rassegne che hanno come finalità la promozione e la pubblicizzazione dei prodotti e delle produzioni tipiche locali, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria;
- attività ed iniziative economiche che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità l'incremento dei flussi turistici;
- iniziative di promozione di scambi e conoscenze delle attività economiche delle imprese che operano nell'ambito del territorio comunale e quelle di imprese nazionali o straniere.

ATTIVITÀ CULTURALI

- attività ed iniziative culturali ed educative, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- attività ed iniziative teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- attività ed iniziative di organizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di convegni, mostre, rassegne, esposizioni, concerti, aventi finalità culturali e artistiche che costituiscano rilevante interesse per la comunità locale;
- attività che valorizzino il patrimonio storico e le tradizioni culturali del paese o di una frazione di esso, quali feste di paese;
- progetti finalizzati ad incentivare l'utilizzo di strutture e spazi culturali esistenti e funzionanti, ma sottoutilizzati e ubicati nell'ambito del territorio comunale;
- progetti relativi alla produzione, documentazione e diffusione della cultura nell'ambito del territorio comunale a mezzo di volumi, supporti audiovisivi e altri sistemi;
- attività ed iniziative di valorizzazione delle opere d'arte, dei valori monumentali, storici e tradizionali, della biblioteca, delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;
- attività ed iniziative di promozione di scambi di conoscenze culturali ed educative, in particolare fra i giovani del Comune di Sogliano al Rubicone e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali;
- attività ed iniziative di qualificazione scolastica, volte a stimolare e migliorare la capacità progettuale della scuola, di orientamento scolastico e professionale, di alternanza scuola-lavoro;
- attività ed iniziative per la realizzazione di convegni, seminari, stage e più in generale momenti assembleari per uno sviluppo e crescita della qualità dello studio;
- attività che favoriscano l'aggregazione giovanile, quali manifestazioni musicali o spettacoli di teatro;
- attività destinate alla valorizzazione delle tradizioni artigianali o gastronomiche locali.

ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE NEL TEMPO LIBERO

- attività che promuovano la conoscenza e la fruibilità del patrimonio naturalistico del territorio;
- attività ed iniziative sportivo-amatoriali ed attività fisico-motorie e ricreative del tempo libero;
- attività ed iniziative di formazione educativa e sportiva dei giovani;
- attività competitive di incremento della pratica dello sport dilettantistico;
- attività a sostegno dell'associazionismo dello sport dilettantistico;
- attività a sostegno dell'associazionismo ricreativo del tempo libero;
- attività ed iniziative sportive riservate ai portatori di handicap;
- attività fisico-motorie e ricreative riservate a persone anziane;
- attività ed iniziative di formazione sportiva di operatori, dirigenti e tecnici;
- attività ed iniziative sportive professioniste quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;
- attività a sostegno degli Enti di promozione sportiva che dispongano di una concreta struttura operante nel territorio comunale.

Per tutte le Aree di Intervento:

- i soggetti destinatari dei contributi dovranno rispettare le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia urbanistica e igienico-sanitaria e quelle riguardanti l'ordine pubblico e la sicurezza dei luoghi e delle persone, nonché ogni altra specifica normativa necessaria per lo svolgimento delle proprie attività;

- le richieste relative agli eventi (Scia, richiesta di ordinanza, richiesta di autorizzazione) dovranno pervenire agli uffici comunali competenti almeno 45 giorni prima della data di svolgimento della stessa, complete di tutta la documentazione necessaria. Il non ottemperamento di questa scadenza potrebbe determinare la mancata concessione dei permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- i costi per tali adempimenti si intendono a carico dell'organizzatore e potranno essere inclusi tra le spese dell'evento, quali:
- incarichi a professionisti abilitati per la redazione di relazioni o altri documenti tecnici preventivi (piani di emergenza, relazioni di impatto acustico, ecc.);
- formazione degli addetti in materia di sicurezza degli eventi: safety e security, antincendio, primo soccorso.

