



CITTA' DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 – 47030 Sogliano al Rubicone FC

Tel. 0541.817336 – Fax 0541.817334 – 0541.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2012

Verifica finale

OBIETTIVI STRATEGICI AFFIDATI A SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Denominazione obiettivo	Unità Organizzativa
1 – Copertura wireless delle frazioni in digital divide	Area Servizi Tecnici
2 – Studio di fattibilità di una forma associativa volta alla gestione del “Museo del Disco d’Epoca” e “Museo dell’Arte Povera”	Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
3 – Organizzazione corso di formazione per Amministratori e Responsabili Comunali	Area Servizi Amministrativi e Demografici
4 – Passaggio a TARES	Area Economica Finanziaria
5 – Variante al PRG vigente	UDP Ambiente – Territorio – Edilizia Privata

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012
OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA

N. 1	Denominazione Obiettivo: <i>copertura wireless delle frazioni in digital divide</i>		Responsabile: Andrea Carichini											
Descrizione sintetica: realizzazione di backbone per la diffusione della connettività a banda larga delle frazioni del territorio comunale in digital divide														
		Data inizio attività: luglio 2012												
		Data conclusione attività: dicembre 2012												
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato														
		Verifiche intermedie: Settembre		Verifica finale: Fine esercizio										
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività (barrare con una X)											
1	Analisi criticità e possibili soluzioni tecniche	Carichini	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Acquisizioni pareri/nulla osta/autorizzazioni	Carichini												
3	Approvazione progetto(- proposta tecnico/economica)	Carichini												
4	Realizzazione backbone	Carichini												
Indicatori di risultato (obbligatorio): - percentuale di territorio comunale raggiunto da servizio a banda larga : (85%) - rispetto dei tempi previsti: vedi note		Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo) Giovannini Simona Vincenzi Annalisa Vincenzi Annalisa	Verifica <i>finale</i> con Delibera n.161/2012 la GC prendeva atto del subentro di nuovo operatore delle TLC nella convenzione rep.n.3076/2008. In corso di attuazione dell'obiettivo è emerso che: - oltre all'operatore titolare della											
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3):		Programma n.1 Amministrare e costruire - insieme, Obiettivo 1.4												

	<p>Programma n.2 Sogliano ed i Giovani, Obiettivo 2.5</p>	<p>convenzione rep.n.3076/2008 altri operatori erano già operativi nel territorio di Sogliano. Da ciò è conseguita l'impossibilità/non opportunità di realizzare la backbone (le reti esistono già e sono private);</p> <ul style="list-style-type: none">- le strutture individuate (tralicci/antenne) non sono più disponibili per le condizioni poste dalla proprietà oppure perché di proprietà di operatori privati delle TLC . <p>Dette circostanze sono emerse in sede di analisi delle criticità e delle possibili soluzioni tecniche.</p> <p>***</p> <p>L'Ufficio ha già avviato un percorso alternativo con Lepida spa, società "in house" con specifica competenza in materia di DD. Per le attività poste in essere sono stati rispettati i tempi previsti; il servizio a banda larga copre attualmente l'85% circa del territorio comunale</p> <p>Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile-A.Carichini</p>
--	---	--

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012
OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA

N. 2	Denominazione Obiettivo: studio di fattibilità di una forma associativa volta alla gestione del "Museo del discod'epoca" e "Museo dell'Arte Povera"	Responsabile: Giovanni Campodoni Aree coinvolte : Area Servizi alla Persona Sviluppo economico – UDP- Ambiente Territorio Edilizia Privata Data inizio attività: Data conclusione attività: 2013 Con deliberazione G.C. 193 del 27.12.2012 la Giunta ha previsto lo slittamento del termine di conclusione dell'obiettivo al 2013. Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato <u>Verifiche intermedie:</u> Fine esercizio		
Descrizione sintetica: Studio di fattibilità forma associativa al fine di valorizzare il patrimonio museale appartenente alla famiglia parenti				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Tempificazione delle attività (barrare con una X)
1	Studio di fattibilità con un nuovo modello di gestione del Museo del disco e della carte con il diretto coinvolgimento dell'ente	Giovanni Campodoni/Silvano Brandinelli		Ge n Fe b M ar M ap M ag Gi u Lu g A g o S e t O t t N o v D i c
Indicatori di risultato (obbligatorio): Individuazione della forma giuridica		Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO Migliorare la gestione del Palazzo della Cultura e l'accesso ai servizi culturali		
PESO/PRIORITA'(da 1 a 3):	2	Verifica a consuntivo: L'ufficio ha prospettato diverse soluzioni al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Si è preso atto della mancata volontà fra le parti di dar vita ad una associazione - Direttiva e relazione di giunta 11.06.2013 Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile-G.Campodoni		

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA

N. 3	Denominazione Obiettivo: Organizzazione corso di formazione per Amministratori e Responsabili Comunali	Responsabile: CASINI LAURA	
Descrizione sintetica: Si vuole organizzare un corso formativo per amministratori e responsabili di area per analizzare la ricorrente evoluzione normativa soprattutto in riferimento all'associazione dei servizi ed alle società partecipate. Possibilità di partecipazione di amministratori e responsabili dei comuni del circondario.			
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Settembre Verifica finale: Fine esercizio			
Data conclusione attività: 31/12/2012			
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Settembre Verifica finale: Fine esercizio			
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività (barrare con una X)
1	Approntamento iter procedurale organizzativo	Casini	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic ■
2	Contatti con i relatori, stesura del programma e contatti con altri Enti	Casini	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic ■
3	Organizzazione giornate di formazione	Casini	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic ■
Indicatori di risultato (obbligatorio): N° inviti 50 Comuni e enti pubblici N° dei partecipanti 125 per due giornate di formazione			
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3): 3			
Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO Verifica a consuntivo: Si è organizzato un corso di altissimo livello con relatori anche di comprovata fama nazionale, come da allegato avviso, e con la partecipazione di tanti amministratori, funzionari e segretari comunali del circondario. Li, 17/06/2013 F.to Il Responsabile-L. Casini			

