Bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone anno 2017

Marca da Bollo

Al Comune di Sogliano al Rubicone
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

OGGETTO: Domanda di contributo economico a sostegno di iniziative promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone - anno 2017

Il/La sottoscritto/a _____

legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ via/piazza _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

recapito telefonico del legale rappresentante _____

codice fiscale ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐ partita iva ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CHIEDE

a) di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative culturali, turistiche o sportive promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone anno 2017;

Ai fini della presente domanda di contributo, il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 45/2000 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria responsabilità DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.90 del 23.11.2004 e dei Criteri generali e modalità di erogazione di contributi a favore delle Associazioni per l'anno 2017 approvati dalla Giunta Municipale con delibera n. 42 del 28.03.2017;
2. che l'associazione richiedente è iscritta all'Albo delle Associazioni istituito presso il Comune di Sogliano al Rubicone ☐ sì ☐ no
3. che l'Associazione è costituita da Nr. Soci _____ e dal seguente Consiglio direttivo:
   Presidente …….....……. (cognome e nome)

Cognome	Nome	Carica ricoperta

4. che l'Associazione/Ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
5. che per l'oggetto della presente domanda è stata presentata domanda presso i seguenti Enti

   …….

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali finanziamenti, di fonte pubblica o privata, ottenuti per la realizzazione dell'intervento, nonché tutte le variazioni dei dati comunicati con la presente domanda;

6. che il contributo per il quale si fa richiesta, è da considerarsi

☐ **Soggetto a ritenuta del 4%** ex art. 28 comma 2 Dpr 600/73 e successive modificazioni, in quanto contributo a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione con aspetti anche marginali di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi, bar,ecc.)
☐ **NON Soggetto a ritenuta** in quanto: ❑ il soggetto beneficiario del contributo non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell' art. 55 del D.P.R. n. 917/86; ❑ il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS ai sensi del comma 1 art. 16 D.Lgs. n. 460/1997; ❑ il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997; ❑ il soggetto beneficiario del contributo è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale ai sensi del combinato disposto dal comma 2 art. 2 della Legge n. 54/1980 e dalla Legge n. 800/1967; ❑ il soggetto beneficiario del contributo è una cooperativa sociale di cui alla Legge n. 381/1991 ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997; ❑ il contributo è destinato all'acquisto o al riammodernamento dei beni strumentali (conto capitale) ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973; ❑ altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo) _____

7. L'I.V.A. imposta sul valore aggiunto, applicata sui documenti di spesa prodotti, è da considerarsi

☐ interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633); ☐ parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633); ☐ non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633; ☐ non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale);

8. di essere a conoscenza che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
9. che il progetto per cui si chiede il finanziamento sarà realizzato conformemente a quanto descritto con la presente;
10. di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali è stato concesso ed a presentare il relativo rendiconto;

11. di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (ex art. 13 D.lgs 30.06.2003 n. 196) e di aver assolto a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati;

Pertanto chiede per la realizzazione del/dei progetto/i illustrato/i nella scheda allegata alla presente domanda

☐ la concessione di un contributo economico complessivo pari ad euro ……. da accreditare su c/c bancario intestato a ..... con Codice IBAN

☐ la liquidazione anticipata dell'importo di Euro _____ (max 50% del contributo) per le seguenti motivazioni: .....

A tal fine allega la seguente documentazione:

☐ Allegato A: relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario, se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

☐ Allegato B: scheda progetto per l'attività prevista per l'anno 2017 **(obbligatorio)**

☐ Allegato C: bilancio preventivo dell'iniziativa, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune **(obbligatorio)**

☐ Allegato D: scheda tecnica manifestazione e richieste interne di supporto tecnico **(obbligatorio)**

☐ Allegato E: Atto costitutivo e statuto (nel caso non sia ancora stato depositato)

☐ Fotocopia (fronte /retro) documento d'identità in corso di validità **(obbligatorio)**

DATA

_____

Timbro dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs. 196/03

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente intervento. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere ai contributi.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Sogliano Rubicone ed il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona-Sviluppo Economico.