Art. 5 - Iter per l'approvazione dei contributi ordinari

La domanda, compilata utilizzando l'apposito modello reperibile presso l'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico o sul sito internet del Comune, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente ed essere completa di quanto segue:

- generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- nel caso di Ente o di Associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione Comunale, se e in quanto dovuti;
- programma delle iniziative che si intendono svolgere; il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico che operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- bilancio preventivo dell'iniziativa, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al netto dell'IVA ove la stessa sia deducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- dichiarazione che indichi eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione Comunale;
- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;

Per l'anno 2023 le domande dovranno pervenire entro il **28.02.2023**. I progetti devono essere realizzati entro il 31.12.2023.

Le domande che giungeranno oltre il termine di scadenza del bando saranno considerate escluse.

Art. 6 - Iter per l'approvazione dei contributi straordinari

I contributi straordinari, ossia quelli la cui richiesta è superiore a 10.000 euro, sono concessi dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, nell'ottica di favorire la partecipazione di tutte le associazioni alla vitalità socioculturale della comunità locale.

Art. 7 - Criteri per la determinazione dell'importo dei contributi

L'accoglimento del contributo è determinato sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo un punteggio massimo di **28** punti. Le iniziative che totalizzano meno di **10** punti non hanno diritto di accedere al contributo.

L'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

Criteri	Punti
Ente richiedente iscritto al RUNTS	2
Attività che favorisce o valorizza la cultura locale (patrimonio storico, personaggi illustri, monumenti)	1
Attività sportiva o attività che favorisce il benessere fisico	1
Iniziative organizzate nel rispetto della sostenibilità ambientale (utilizzo esclusivo di materiale biodegradabile o riutilizzabile)	2
Attività che promuove l'arte locale o la musica	1
Numero di persone iscritte all'Associazione/Ente al momento della presentazione della domanda	1 punto - almeno 10 iscritti 2 punti - almeno 30 iscritti 3 punti - almeno 60 iscritti
Attività che favorisce l'integrazione sociale delle fasce deboli della popolazione (bambini, anziani, diversamente abili)	1
Completezza e chiarezza nella compilazione della domanda di contributo	1
Attività di tipo educativo, quali corsi o laboratori, che presentino un aspetto didattico o formativo	1
Iniziative che promuovono i prodotti artigianali, enogastronomici o agricoli locali	1
Iniziative che promuovono o valorizzano le risorse sentieristiche e naturalistiche locali	1
Coinvolgimento, nell'organizzazione, di altre associazioni o di imprese/attività del territorio soglianese	1
Richiamo di pubblico previsto per l'iniziativa proposta	1 punto - da 50 a 100 persone 2 punti - da 101 a 200 persone 3 punti - da 201 a 1.000 persone 4 punti - oltre le 1.000 persone
Continuità dell'iniziativa/manifestazione/attività nel tempo - anno di riferimento 2023	1 punto - se giunta alla 3° edizione 2 punti - se giunta alla 6° edizione 3 punti - se giunta alla 11° edizione
Rapporto tra l'importo del contributo richiesto per l'iniziativa/manifestazione/attività e il numero di persone coinvolte nell'evento	2 punti se il rapporto è pari o inferiore a 15
Capacità di reperire forme autonome di finanziamento	1 punto ogni 10% di spesa coperta da altri

Criteri	Punti
	finanziamenti, con un massimo di 3 punti

Scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il Responsabile dell'Area può avvalersi di una Commissione Tecnica appositamente nominata.

L'importo massimo dei contributi ordinari concessi non può superare, di norma, l'80% della spesa ritenuta ammissibile.

I contributi fino a € 1.000 potranno essere finanziati fino al 100% della spesa.

Non sono ritenuti ammissibili progetti che non perseguono un interesse pubblico ma un mero profitto.

L'ammissibilità delle spese termina il 31 dicembre 2023.

