



CITTA' DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 – 47030 Sogliano al Rubicone FC

Tel. 0541.817336 – Fax 0541.817334 – 0541.948866

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2012 Verifica finale

OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI

Denominazione obiettivo	Unità Organizzative interessate
1 - Celebrazione 1 [^] anniversario scomparsa S.E. Mons. Sambì	Area Servizi Amministrativi e Demografici – Area Servizi Tecnici – UDP Strade e Viabilità
2 - Aiuti alle popolazioni terremotate dell'Emilia Romagna	Area Servizi Amministrativi e Demografici – Area Servizi Tecnici
3 - Progetto Sogliano Industrial High Technology	Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico - Area Servizi Amministrativi e Demografici
4 - Attuazione progetti in campo economico	Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico – UDP Ambiente – Territorio – Edilizia Privata
5 - Realizzazione nuovo polo scolastico - definizione accordo bonario per acquisto aree	Area Servizi Tecnici – Patrimonio - UDP Ambiente – Territorio – Edilizia Privata
6 – Adozione di schemi tipo contratti di comodato/locazione	Area Servizi Tecnici – Patrimonio – Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico – Area Servizi Amministrativi e Demografici
7 – Interventi di miglioramento sicurezza stradale	UDP Strade e Viabilità – Gestione associata servizio di P.M.
8 – Calamità naturali 2012 – ripristino Fontana della Farfalle	UDP Strade e Viabilità – Area Servizi Tecnici - UDP Ambiente – Territorio – Edilizia Privata – Area Servizi Amministrativi e Demografici
9 – Nuovo Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento – triennio 2013/2015	Tutte le unità organizzative
10- Ricognizione società partecipate	Segretario Comunale e tutte le Unità Organizzative

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 1	Denominazione Obiettivo: <i>Celebrazione 1° anniversario scomparsa S.E.Mons.Pietro Sambì</i>	Responsabile dell'obiettivo: CASINI LAURA Area Servizi Amministrativi e Demografici-Area servizi Tecnici-UDP strade e viabilità Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Da ta inizio attività: 01/01/2012
Descrizione sintetica: In occasione del 1° anniversario della scomparsa di S.E.Mons.Pietro Sambì l'amministrazione comunale intende celebrare degnamente questo illustre concittadino. Nella trattativa con la Santa Sede per l'acquisto dell'abitazione di Mons.Sambì l'amministrazione ha assunto l'onere della realizzazione della tomba che si vuole inaugurare in occasione del 1° anniversario della scomparsa. Il 26/7/2012 si vuole organizzare un convegno denominato "Ricordi per un mondo di pace" con la partecipazione di molte illustre personalità ed amici di S.E.Mons.Sambì che lo ricorderanno nelle Sue missioni di pace in vari paesi del mondo.		Data conclusione attività: 31/08/2012 Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Settembre Verifica finale: Fine esercizio
Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività (barrare con una X)
1	Modifica regolamento cimiteri	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Realizzazione tomba S.E.Mons.Sambì	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Organizzazione celebrazione 1° anniversario scomparsa per domenica 29/7/2012 (benedizione tomba-SS.Messa-Buffer- convegno "Ricordi per un Mondo di pace" teatro comunale)	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
4	Predisposizione ed invio inviti e manifesti	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
5	Ricerca e contatti con i relatori previsti: Padre Ibrahim Faltas Economo Custodia Terra Santa-S.E.Mons.Giovanni Tani-Arcivescovo di Urbino-Gigi Riva-Vicedirettore L'Espresso	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
6	Montaggio e sistemazione video dedicato a S.E.Mons.Sambì in collaborazione con Ass.Progetto Sorriso. Raccolta relazioni	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Indicatori di risultato (obbligatorio): N° partecipanti alla giornata commemorativa circa 400 persone N° interventi:8 interventi programmati tra i quali Gigi Riva Vice Presidente settimanale L'Espresso, Sindaco Dr.Sabattini Quintino, S.E.Mons.Tani Vescovo Urbino, Padre Ibrahim Faltas economo di Custodia di Terra Santa. N° inviti inviati: 250		Verifica finale: Obiettivo pienamente raggiunto con una celebrazione di eccellente qualità sia per interventi che per intervenuti. Sogliano al R. 17/06/2013 F.to Il Responsabile-L.Casini
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3):		

