

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE
Provincia di Forlì Cesena

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
TRIENNIO 2013-2015

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33
Allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 10/12/2013

PREMESSE GENERALI

Il Programma per la trasparenza e l'integrità ha la funzione di dare attuazione al disposto normativo di cui al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Programma tiene conto del nuovo significato di trasparenza, enunciato dall'art. 1 della citata normativa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". La trasparenza pubblica viene ricondotta dal legislatore ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti sull'intero territorio nazionale, a norma dell'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione, con l'unico vincolo del rispetto delle disposizioni sul segreto e sulla protezione dei dati personali. La trasparenza è, pertanto, oggi un diritto dei cittadini non comprimibile in sede locale.

Inoltre, la Legge n. 190/2012, cosiddetta anticorruzione, individua proprio nel principio di trasparenza un valido strumento di prevenzione e lotta alla corruzione, in quanto suscettibile di agire in chiave dissuasiva di quei comportamenti identificabili come presupposti di potenziali episodi di "mala gestione".

Sito internet istituzionale

Il sito internet istituzionale costituisce il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso per il cittadino, attraverso il quale la Pubblica Amministrazione può e deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con gli utenti, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Per consentire l'informazione ai cittadini, il Comune di Sogliano al Rubicone ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale, che è al momento in fase di totale rinnovamento, del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità ai fini della applicazione dei principi di trasparenza e integrità.

In conformità con la normativa vigente, sul sito web del Comune è presente apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati, secondo le indicazioni di cui alla scheda allegata al D.Lgs. 33/2013.

Il sito web del Comune di Sogliano al Rubicone segue le linee guida per i siti della P.A. del 29 luglio 2011, previsto dalla direttiva n.8 del 26/9/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, che prevedono che i siti web della P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.

Il sito web viene anche verificato attraverso la "Bussola della Trasparenza dei Siti Web" iniziativa on line del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, per orientare e monitorare l'attuazione delle linee guida dei siti web nelle pubbliche amministrazioni.

ART. 1
Oggetto e finalità

- 1) Il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, in attuazione dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, individua, nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Sogliano al Rubicone, le iniziative finalizzate a garantire:
 - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base della linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
 - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
- 2) Il Programma disciplina, altresì, le misure organizzative e funzionali volte ad assicurare con regolarità i flussi informativi da parte dei diversi Servizi dell'Ente al Responsabile della Trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legislazione vigente.

ART. 2
Organizzazione e funzioni dell'Ente

- 1) L'organizzazione del Comune di Sogliano al Rubicone si ispira al principio di separazione tra funzioni di governo (che fanno capo agli organi di indirizzo politico amministrativo: Sindaco, Giunta comunale, Consiglio comunale) e funzioni di gestione (che fanno capo ai Responsabili di Area).
- 2) La struttura organizzativa gestionale del Comune, con al vertice il Segretario Comunale, si articola nei seguenti Servizi:
 - Area Servizi Amministrativi e Demografici
 - Area Economico-Finanziaria
 - Area Servizi Alla Persona e Sviluppo Economico
 - Area Servizi Tecnici
 - UDP Strade e Viabilità
 - UDP Ambiente Territorio Edilizia Privata
- 3) A capo di ogni Servizio è posto un titolare di posizione organizzativa, nominato con decreto del Sindaco.
- 4) I titolari di posizione organizzativa sono coordinati dal Segretario Comunale.
- 5) Con deliberazione della Giunta dell'Unione è stato istituito in forma associata l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV).

ART. 3
Fasi del ciclo della trasparenza e soggetti responsabili

- 1) Le fasi del ciclo della trasparenza sono le seguenti:
 - a) Elaborazione/aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità;
 - b) Approvazione del Programma;
 - c) Attuazione del Programma;
 - d) Monitoraggio e audit del Programma;
 - e) Verifica dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

- 2) I soggetti responsabili dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono:
- a) il Responsabile per la Trasparenza;
 - b) il Responsabile tecnico della trasparenza;
 - c) la Giunta Comunale;
 - d) i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa;
 - e) l'Organismo indipendente di valutazione (OIV).

