COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE **N.550** **DEL 18/11/2014**		**COPIA** **( ) Proponente** **( ) Ragioneria** **( ) Pubblicazione**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DEL COLLAUDO TECNICO- FUNZIONALE IN CORSO D'OPERA RELATIVO AI LAVORI DI NUOVA CONFIGURAZIONE IMPIANTO IAFR 2725 PRESSO LA DISCARICA DI GINESTRETO, SOGLIANO AL RUBICONE (FC) AL DOTT. ING. PAOLO TANI C/O STUDIO PROGIMP CON SEDE IN SOGLIANO AL RUBICONE (FC), PIAZZA DELLA REPUBBLICA N. 19 - CUP: C48I12000260004 - CIG 5897903F82

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che presso la Discarica di Ginestreto il Comune di Sogliano al Rubicone (FC) ha realizzato, a propria cura e spese, un sistema produttivo per la trasformazione del biogas in energia elettrica (impianto di cogenerazione) dandovi concretezza in tempi diversi;

- che il Comune ha ottenuto dal GSE – Gestore dei Servizi Elettrici Spa, la qualificazione IAFR (Impianto alimentato da Fonti Rinnovabili) di cui al D.M. 24/10/2005;

- che la qualificazione IAFR è particolarmente importante perché, a fronte della qualificazione predetta, GSE Spa riconosce, quale forma di incentivazione per la produzione di energia da fonte rinnovabile, i Certificati Verdi di cui al D.Lgs. 16 Marzo 1999, n. 79 e D.M. 11 Novembre 1999 " Direttive per l'attuazione delle norme in materia di energia elettrica da fonti rinnovabili di cui ai commi 1,2, e 3 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 79/99 ";

- che sono state affrontate alcune questioni legate alla configurazione dell'impianto di cogenerazione, anche in relazione alle forme di incentivazione in essere nel settore dell'energia da fonti rinnovabili;

- che i motori 1 e 2 dell'impianto di cogenerazione non sono più performanti nonché sono usciti dalla normale produzione con conseguenti difficoltà ed aumento dei costi di manutenzione/assistenza e quindi difficile reperimento delle parti di ricambio;

- che, per quanto sopra, si rende necessario sostituire i motori n. 1 e 2 con uno nuovo in produzione e più performante conciliando anche costi e benefici;

- che una volta fornito ed installato il nuovo motore, si rende necessario espletare il collaudo tecnico-funzionale ai sensi della normativa vigente in materia;

- che il collaudo tecnico-funzionale riguarda il complesso delle verifiche dei manufatti da collaudare e si conclude con un verbale di collaudo tecnico-funzionale, atto a stabilire se un impianto o una apparecchiatura funzionalmente soddisfa determinate normative di Legge, l'uso o prescrizioni capitolari;

- che lo stesso presuppone quindi l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova;

- evidenziata la necessità di ricorrere ad un tecnico esterno e di comprovata professionalità attesa la carenza di strumentazione idonea da parte dell'Ufficio i cui tecnici , peraltro sono impegnati nell'espletamento della restante gravosa attività di Istituto;

  Vista la disciplina normativa in materia di affidamento di incarichi professionali ed in particolare l'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. 173 del 15.12.2011 e modificato da ultimo con deliberazione G.C. 132 del 17.09.2013 ed in particolare la disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione (titolo III);

Preso atto che la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 6/2008, ha stabilito che le disposizioni regolamentari non trovano applicazione a quelle materie, come l'appalto dei lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. 163/2006;

Dato atto che l'articolo 36 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al comma 1 prevede l'esclusione dalla disciplina del regolamento gli incarichi professionali:
conferiti ai sensi del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Dato atto pertanto che nella fattispecie ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 24 del vigente Regolamento Comunale per lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2007 ed aggiornata con la Deliberazione di C.C. n. 83/2011 e che trattasi di stipulazione di contratti d'opera per attività che vengono svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;