<p>Indicatori di risultato (obbligatorio): Entità delle risorse devolute €. 18.315,55 N. dipendenti recatisi nelle zone terremotate 2 + vari volontari della CRI locale</p>	<p><u>PESO/PRIORITA'(da 1 a 3):3</u></p>	<p><u>Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO</u></p>	<p>Verifica finale: E' stato individuato il Comune di San Possidonio quale Comune terremotato sul quale far confluire gli aiuti sia economici che di supporto, E' nata una collaborazione che sta continuando anche attualmente. Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile – L.Casini</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 3	Denominazione Obiettivo: Progetto Sogliano Industrial High Technology	Responsabile dell'obiettivo: Giovanni Campodoni Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Area Servizi alla Persona – Sviluppo economico – Area Servizi Amministrativi e Demografici Data inizio attività: 01/01/2012 Data conclusione attività: 31/12/2012		Responsabile dell'obiettivo: Giovanni Campodoni Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Area Servizi alla Persona – Sviluppo economico – Area Servizi Amministrativi e Demografici Data inizio attività: 01/01/2012 Data conclusione attività: 31/12/2012												
Descrizione sintetica: Accordi di collaborazione scientifica della durata di n. 4 anni con istituti di ricerca e imprese con ricadute positive sui processi occupazionali nel territorio		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato <u>Verifiche intermedie:</u> <u>Verifica finale:</u> Fine esercizio		Tempificazione delle attività (barrare con una X)												
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic	
1	L' Accordo, denominato <i>Sogliano Industrial High Technology</i> Project (SIHT Project), ha un duplice scopo. Da un lato sviluppare le attività industriali presenti nel territorio comunale di Sogliano al Rubicone, facilitando la sinergia tra le imprese ed i centri di ricerca italiani, in particolare il CNR, per realizzare sensori acustici di nuova concezione e con nuove tecnologie, nano e microelettroniche. Dall'altro si vuole stimolare la formazione di giovani tecnici e ricercatori nell'ambito della sensoristica acustica ma non solo. Entrambi gli scopi vedono il Comune quale sede per sviluppare tali iniziative, con ricadute sull'occupazione, il turismo, ecc	Giovanni Campodoni/Casini Laura				■										■
Indicatori di risultato (obbligatorio): rispetto tempi previsti – primo anno organizzazione seminario in tema di registrazione sonora effettuato primo test sul sensore che ha dato esito positivo		Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO Punto 9) Sogliano la sua economia e l'occupazione		Verifica finale: l'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti Lì, 17.06.2013 F.to Il Responsabile –G.Campodoni												
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3):		3														

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N.4		Denominazione Obiettivo: <i>Attuazioni progetti in campo economico</i>		Responsabile: Giovanni Campodoni												
Descrizione sintetica:		Aree coinvolte : Area Servizi alla Persona Sviluppo Economico – UDP- Ambiente Territorio Edilizia Privata		Data inizio attività:												
Approvazione del Regolamento sul contributo per l'acquisto della prima casa privilegiando le abitazioni a basso risparmio energetico, e le iniziative volte al recupero e alla ristrutturazione del patrimonio esistente attraverso meccanismi di premialità graduata al risultato ottenuto.		Data conclusione attività: 2013 Con deliberazione G.C. 193 del 27.12.2012 la Giunta ha previsto lo slittamento del termine di conclusione dell'attività 2 – regolamento insediamenti produttivi al 2013.		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato												
		Verifiche intermedie:		Verifica finale: Fine esercizio												
Nr	Descrizione attività	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività (barrare con una X)												
1	Approvazione del regolamento relativo all'acquisto/costruzione della prima casa	Giovanni Campodoni/Alice Pasini	Giovanni Campodoni/Alice Pasini	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Approvazione regolamento insediamenti produttivi	Giovanni Campodoni/Alice Pasini	Giovanni Campodoni/Alice Pasini													
Indicatori di risultato (obbligatorio): rispetto dei tempi - adozione dei Regolamenti tasso incremento demografico				Verifica finale: il regolamento sulla prima casa è stato approvato nei tempi previsti (C.C.37 del 28.07.2013). Il Regolamento sugli insediamenti produttivi, è stato approvato nel 2013, come stabilito dalla deliberazione di modifica Peg, n. 193 del 27.12.2012, con deliberazione C.C.22 del 10.06.2013 Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile – G.Campodoni												
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3):				3												