ART. 4

Funzioni del Responsabile per la Trasparenza

- 1) Il Responsabile per la Trasparenza di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 è stato individuato con decreto del Sindaco nel Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Demografici;
- 2) Il Responsabile per la trasparenza svolge le seguenti funzioni:
 - a) provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure ed iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
 - b) controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
 - c) esercita stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando all'organo di indirizzo politico, al Segretario Comunale, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- 3) Il Responsabile per la Trasparenza opera in collaborazione con il Responsabile tecnico della trasparenza al quale fa capo il servizio informatico e con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ART. 5

Funzioni del Responsabile Tecnico per la Trasparenza

- 1) Il Responsabile Tecnico per la Trasparenza è stato individuato con decreto del Sindaco nel Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al quale fa capo il servizio informatico;
- 2) Il Responsabile Tecnico per la Trasparenza svolge le seguenti funzioni:
 - a) cura il processo di sviluppo della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, ne coordina i flussi informativi, la comunicazione ed i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web;
- 3) Il Responsabile Tecnico per la Trasparenza opera in collaborazione con il Responsabile per la Trasparenza e con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ART. 6

Funzioni della Giunta Comunale

1. La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile per la trasparenza, approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

ART. 7

Funzioni dei Responsabili Area Titolari di posizione organizzativa

- 1) I Responsabili di Area/titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare al Responsabile Tecnico per la Trasparenza, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
- 2) I Responsabili di Area/titolari di posizione organizzativa sono responsabili:
 - a) dell'attendibilità e completezza dei dati trasmessi, che dovranno essere elaborati nel rispetto della normativa in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;
 - b) per la parte di loro competenza, dell'individuazione dei contenuti del Programma e dell'attuazione delle relative previsioni;
 - c) della trasmissione al Responsabile Tecnico per la trasparenza degli aggiornamenti ai dati già pubblicati.
- 3) L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

ART. 8

Funzioni dell'Organismo indipendente di valutazione

1. L'organismo indipendente di valutazione (OIV) esercita un'attività di impulso, nei confronti dei soggetti coinvolti nell'elaborazione e dell'approvazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità; verifica, inoltre, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.
2. L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del Responsabile per la trasparenza, del Responsabile Tecnico per la Trasparenza e dei titolari di posizione organizzativa delle singole Aree responsabili della trasmissione dei dati.

ART. 9

Qualità e utilizzabilità dei dati

1. I singoli Responsabili di Area curano la qualità, veridicità e completezza dei dati trasmessi per la pubblicazione affinché i cittadini e i portatori di interesse possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

2. In particolare, come disposto dalla Delibera della CIVIT n. 2/2012, i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, fatto salvo il rispetto delle normative specifiche in materia di riservatezza dei dati personali.

ART. 10

Modalità di pubblicazione dei dati

1. Sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ente é costruita, a cura del Responsabile Tecnico per la Trasparenza un'apposita sezione, raggiungibile da un link identificabile dall'etichetta "Amministrazione Trasparente", suddivisa in sottosezioni secondo lo schema indicato dal D.Lgs. n. 33/2013 comune a tutte le pubbliche amministrazioni, nelle quali sono pubblicate le informazioni di cui è prevista la pubblicazione ai sensi della nuova normativa.
2. Parallelamente viene garantita la pubblicazione di altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.
3. La pubblicazione on line delle informazioni di cui al comma 1 dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel D. Lgs n. 33/2013, con particolare riferimento a:
 - a) aggiornamento e visibilità dei contenuti;
 - b) accessibilità e usabilità;
 - c) classificazione e semantica;
 - d) formati aperti;
 - e) contenuti aperti.
4. Dal punto di vista organizzativo i dati sono definiti dai Responsabili di Area competente e inviati ad un apposita casella di posta elettronica, per poi essere pubblicati dal Responsabile Tecnico per la Trasparenza su disposizione del Responsabile della Trasparenza.
5. I titolari di posizione organizzativa assicurano l'effettivo aggiornamento delle informazioni pubblicate, mediante trasmissione dei relativi aggiornamenti al Responsabile Tecnico per la trasparenza, secondo le competenze.
6. L'iter per la pubblicazione di dati e documenti sul sito internet istituzionale è centralizzato nell'Area Servizi Tecnici.
7. In considerazione della tempestività con la quale occorre procedere alle pubblicazioni sul sito, in caso di assenza del Responsabile Tecnico per la Trasparenza, gli adempimenti saranno svolti dal Responsabile per la Trasparenza.

Art. 11

Piano della performance

Sono oggetto di pubblicazione le informazioni riguardanti il piano della performance che definisce indicatori, livelli attesi e realizzati delle prestazioni delle strutture, criteri di monitoraggio.