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA

N. 4		Denominazione Obiettivo: passaggio a TARES		Responsabile: Simona Sambì – Area Economica Finanziaria											
Descrizione sintetica: con l'art. 14 del DL n.201/2011 si istituisce una nuova disciplina di prelievo a favore dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, la cosiddetta TARES. Ad oggi, la legge prevede che entro il 31/10/2012 si approvi il regolamento attuativo che sancirà i nuovi prelievi. Se entro il 31/10/2012 non si approverà il regolamento attuativo, l'Amministrazione dovrà comunque recepire i criteri adottati nel DPR 158/99 e applicare quindi un TRIBUTO istituito attraverso il METODO NORMALIZZATO, oppure avrà la facoltà di istituire SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE QUANTITÀ e applicare così una TARIFFA, attraverso il proprio Soggetto Gestore.		Data inizio attività: ottobre 2012		Data conclusione attività: 2013											
		Con deliberazione G.C. 193 del 27.12.2012 la Giunta ha previsto lo slittamento del termine di conclusione dell'obiettivo al 2013, in relazione alla proroga dei termini per l'approvazione del Bilancio 2013													
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato		Verifica finale: Fine esercizio											
		Verifiche intermedie:													
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo)	Tempificazione delle attività (barrare con una X)											
1	Analisi della normativa	S.Sambì	A.Rizzato	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
2	Simulazioni applicazione tariffe e previsione gettito	S.Sambì	A.Rizzato												
3	Informazione ai cittadini/utenti – organizzazione Consigli di Frazione per diffondere informazioni sul nuovo tributo	S.Sambì	A.Rizzato												X
4	Approvazione regolamento e tariffe	S.Sambì	A.Rizzato												X
Indicatori di risultato (obbligatorio): - Rispetto dei tempi previsti															
PESO/PRIORITA' (da 1 a 3):		3													
				Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO			Verifica finale: con lo slittamento dei termini per l'approvazione del Bilancio 2013 e le modifiche intervenute alla disciplina del tributo l'approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe è slittato								

- SEGRE -

Scheda "SO" – Scheda obiettivo - 02

	insieme, Obiettivo 1.4	<p>al 2013, come stabilito dalla deliberazione di modifica Peg 2012 n. 193 del 27.12.2012.</p> <p>Il Consiglio Comunale ha approvato gli atti nella seduta del 10.06.2013 (deliberazioni n.18 e19), unitamente al Bilancio di Previsione 2013. Le attività di informazione agli utenti sono state svolte solo parzialmente e saranno completate nel 2013, in relazione alla scadenza del tributo, che è stata posticipata con D.L. 35/2013 a dicembre 2013.</p> <p>Lì, 17.06.2013</p> <p>F.to IL Responsabile – S.Sambi</p>
--	------------------------	---

Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2012

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA

N. 5	Denominazione Obiettivo: VARIANTE PRG VIGENTE	Responsabile: Pasini Alice – Responsabile UDP Ambiente Territorio Edilizia Privata																								
Descrizione sintetica: L'Amministrazione comunale ha indicato nel Piano di Sviluppo Generale 2011-2014 alcune opere pubbliche non individuate nel PRG vigente. Dato atto che il Comune è dotato di PSC approvato e che il RUE è ancora in fase di formazione, si anticipa con la variante al PRG la possibilità di realizzare tali opere pubbliche. La variante sarà redatta dall'UDP con il supporto di tecnici specializzati riguardo agli aspetti geologici e ambientali.		Data inizio attività: settembre Data conclusione attività: dicembre Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: Settembre Verifica finale: Fine esercizio																								
Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività (barrare con una X)																								
1	Redazione elaborati variante al PRG Indicatori di risultato (obbligatorio): redazione variante	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Gen</td><td style="width: 5%;">Feb</td><td style="width: 5%;">Mar</td><td style="width: 5%;">Apr</td><td style="width: 5%;">Mag</td><td style="width: 5%;">Giu</td><td style="width: 5%;">Lug</td><td style="width: 5%;">Ago</td><td style="width: 5%;">Set</td><td style="width: 5%;">Ott</td><td style="width: 5%;">Nov</td><td style="width: 5%;">Dic</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Personale di supporto Int/Est al Settore (indicare i dipendenti coinvolti nel processo) Biondi/Cola Riferimento POLICIES/PROGRAMMA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO n. 3 Sogliano e la scuola obiettivo 3.3 n. 5 Sogliano la viabilità ed i lavori pubblici obiettivo 5.2		Verifica finale: L'obiettivo è stato raggiunto con la redazione degli elaborati di competenza dell'ufficio entro l'anno 2012. Successivamente sono state consegnati gli studi specifici (geologi e ambientali) redatti dai tecnici incaricati; la variante è stata adottata nel mese di maggio 2013. Li, 17.06.2013 F.to Il Responsabile – A. Pasini																								
PESO/PRIORITA'(da 1 a 3):3																										