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012 OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 5	Denominazione Obiettivo: Realizzazione nuovo polo scolastico. Definizione accordo bonario per acquisizione aree	Responsabile dell'obiettivo: Andrea Carichini Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Area Servizi Tecnici – Patrimonio UDP – Urbanistica Edilizia Privata	Data inizio attività: Data conclusione attività: Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Verifica finale: Fine esercizio
Descrizione sintetica: L'Amministrazione Comunale ha programmato la realizzazione di una scuola che, nel rispetto della strumentazione urbanistica comunale, garantisca elevati livelli di qualità architettonica, funzionale, strutturale e gestionale; una scuola a misura degli utenti che la frequentano (prima di tutto gli alunni, ma anche gli insegnanti, i genitori, ecc.) e finalizzata agli aspetti psicopedagogici della formazione scolastica. La scuola sorgerà in prossimità del plesso scolastico "P. Calamandrei" ed interesserà aree di proprietà di privati.		Tempificazione delle attività (barrare con una X)	
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)
1	Analisi potenzialità area	Carichini/Pasini/Vincenzi	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Stima valore area	Carichini/Giovannini/Pasini	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Definizione schema accordo bonario	Carichini/Giovannini	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
4	Stipula accordo bonario	Carichini/Giovannini	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Indicatori di risultato (obbligatorio): - <u>Rispetto tempi previsti</u>		Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO n.3 Sogliano e la scuola, Obiettivo 3.3	
PESO/PRIORITA'(da 1 a 3):		Verifica finale - in data 15/12/2012 veniva stipulato l'ultimo accordo bonario con i proprietari delle aree Lì, 17.06.2013 F.to Il Responsabile – A.Carichini	
3			

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 6	Denominazione Obiettivo: <i>adozione di schemi tipo contratti di comodato/locazione</i>														
	Responsabile dell'obiettivo: Andrea Carichini Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Area Servizi Tecnici – Patrimonio Area Servizi alla Persona Area AA.GG. e Demografici														
Descrizione sintetica: adozione di schemi di contratti tipo di comodato/locazione per la gestione di impianti sportivi (ref. associazioni/gruppi sportivi) e/o immobili comunali (ref. associazioni culturali; ecc.)															
Data inizio attività:															
Data conclusione attività: dicembre 2012															
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato															
Verifiche intermedie:													Verifica finale: Fine esercizio		
Tempificazione delle attività (barrare con una X)															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione contratti in essere	Carichini/Campodoni/Casini								■	■	■			
2	Ricognizione/confronto con associazionismo locale per analisi bisogni	Carichini/Campodoni/Casini									■	■			
3	Definizione schemi contratti tipo	Carichini/Campodoni/Casini													
4	Adozione contratti tipo	Carichini													■
Indicatori di risultato (obbligatorio): - Numero adesioni/contratti stipulati con associazioni (vedi note) - Rispetto tempi previsti													Verifica finale : con DGC n.180 del 13/12/2012 venivano adottati gli schemi dei contratti da stipulare con le associazioni del territorio comunale. All'adozione faceva seguito la stipula dei contratti.. L'ufficio – in ossequio a quanto richiesto dall'Amm.ne Comunale – ha interrotto il procedimento circa gli impianti sportivi ed è tuttora in attesa di indicazioni di specie.		
PESO/PRIORITA'(da 1 a 3):													Ad oggi sono stati stipulati 5 contratti di comodato; sono stati rispettati i tempi previsti Lì, 17.06.2013 – F.to Il Responsabile A.Carichini		