L'art.3, comma 2, lett.g-bis, del D.L. 10/10/2012 n.174, convertito con modificazioni nella Legge 7/12/2012 n.213, modificando l'art.169 del D.Lgs.267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e il piano delle performance di cui all'art.10 del D.lgs.n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

ART. 12

Pubblicazione del programma triennale per la Trasparenza e l'integrità

1. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 è pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di I livello "Disposizioni generali", sotto sezione di II livello "Programma per la Trasparenza e l'Integrità", del sito internet istituzionale.

ART. 13

Obiettivi per il triennio 2013-2015

1. Per l'anno 2013 l'obiettivo è quello di adeguare il sito internet del Comune alla normativa prevista dal D.Lgs. n. 33/2013, provvedendo a:
 - a) costruire, a cura del Responsabile Tecnico della Trasparenza, un'apposita sezione, raggiungibile da un link identificabile dall'etichetta "Amministrazione Trasparente", suddivisa in sottosezioni secondo lo schema indicato dal D.Lgs. n. 33/2013 comune a tutte le pubbliche amministrazioni;
 - b) riempire la sezione "Amministrazione trasparente" e le relative sottosezioni mediante pubblicazione delle informazioni di cui è prevista la pubblicazione ai sensi della nuova normativa, raccogliendoli con criteri di omogeneità dai rispettivi Servizi di competenza;
 - c) rivisitare l'iter dei flussi manuali degli atti/dati/informazioni e dei dati informatizzati con i programmi in uso, per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti con una metodologia il più possibile improntata a criteri di razionalità e semplificazione.
2. Per gli anni 2014 e 2015 gli obiettivi sono:
 - a) Procedere ad una costante integrazione dei dati per cui è previsto l'obbligo da parte della vigente normativa, sia con l'aggiornamento che con l'inserimento di nuovi dati, al fine di arricchire la qualità delle informazioni a disposizione del cittadino e, pertanto, la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal Comune;
 - b) Inserire nell'apposita sottosezione tutti i dati relativi a ciascun procedimento comunale secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs.33/2013;
 - c) garantire la pubblicazione di altre informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

Art. 14

Posta elettronica certificata

Il Comune ha pubblicato sul sito istituzionale l'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

La posta ricevuta nella casella PEC viene gestita dall'ufficio Protocollo, mentre la posta in partenza può essere trasmessa via PEC da ogni singola postazione.

ART.15

Istituti di partecipazione e coinvolgimento dei portatori di interesse

Il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini e di ogni altro soggetto interessato o destinatario dell'attività del Comune sono da considerarsi essenziali nelle fasi di elaborazione, attuazione, verifica e aggiornamento del presente programma.

A tale fine saranno messe in atto le seguenti iniziative:

- individuare le categorie dei portatori di interessi diffusi (stakeholder) verso le quali l'Ente dovrà rivolgersi per un costruttivo confronto sulle modalità di implementazione del sito;
- invio del presente testo alle associazioni rappresentative al fine di acquisire valutazioni e suggerimenti;
- garantire la possibilità di contatti con l'Ente attraverso la casella di posta elettronica;
- realizzare opuscoli informativi ed altre forme di comunicazione sulle iniziative adottate dal Comune in materia di trasparenza e integrità;

ART.16 **Accesso Civico**

1. Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, se questa sia stata prevista dalla normativa vigente come obbligatoria.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione obbligata, ai sensi del c.1 art.5 del D.Lgs.33/2013 che si pronuncia sulla stessa.
3. L'Amministrazione, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito internet del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette al richiedente, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.
4. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs.104/2010 così come modificato dal D.Lgs. 33/2013.
5. Per gli atti e documenti per i quali non è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, l'accesso si esercita secondo le modalità ed i limiti previsti dalla L.241/1990 e s.m. e i.

ART.17 **Giornata della Trasparenza**

Il Comune di Sogliano al Rubicone predispone, idonee occasioni di confronto con il territorio volte a presentare il programma per la Trasparenza e attua una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini e ai principali Stakeholder (portatori di interessi) volta a facilitare l'accesso ai propri dati sulla trasparenza.

ART.18 **Presentazione e aggiornamento del Programma**

1. Il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità viene trasmesso alle Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti, così come previsto dall'art.10 comma 1 del D. Lgs. n.33/2013
2. L'aggiornamento del Programma in vista della revisione per l'anno successivo, avviene anche mediante il coinvolgimento dei portatori di interesse interni (dipendenti).