Individuato nel Dott. Ing. Paolo Tani c/o Studio Progimp con sede in Sogliano al Rubicone (FC), Piazza Della Repubblica n. 19, il tecnico professionista idoneo all'espletamento dell'incarico in oggetto;

Visto il calcolo delle competenze tecniche (D.M. 31/10/2013 n. 143) , per l'espletamento dell'incarico ammontante ad €. 6.428,72 oltre oneri previdenziali ed IVA del 22% per complessivi €. 8.156,76;

Considerato che il Dott. Ing. Paolo Tani c/o Studio Progimp di Sogliano al Rubicone (FC), si è reso disponibile ad accettare l'incarico di cui sopra alle condizioni di seguito indicate:

CONDIZIONI:

- ***Oggetto dell'incarico***: Affidamento di incarico professionale per l'espletamento di collaudo tecnico-funzionale in corso d'opera relativo ai lavori di nuova configurazione impianto IAFR 2725 presso la Discarica di Ginestreto, Comune di Sogliano al Rubicone (FC);
- ***Prestazione richiesta:*** Collaudo tecnico-funzionale: complesso di verifiche atte ad accertare il funzionamento dell'impianto, secondo le normative vigenti, l'uso e/o capitolari; complesso di verifiche atte ad accertare che il nuovo motore soddisfi i requisiti richiesti sempre in conformità alla normativa vigente e/o capitolari; complesso di verifiche strumentali atte ad accertare il funzionamento del motore e relativi impianti in conformità alla normativa vigente e/o capitolari; redazione dei verbali di prova in corso d'opera e redazione del collaudo tecnico-funzionale ad ultimazione dei lavori;
- ***Termini per l'espletamento della prestazione:*** Verbali in corso d'opera ed ad ultimazione dei lavori e comunque entro e non oltre 31/01/2015;
- ***Modalità di redazione dei collaudi:*** I verbali in corso d'opera dovranno essere redatti in triplice copia, il collaudo tecnico funzionale in triplice copia + n. 1 supporto informatico (CD);
- ***Penali:*** Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di cui sopra, nell'espletamento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di €. 50,00 (cinquanta/00). Trascorsi inutilmente 60 (sessanta) dalla data sopra indicata, l'Amministrazione Comunale riterrà decaduto ogni suo impegno nei confronti del Tecnico incaricato, fermo restando il diritto di farsi riconoscere i danni derivanti dal mancato adempimento dello stesso;
- ***Valutazione dell'onorario:*** L'onorario professionale è stato desunto applicando il D.M. 31/10/2013 n. 143. Il compenso calcolato, verrà corrisposto al Tecnico incaricato nella misura del 50%, come previsto dall'art. 61 – comma 9 della Legge 06/08/2008, n. 133;
- ***Compensi accessori:*** Per il rimborso spese sarà corrisposto al Tecnico incaricato una somma forfettaria pari al 9% dell'onorario;
- ***Modalità e termini di pagamento:*** Il pagamento del compenso sarà corrisposto al professionista dopo l'espletamento dell'incarico, a seguito della consegna degli atti di collaudo ed entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di regolare fattura;
- ***Controversie:*** Salvo gli eventuali casi in deroga, contemplati nella normativa vigente, tutte le controversie che dovessero sorgere, qualora non risolte in via bonaria, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria competente, escludendo il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Forlì.