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 7	Denominazione Obiettivo: Interventi di miglioramento sicurezza stradale Responsabile dell'obiettivo: Antonio Esposito Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Area Servizi Tecnici – UDP Strade e Viabilità- Corpo intercomunale di P.M.														
Descrizione sintetica: : Individuazione e analisi punti critici e pericolosi della viabilità comunale. Adozione strumentazioni di segnalazione- Progetto a stralci-		Data inizio attività: luglio 2012 Data conclusione attività: dicembre 2012													
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Settembre		Verifica finale: Fine esercizio													
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Tempificazione delle attività (barrare con una X)											
1	Individuazione e analisi criticità viabilità	Esposito/Baldazzi	*	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Studio forme e sistemi di segnalazione	Esposito/Baldazzi	*												
3	Stima costi e progettazione	Esposito													
4	Realizzazione di un 1^ stralcio	Esposito													
Indicatori di risultato (obbligatorio): - Realizzazione di un 1^ stralcio - Rispetto tempi previsti				Verifica finale: il progetto è strato realizzato nei tempi previsti Lì, 17.06.2013 F.to Il Responsabile – A.Esposito											
Collaboratrice temporanea (ASS. RUP) PESO/PRIORITA'(da 1 a 3):3				Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO n.5 Sogliono la Viabilità ed i lavori pubblici n.7 Sogliono e la sicurezza cultura											

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 8	Denominazione Obiettivo: <i>Calamità naturali 2012-Ripristino fontana delle farfalle-</i>		Responsabile dell'obiettivo: Antonio Esposito Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Area Servizi Tecnici – UDP Strade e Viabilità- Area Servizi Tecnici – Patrimonio- Area Servizi Tecnici – Urbanistica Edilizia privata- Area AA.GG. e Demografici												
Descrizione sintetica: Attività organizzativa per ripristino viabilità comunale. Riparazione danni a manufatti e arredi. Sistemazione e ripristino monumento fontana delle farfalle in piazza Matteotti nel Capoluogo.		Data inizio attività: febbraio 2012 Data conclusione attività: Settembre 2012													
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Settembre	Verifica finale: Fine esercizio												
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Tempificazione delle attività (barrare con una X)											
1	Organizzazione e gestione piano neve 2011-12	Esposito	Petracci + *	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Gestione emergenza Piano neve	Esposito/Casini	Petracci + *	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Sistemazione fontana delle farfalle	Esposito	Petracci	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4	Attività di ripristino manufatti e arredi	Esposito/Carichini/Pasini	Petracci + *	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatori di risultato (obbligatorio): - Limitazioni disagi - Ripristino arredi e manufatti - Rispetto tempi previsti		Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO n.1 Amministrare e costruire insieme, Obiettivo 1.5 n.5 Sogliano la Viabilità ed i lavori pubblici, Obiettivo 5.5 Salvaguardare la conservazione del patrimonio comunale			Verifica finale: l'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile A.Esposito										
* Personale a tempo presente presente C/o UTC		PESO/PRIORITA' (da 1 a 3): 3													