A L L E G A T O B_

Relazione e programma dell'attività prevista per l'anno 2017

(da compilarsi per ogni singola attività proposta)

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	
Titolo del progetto	
Descrizione sintetica del progetto, obiettivi perseguiti e destinatari (massimo una facciata): (quantità e qualità delle iniziative, periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale, modalità di coinvolgimento e di promozione della comunità locale, efficacia delle strategie per la pubblicizzazione delle attività, riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio)	

FINALITÀ Tipologia dell'attività proposta in relazione agli ambiti di interesse individuati dall'Amministrazione Comunale	☐	
	☐	
	☐	
	☐	
	☐	
	☐	
	☐	
	☐	
DATE DI REALIZZAZIONE		
CONTINUITA' NEL TEMPO E RISULTATI CONSEGUITI NEL TRIENNIO PRECEDENTE (richiamo di pubblico e partnership con altri soggetti)		
Elementi di originalità e innovatività del progetto presentato		
Utilità sociale/educativa/culturale delle attività realizzate		
Collaborazione/coinvolgimento del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale		
Numero di persone potenzialmente coinvolte nella fruizione dell'evento oggetto del contributo		
NUMERO ASSOCIATI DIRETTAMENTE COINVOLTI	N. associati <u>direttamente</u> coinvolti nell'organizzazione e realizzazione del progetto	
Gratuità dell'iniziativa: **□sì □no (se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente**		

ALLEGATO C_

DETTAGLIO PREVENTIVO DI SPESA PER OGNI SINGOLA ATTIVITÀ PROGRAMMATA NELL'ANNO

(da compilarsi per ogni singola attività proposta)

SPESE PREVISTE		**ENTRATE PREVISTE COPERTURA FINANZIARIA**	
	Euro		**Euro**
- pubblicità e promozione		- Quote annuali e contribuzione dei soci	
- organizzazione e segreteria		- affitto locali	
- affitto spazi		- contributi da enti pubblici o privati (diversi dal Comune di Sogliano)	
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		- entrate da manifestazioni commerciali con vendita biglietti (convegni, spe	
- ospitalità		- pubblicità (sponsorizzazioni cartellonistica)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Costo totale previsto per la realizzazione del progetto		**Totale entrate**	

CONTRIBUTO RICHIESTO PER IL PROGETTO: _____

Il/La sottoscritto/a _____ legale rappresentante dell'Associazione _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento presentato è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Dichiara altresì che il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento sopra esposti sono stati approvati dagli organi sociali come previsto dallo Statuto.

DATA

_____

Timbro dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

ALLEGATO D ___
SCHEDA TECNICA MANIFESTAZIONE

RESPONSABILE:

Via _____ Comune _____

Tel. _____ Cell. _____

SVOLGIMENTO:

DAL _____ AL _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

LUOGO:

Vie _____

NUMERO DI SPETTATORI PREVISTI:

COMPLESSIVI: _____

SEDUTI:_____

IN PIEDI: _____ (solo se in area delimitata fisicamente)

ATTREZZATURE PREVISTE RICHIESTE AL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE:

- ☐ PANCHE: n. ____ da posti ____
- ☐ TAVOLI: n. ___
- ☐ PALCO: dimensioni m _____ X m _____ altezza m _____
- ☐ TRANSENNE n. ____
- ☐ CASSONETTI n. _____
- ☐ Per numero _____ Kw USO ALLACCIO CORRENTE ELETTRICA SITO IN

  _____
- ☐ ALLACCIO ACQUA
- ☐ ALTRO :

- ☐ Allestimento area spettacoli da parte mano d'opera comunale per i giorni _____ alle ore _____
- ☐ Trasporto attrezzature _____

VIABILITA' ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

☐ Trattandosi di manifestazione patrocinata dal Comune di Sogliano al Rubicone NON E' NECESSARIA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

☐ è richiesto il servizio di vigilanza e controllo dalle ore _____ alle ore _____

☐ si richiede all'Ufficio di Polizia Municipale l'apposita ordinanza e si chiede di installare la segnaletica per

○ la modifica alla circolazione del traffico ○ divieto di transito ○ divieto di sosta con rimozione ○ altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____del giorno _____ alle ore _____ del giorno
○ la modifica alla circolazione del traffico ○ divieto di transito ○ divieto di sosta con rimozione ○ altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____del giorno _____ alle ore _____ del giorno
○ la modifica alla circolazione del traffico ○ divieto di transito ○ divieto di sosta con rimozione ○ altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno
○ la modifica alla circolazione del traffico ○ divieto di transito ○ divieto di sosta con rimozione ○ altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno

DOCUMENTI ALLEGATI: _____

_____

_____

_____

IL RICHIEDENTE _____ (in data: _____)