Dato atto che il professionista in parola, risulta in regola con i versamenti contributivi come si evince da certificazione depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP.;

Dato atto che per l'incarico in oggetto spetta quale competenza professionale la somma complessiva di €. 8.156,76 oneri previdenziali ed IVA del 22% compresi, e trova copertura nei seguenti capitoli di spesa:

- Cap.n. 27700 B.P. 2014 (Cod.n. 2090501) ;

Richiamato l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° Luglio 2009, convertito in Legge 03/08/2009, n. 102 che prevede che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la presente è compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità per l'esercizio 2014, in quanto effettuata in conto degli spazi finanziari concessi dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Patto Regionale Incentivato a favore del sistema delle autonomie locali, anno 2014 (Deliberazione G.R. n. 303 del 10/03/2014);

Visto il DPR 16.04.2013, n. 62 (pubblicato in G.U. – Serie Generale n. 129 del 04.06.2013) ad oggetto *"Regolamento recante codice di comportamento di dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001";*

Visto il codice di comportamento del Comune di Sogliano al Rubicone, approvato con deliberazione G.C. 3 del 21.01.2014;

Dato atto che a norma dell'articolo 2, comma 4 "Il presente codice si applica anche ai consulenti, agli esperti e alle persone che a qualunque titolo collaborano allo svolgimento delle attività del Comune e all'esecuzione di contratti e/o appalti di opere e forniture di beni e servizi per il Comune.

A tal fine esso dovrà esplicitamente venire approvato per iscritto unitamente al contratto di affidamento dell'incarico o delle opere o forniture di beni o servizi ad essi affidate. I contratti disporranno in ordine alle cause di risoluzione dei medesimi, in caso di violazione dei codici di comportamento nazionale e aziendale";

Vista la Legge 136/2010 e ss.mm.ii in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto;

- che al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG: 5897903F82;
- che all'intervento è stato assegnato il seguente CUP: C48I12000260004;
- che ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- il professionista ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata agli atti dell'ufficio;

Visti:

- il D.Lgs. n. 163/2006;
- la Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
- la Detrminazione dell'AVCP 04.07.2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.L. 95/2012 convertiti nella L. 135/2012;
- il Regolamento Comunale per i lavori , le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di C.C. n. 27 del 23/04/2007 ed aggiornato con la Deliberazione di C.C. n. 83 del 28/12/2011;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Disciplina dei Contratti;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti inoltre:

-LA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 7 DEL 28/02/2014 CON LA QUALE È STATO APPROVATO IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2014;

-LA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 23 DEL 04.03.2014 CON LA QUALE È STATO APPROVATO IL P.E.G. PROVVISORIO PER L'ESERCIZIO 2014;

D E T E R M I N A

1) Di conferire per i motivi esposti in premessa, l'incarico professionale per l'espletamento di collaudo tecnico-funzionale in corso d'opera relativo ai lavori di nuova configurazione impianto IAFR 2725 presso la Discarica di Ginestreto, Comune di Sogliano al Rubicone (FC) , al Dott. Ing. Paolo Tani c/o Studio Progimp con sede in Sogliano al Rubicone (FC), Piazza Della Repubblica n. 19 – CIG: 5897903F82;

2) Di dare atto che il professionista in parola, risulta in regola con i versamenti contributivi come si evince da certificazione depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP.;

3) Di dare atto che la spesa conseguente al presente incarico ammonta a complessivi €. 8.156,76 e trova copertura sui seguenti capitoli di spesa:

   - Cap.n. 27700 B.P. 2014 (Cod.n. 2090501);

4) Di dare atto:
   - che nella fattispecie ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 24 del vigente Regolamento Comunale per lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2007 ed aggiornata con la Deliberazione di C.C. n. 83/2011 e che trattasi di stipulazione di contratti d'opera per attività che vengono svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
   - che il predetto incarico è escluso dalla disciplina prevista nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per l'affidamento di incarichi a soggette esterni, in quanto conferito ai sensi del D.Lgs. 163/2006, come previsto dall'articolo 36 comma 1del regolamento;
   - che la presente procedura di cui al presente atto è conforme alle disposizioni di cui all'articolo 1 del D.L. 95/2012, conv. in Legge 135/2012;

5) Di dare atto che il Dott. Ing. Paolo Tani c/o Studio Progimp di Sogliano al Rubicone (FC), si è reso disponibile ad accettare l'incarico di cui sopra alle condizioni di seguito indicate:

CONDIZIONI:

- ***Oggetto dell'incarico***: Affidamento di incarico professionale per l'espletamento di collaudo tecnico-funzionale in corso d'opera relativo ai lavori di nuova configurazione impianto IAFR 2725 presso la Discarica di Ginestreto, Comune di Sogliano al Rubicone (FC);
- ***Prestazione richiesta:*** Collaudo tecnico-funzionale: complesso di verifiche atte ad accertare il funzionamento dell'impianto, secondo le normative vigenti, l'uso e/o capitolari; complesso di verifiche atte ad accertare che il nuovo motore soddisfi i requisiti richiesti sempre in conformità alla normativa vigente e/o capitolari; complesso di verifiche strumentali atte ad accertare il funzionamento del motore e relativi impianti in conformità alla normativa vigente e/o capitolari; redazione dei verbali di prova in corso d'opera e redazione del collaudo tecnico-funzionale ad ultimazione dei lavori;
- ***Termini per l'espletamento della prestazione:*** Verbali in corso d'opera ed ad ultimazione dei lavori e comunque entro e non oltre 31/01/2015;
- ***Modalità di redazione dei collaudi:*** I verbali in corso d'opera dovranno essere redatti in triplice copia, il collaudo tecnico funzionale in triplice copia + n. 1 supporto informatico (CD);
- ***Penali:*** Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di cui sopra, nell'espletamento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di €. 50,00 (cinquanta/00). Trascorsi inutilmente 60 (sessanta) dalla data sopra indicata, l'Amministrazione Comunale riterrà decaduto ogni suo impegno nei confronti del Tecnico incaricato, fermo restando il diritto di farsi riconoscere i danni derivanti dal mancato adempimento dello stesso;
- ***Valutazione dell'onorario:*** L'onorario professionale è stato desunto applicando il D.M. 31/10/2013 n. 143. Il compenso calcolato, verrà corrisposto al Tecnico incaricato nella misura del 50%, come previsto dall'art. 61 – comma 9 della Legge 06/08/2008, n. 133;
- ***Compensi accessori:*** Per il rimborso spese sarà corrisposto al Tecnico incaricato una somma forfettaria pari al 9% dell'onorario;
- ***Modalità e termini di pagamento:*** Il pagamento del compenso sarà corrisposto al professionista dopo l'espletamento dell'incarico, a seguito della consegna degli atti di collaudo ed entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di regolare fattura;
- ***Controversie:*** Salvo gli eventuali casi in deroga, contemplati nella normativa vigente, tutte le controversie che dovessero sorgere, qualora non risolte in via bonaria, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria competente, escludendo il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Forlì.

6) Di dare atto:
   - che al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG: 5897903F82;
   - che all'intervento è stato assegnato il seguente CUP: C48I12000260004;
   - che ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari il professionista ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata agli atti dell'ufficio;

7) Di trasmettere al professionista copia del codice di comportamento del Comune di Sogliano al Rubicone, approvato con deliberazione G.C. 3 del 21.01.2014;

8) Di dare atto che il contratto si intende risolto, in caso di violazione accertata degli obblighi derivanti dal predetto codice di comportamento;

9) Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° Luglio 2009, convertito in Legge 03/08/2009, n. 102, che la spesa è compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità per l'esercizio 2014, in quanto effettuata in conto degli spazi finanziari concessi dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Patto Regionale Incentivato a favore del sistema delle autonomie locali, anno 2014 (Deliberazione di G.R. n. 303 del 10/03/2014);

10) Di adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni vigenti mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente;

11) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Ragioneria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria ed è disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente;
- va pubblicata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Lì 18/11/2014

F.to IL RESPONSABILE
CARICHINI DR. ANDREA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Lì 18/11/2014

F.to IL RESPONSABILE AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

RAG. SAMBI SIMONA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa da oggi ……20/11/2014…… all'albo pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

F.to IL MESSO COMUNALE
_____