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 9	Denominazione Obiettivo: Nuovo Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2013/2015	Responsabile dell'obiettivo: SIMONA SAMBI – Area Economica Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: Segretario C. e Responsabili di tutte le unità organizzative						
<p>Descrizione sintetica: l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:</p> <p>a) dotazioni strumentali, anche informatiche;</p> <p>b) telefonia fissa e mobile;</p> <p>c) autovetture di servizio ;</p> <p>d) beni immobili ad uso abitativo e di servizio;</p> <p>Per il triennio 2013/2015 si prevede di incrementare le attuali misure di razionalizzazione delle spese e di potenziare gli obiettivi di risparmio.</p>	<p>Da ta inizio attività: settembre 2012</p> <p>Data conclusione attività: 2013</p> <p>Con deliberazione G.C. 193 del 27.12.2012 la Giunta ha previsto lo slittamento del termine di conclusione dell'obiettivo al 2013, in relazione alla proroga dei termini per l'approvazione del Bilancio 2013</p> <p>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</p> <p>Verifiche intermedie: _____</p> <p>Verifica finale: _____</p> <p>Fine esercizio _____</p>							
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Tempificazione delle attività (barrare con una X)	G	L	D	
1	Esame dell'attuazione del Piano di Razionalizzazione in vigore – 2011/2013	Simona Sambì	Segretario e Resp. di tutte le Aree	G e n	M a	M a	D i c	
2	Individuazione azioni/obiettivi di risparmio	Idem c.s.	Idem c.c.					
3	Predisposizione bozza di Piano di Razionalizzazione 2013/2015	Idem c.s.	Idem c.s.					
4	Approvazione nuovo Piano di Razionalizzazione 2013/2015	Idem c.s.	Idem c.c.				x	
Indicatori di risultato (obbligatorio):				Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO:				<p>Verifica a consuntivo:</p> <p>Con deliberazione G.C. 193 del 27.12.2012, la Giunta ha previsto la conclusione dell'obiettivo al 2013 in considerazione dello slittamento dei termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013. La bozza del piano è stata predisposta e sono stati previsti i seguenti obiettivi di</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Risparmi previsti; - Incremento dei risparmi 				<p>Riduzione della spesa corrente anche in vista dell'ingresso nel Patto di Stabilità a decorrere dal 2013</p>				
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3): 3								

Scheda "SO" – Scheda obiettivo - 02

		<p>razionalizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none">-Incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale;-Gestione ferie e permessi on line con eliminazione del flusso informativo cartaceo;-Attivazione servizio di fax server che consentirà di inviare fax direttamente dalle postazioni informatizzate, con conseguente risparmio di carta, toner e consumi elettrici;-Integrazione di un maggior numero di banche dati su strumenti di lavoro per la gestione documentale e gestione informatizzata del territorio-Riduzione spese postali - ordinarie - grazie al maggiore utilizzo della posta elettronica certificata; <p>Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile – S.Sambi</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 10	Denominazione Obiettivo: ricognizione società partecipate		Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale										
Descrizione sintetica: le disposizioni contenute nella L. 244/2007, D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e da ultimo nel D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012 obbligano gli enti ad un'analisi sulla composizione societaria ed ad assumere le opportune determinazioni, fermo restando l'obbligo di dismissione per le società che risultano non conformi alle norme sopra indicate.		Aree coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo: tutte le unità organizzative											
L'obiettivo, particolarmente complesso, non si concluderà nell'esercizio corrente, saranno previste ulteriori fasi di realizzazione anche nell'esercizio 2013.		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato											
		Verifiche intermedie:											
		Verifica finale: Fine esercizio											
Data inizio attività: settembre 2012		Tempificazione delle attività (barrare con una X)											
Data conclusione attività: 2013		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nr	Descrizione attività	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Responsabile/i del procedimento										
1	Esame della normativa in vigore e della situazione delle società partecipate dell'ente	Resp. di Area/supporti esterni	Segretario C.										
2	Individuazione azioni da intraprendere	Idem c.c.	Segretario C.										
Indicatori di risultato (obbligatorio):				Verifica finale:									
- Rispetto dei tempi previsti e realizzazione percorso				L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti, come precisato nell'allegata relazione di sintesi.									
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3): 3				Lì, 17.06.2013									
				F.to Il Responsabile – Segretario C.le									
				Dr.ssa Ivana Belli									

- SEQUE -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

N. 10 Denominazione Obiettivo: **ricognizione società partecipate**

Verifica finale – Relazione di sintesi

Con riferimento alle società a partecipazione pubblica, l'evoluzione della legislazione è stata caratterizzata da una forte limitazione all'utilizzazione dello strumento societario come modello per lo svolgimento dei propri servizi e delle proprie funzioni;

Il D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 ha introdotto prescrizioni speciali, riferite ai soli Comuni in funzione della loro classe demografica;

In particolare l'articolo 14, comma 32 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 che ha previsto, per i Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti, il divieto di costituire nuove società e l'obbligo di mettere in liquidazione le società già costituite, ovvero cederne la partecipazione entro il 30.09.2013 (il termine originario del 31.12.2012 è stato posticipato dal c.d. "Decreto Milleproroghe" – D.L. 29.12.2011 n. 216 convertito nella Legge 24.02.2012 n. 14). Il medesimo comma 32 ha previsto l'esclusione dai predetti vincoli per le società già costituite:

