

COMUNE DI  
SOGLIANO AL RUBICONE  
Provincia di Forlì – Cesena

**Piano Esecutivo  
di Gestione**

**ESERCIZIO 2012  
Verifica finale**



# CITTA' DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Area Economica Finanziaria – Servizio Personale

Piazza della Repubblica n. 35 – 47030 Sogliano al Rubicone FC

Tel. 0541.817336 – Fax 0541.817334 – 0541.948866 – e-mail: [ragioneria@comune.sogliano.fc.it](mailto:ragioneria@comune.sogliano.fc.it)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2012

### OBIETTIVI DI ATTIVITA' – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

*(finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad alcune attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree)*

#### VERIFICA A CONSUNTIVO

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Convenzione con enti pubblici per trasmissione dati anagrafici on line	<i>In ottemperanza al disposto normativo della L. 183/2011 (Legge di stabilità 2012) e dell'art.58 comma 2 del D.lgs 82/2005 secondo cui le Amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica predispongono apposite convenzioni aperte alle amministrazioni interessate, si vuole attivare, in collaborazione con i comuni del circondario che operano con la stessa nostra softer-house, la possibilità di collegamenti on line per verifiche anagrafiche con alcune Amministrazioni pubbliche in particolare con il Tribunale di Forlì.</i>	Area Servizi Amministrativi e Demografici

#### **Relazione di sintesi:**

L'amministrazione comunale vuole incentivare i servizi e-governance onde ottenere vantaggi di semplificazione e risparmio nella produzione di documenti. Sono state stipulate, a tal fine, apposite convenzioni che permettono lo scambio di dati ed informazioni tramite le tecnologie informatiche:

- Servizi di Siatel: collegandosi con il sito dell'Agenzia delle Entrate con l'adempimento aggiuntivo di UNIMOD per la trasmissione dei contratti telematici
- Servizio acquisti in rete: collegandosi con il sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Servizio Casellario Giudiziale: collegandosi con il sito del Tribunale di Forlì
- Convenzione con il Polo archivistico della Regione Emilia Romagna (PARER)
- Servizio URAR TV: collegandosi con il sito dell'Agenzia delle Entrate di Torino

- Interscambio dati con ASL di Cesena

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Confronto censimento/anagrafe – progetto SIREA	<i>Al fine di ultimare le operazioni del censimento della popolazione 2011 occorre procedere al confronto censimento anagrafe confrontando le liste inviate da ISTAT, effettuare gli opportuni accertamenti, contattare gli utenti che eventualmente devono effettuare variazioni anagrafiche e comunicare ad ISTAT per il tramite del progetto informatico SIREA.</i>	Area Servizi Amministrativi e Demografici

**Relazione di sintesi:**

A seguito delle operazioni censuarie del 9/10/2011 l'ISTAT ha pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 19/12/2013 la popolazione legale, che per il comune di Sogliano al Rubicone ammonta a n. 3251. Al fine di revisionare l'anagrafe della popolazione residente, l'ISTAT ha fornito ai comuni le liste delle persone da controllare tramite un sistema informatico denominato SIREA. Le persone da controllare per il nostro comune sono state circa 150. Sono state effettuate tutte le verifiche e l'allineamento all'anagrafe verificando la presenza sul territorio delle persone oggetto della revisione, invitandole in tanti casi a presentarsi e procedendo anche a cancellazioni per irreperibilità o a controlli con altri comuni per doppia iscrizione. Il procedimento si è concluso con le opportune rettifiche al conteggio della popolazione ISTAT sia dei modelli mensili che annuali.

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Modifica Convenzione gestione impianto di cogenerazione	<i>Il Comune di Sogliano al Rubicone è proprietario di una discarica per rifiuti non pericolosi ubicata in località Ginestreto e dell'annesso impianto di captazione ed utilizzo di biogas per la produzione di energia elettrica (c.d. impianto di cogenerazione). La gestione dell'impianto di cogenerazione è regolata dalla convenzione rep.n.2001 del 13/11/2006. La convenzione deve essere aggiornata e modificata, atteso che: sono stati programmati interventi di nuova configurazione impiantistica; col tempo è cambiata la quantità e qualità (percentuale di metano) del biogas; si rende necessario far fronte adeguatamente al residuo periodo di incentivazione (l'impianto è qualificato IAFR – D.Lgs.n.79/1999)</i>	Area Servizi Tecnici

**Relazione di sintesi:**

Premesse:

Il Comune di Sogliano al Rubicone è proprietario di una discarica di smaltimento rifiuti solidi urbani, ubicati in località Ginestreto e dell'annesso impianto di captazione ed utilizzo di biogas per la produzione di energia elettrica. La gestione della discarica è stata affidata alla società per azioni "Sogliano Ambiente", società maggioritaria pubblica, con convenzione Rep. n. 991 del 21/12/1996, così come modificata con convenzione rep. n. 1491 del 14.06.02. Con la predetta



convenzione rep. n. 991/1996 venivano attribuiti alla Sogliano Ambiente S.p.A. anche i compiti di gestione delle attività connesse ai recuperi energetici (es. energia elettrica dal biogas). Per l'espletamento di tutte le operazioni tecniche di funzionamento e delle funzioni di assistenza, vigilanza, controllo e quant'altro necessario per l'ottimale gestione dell'impianto di cogenerazione veniva siglata con Sogliano Ambiente S.p.A. la convenzione Rep. n. 1115 del 21/07/1998. La convenzione veniva successivamente rinnovata ed integrata, anche a seguito di interventi di modifica impiantistica, con conseguente regolazione dei rapporti economici fra le parti. In data 01.07.2002 le parti sottoscrivevano la convenzione Rep.n.2001 ovvero la convenzione oggetto del presente *Obiettivo di Attività*.