L'ufficio comunale competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, l'ufficio competente, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo ordinario può essere archiviata senza ulteriore comunicazione.

Sulla base delle domande ritenute ammissibili e a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio, viene formata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto. Potranno beneficiare del contributo tutti i progetti ritenuti ammissibili, fino all'assorbimento della dotazione finanziaria disponibile. I programmi giudicati meritori (con punteggio superiore alla soglia minima) ma non finanziati per esaurimento delle risorse, potranno essere sottoposti a nuova valutazione in caso di rifinanziamento.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda, si approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Art. 8 - Ammissibilità delle spese ai fini del contributo

- Le spese riguardanti l'acquisto di beni durevoli sono ammissibili fino al limite del 5% del contributo concesso;
- Non sono ritenuti ammissibili, né ai fini della definizione della spesa ammessa a contributo né in fase di liquidazione:
 - spese e rimborsi spese non strettamente riferibili alla manifestazione;
 - fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e all'iniziativa/manifestazione/attività;
 - autofatture;
 - scontrini fiscali non parlanti;
 - erogazione di somme di denaro non motivate a favore dei propri soci.
- Non è ritenuta ammissibile l'imposta sul valore aggiunto (IVA), se detraibile, in tal caso gli importi indicati in bilancio dovranno essere al netto dell'IVA detraibile.

Art. 9 - Disciplina speciale per i Circoli

I Circoli con sede in Sogliano al Rubicone possono richiedere e ottenere un contributo, in relazione allo svolgimento della loro attività istituzionale, come da art.1 com. 6 del “Regolamento comunale per i rapporti con le libere associazioni” approvato con Del. C.C. 90/2004.

I Circoli richiedenti devono essere attivi al momento della presentazione della domanda e devono essere in regola con le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento della loro attività istituzionale.

Il contributo a favore dei Circoli è fissato in un importo massimo di € 3.000 all'anno.

Le uniche spese ammissibili per i Circoli sono le utenze telefono, luce, acqua, gas e le spese di consulenza fiscale.

I Circoli non sono soggetti alle regole riguardanti i “criteri per la determinazione dell'importo dei contributi” e per essi non viene formata una graduatoria.

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

Il consuntivo dell'iniziativa dovrà essere presentata entro il 31 gennaio 2024, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio competente.

Il consuntivo deve comprendere:

- una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione/attività e sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi prefissati;
- il bilancio dello specifico progetto (in caso di finanziamento di un singolo evento) o il bilancio annuale generale dell'Associazione o dell'Ente (nel caso sia finanziata l'attività ordinaria istituzionale);
- il bilancio deve prevedere l'indicazione analitica delle spese e delle entrate tenendo conto delle leggi vigenti in materia di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive;
- copia dei documenti di spesa relativi alle voci indicate nel bilancio consuntivo.

E' possibile chiedere, utilizzando apposita modulistica, un anticipo del contributo fino a un massimo del 50% del contributo concesso presentando idonea documentazione di spesa.

Art. 11 - Eventuali variazioni del contributo

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la manifestazione oggetto di contributo non dovesse aver luogo o avesse luogo in forma limitata, il Responsabile dell'Area, avvalendosi eventualmente del parere della Commissione Tecnica di cui all'articolo 7, si riserva il diritto di non liquidare il contributo nella sua totalità o in parte, in relazione all'attività svolta.

L'importo del contributo potrà inoltre subire variazioni:

- in caso di mancato rispetto, nella realizzazione del progetto, delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, di ordine pubblico e relative alla sicurezza dei luoghi e delle persone;
- nel caso in cui l'importo delle entrate o delle spese a consuntivo si discostino per una percentuale superiore al 30% rispetto al preventivo.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del presente bando. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196 del 2003 e s.m.i., tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione

della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico.

Art. 13 - Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al tel. 0541.817339

e-mail morvan.bruschi@comune.sogliano.fc.it.