- a) che abbiano, al 31 dicembre 2012, il bilancio in utile negli ultimi tre esercizi;
- b) che non abbiano subito, nei precedenti esercizi, riduzioni di capitale conseguenti a perdite di bilancio;
- c) che non abbiano subito, nei precedenti esercizi, perdite di bilancio in conseguenza delle quali il comune sia stato gravato dell'obbligo di procedere al ripiano delle perdite;

Inoltre, l'articolo 4 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, ha previsto che nei confronti della società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni che abbiano conseguito nell'anno 2011 un fatturato da prestazioni di servizi a favore di pubbliche amministrazioni superiore al 90% occorre procedere alternativamente allo scioglimento della società entro il 31 dicembre 2013 oppure all'alienazione, con procedure di evidenza pubblica, delle partecipazioni detenute alla data di entrata in vigore del presente decreto entro il 30 giugno 2013 ed alla contestuale assegnazione del servizio per cinque anni, non rinnovabili, a decorrere dal 1 gennaio 2014.

Nel 2012 l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale per lo studio e l'elaborazione di un sistema di controllo sulle società partecipate in forma totalitaria e maggioritaria del Comune di Sogliano al Rubicone (Sogliano Sviluppo srl e Sogliano Ambiente Spa), si è concentrata sulla verifica dei requisiti previsti dalle norme vigenti per il mantenimento in capo all'ente delle predette partecipazioni.

Con riferimento alla Società "Sogliano Sviluppo srl" (partecipata al 100%), costituita con deliberazione consiliare n. 28 del 11.04.2006, per la valorizzazione, gestione, acquisizione e cessione del patrimonio immobiliare dell'ente, nel corso dell'esercizio sono stati affidati alla società MG CONSULTING srl i servizi di assistenza e supporto agli uffici comunali per l'analisi economico gestionale e la definizione delle scelte prospettiche. Inoltre, al fine di valutare compiutamente la situazione esistente e prospettica anche dal punto di vista legale – amministrativi in data 02/10/2012 è stata attivata una procedura comparativa per un incarico di consulenza legale, incarico che, con determinazione n. 618 del 22/11/2012, è stato affidato all'Avvocato Franco Fiorenza dello Studio Zunarelli di Bologna.

Come specificato nella descrizione, l'obiettivo prosegue anche nel 2013 con l'adozione degli atti conseguenti all'esito dell'analisi economico gestionale della società.

Con riferimento alla società "Sogliano Ambiente Spa", nel corso dell'esercizio 2012 è stata acquisita una ulteriore quota di partecipazione nella società, pari al 10% (partecipata all'80%), al fine di consolidare la compagine societaria e garantire all'ente ulteriori risorse finanziarie.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 55 del 29.11.2012 ha dato atto che la Società in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 14 comma 32 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010 e che per tale società trova applicazione la deroga all'obbligo di dimissione prevista dalla medesima disposizione. La partecipazione del Comune di Sogliano al Rubicone nella società Sogliano Ambiente Spa può essere mantenuta, tenuto conto che:

- Sogliano Ambiente Spa opera in utile dal 1997;
- in particolare, gli utili eseguiti negli ultimi tre esercizi sono pari a: € 1.275.199,00 nell'esercizio 2009, € 1.217.060,00 nell'esercizio 2010 ed € 929.009,00 nell'esercizio 2011;
- che in base alla previsione budgetaria per l'esercizio 2012 il bilancio chiude in utile;
- che conseguentemente la società:
 - non ha subito, nei precedenti esercizi, riduzioni di capitale conseguenti a perdite di bilancio;
 - che non ha, nei precedenti esercizi, perdite di bilancio in conseguenza delle quali il Comune sia stato gravato dell'obbligo di procedere al ripiano delle perdite;

La società inoltre, non soggiace ai vincoli di cui all'articolo 4 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, non essendo società strumentale e non avendo in affidamento servizi pubblici locali.