\*\*\*

Con deliberazione di Giunta Comunale n.140 del 02.10.2012 veniva disposto di rinnovare il contratto rep. n. 2001/2006 stipulato tra il Comune e la Sogliano Ambiente S.p.A., approvando, nel contempo lo schema di convenzione recante "SERVIZIO GESTIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE PRESSO LA DISCARICA RSU – GINESTRETO; RINNOVAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE". La convenzione veniva sottoscritta dalle parti in data 18/10/2012 (Rep.n.3571).

Costituiscono oggetto della convenzione l'esecuzione di tutte le attività richieste per il potenziamento e la gestione dell'impianto di captazione e produzione di energia elettrica, l'assistenza alle varie fasi produttive, la cura e l'effettuazione di tutte le operazioni attinenti alla manutenzione degli impianti, nonché la vigilanza ed i connessi controlli. Costituiscono, inoltre, oggetto della convenzione la disciplina dei connessi rapporti economici, tenuto conto dei risvolti nascenti anche da eventuali rapporti di scambio di energia tra il Comune e l'Enel che trovano la Sogliano Ambiente S.p.A. soggetto terzo interessato.

La nuova convenzione tiene conto del mutato quadro impiantistico e si propone di assicurare una più razionale attività gestionale

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Riorganizzazione delle attività esterne	<i>Al fine di ottimizzare la distribuzione dei carichi di lavoro e garantire una organizzazione del personale impegnato nelle attività esterne, nonché ottimizzare le attività riferibili ai servizi manutentivi, migliorando l'organizzazione e la gestione, si è prevista la rimodulazione dell'articolazione delle unità organizzative "Area Servizi Tecnici" ed "Unità di progetto Strade e Viabilità", con riferimento alle predette funzioni</i>	Area Servizi Tecnici – UDP Strade e Viabilità – Area Economica Finanziaria

#### **Relazione di sintesi:**

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione dell'ente, avviato nel corso dell'esercizio 2011, la Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 24.04.2012 ha approvato l'accorpamento del "Servizio Patrimonio" all'"Area Servizio Tecnici", tenuto anche conto delle diverse attività assegnate per rispettiva competenza ma strettamente collegate (espropriazioni, gestione contratti di godimento beni immobili, concessioni di beni immobili ecc.); con la medesima deliberazione sono state assegnate all'Area Servizi Tecnici le funzioni, le risorse umane e finanziarie nonché strumentali, relative al Servizio Patrimonio. Successivamente, con deliberazione n. 73 del 31.05.2012, al fine di ottimizzare la distribuzione dei carichi di lavoro e garantire una organizzazione del personale impegnato nelle attività esterne, sono stati approvati indirizzi per l'assegnazione delle funzioni di "Capo Operaio" del personale assegnato alle unità organizzative del Settore Tecnico, ed individuati i criteri per la selezione interna. Con determinazione n.300 del 25.06.2012, sono stati approvati i verbali della selezione interna ed in esito alla selezione individuato il dipendente a cui assegnare le funzioni di "Capo Operaio".

Nell'ottica di ottimizzare le attività riferibili ai servizi manutentivi e di migliorarne l'organizzazione e la gestione, si è ritenuto necessario rimodulare l'articolazione delle unità organizzative "Area Servizi Tecnici" ed "Unità di progetto Strade e Viabilità", con riferimento alle predette funzioni;

Sulla base della ricognizione e proposta effettuata dai Responsabili delle unità organizzative interessate, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 106 del 17.07.2012 ha approvato il trasferimento all'Unità di Progetto Strade e Viabilità delle seguenti attività:

- ⇒ Interventi di manutenzione ordinaria gestiti in economia o mediante affidamento a terzi riferiti a:
  - patrimonio edilizio dell'ente
  - rete fognaria
  - verde pubblico
  - impianti sportivi
  - cimiteri
- ⇒ segnalazione alle Aree dei costi di manutenzione e di funzionamento di strutture e di impianti per la formazione dei bilanci comunali;
- ⇒ predisposizione, affidamento e gestione del servizio di rimozione della neve e di spargimento del sale anticongelante;
- ⇒ supporto ad altri Servizi Comunali in occasione dell'organizzazione di eventi (montaggio e smontaggio strutture; allestimenti spazi; ecc.)

All'unità di progetto, oltre alle risorse finanziarie e strumentali, è stato assegnato il personale esterno (squadra polivalente), inquadrato nel profilo di "Collaboratore Tecnico", mentre con riferimento al personale interno, al fine di assicurare un'ottimale prestazione delle funzioni, è stato assegnato un Istruttore Amministrativo cat. C al 100% ed il restante personale al 50%.

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Lavori di riorganizzazione scarpata ed area piscina comunale	<i>I lavori di consolidamento e manutenzione della scarpata consistenti nella realizzazione di un muretto a secco di circa ml.31,00 h= cm.120 e l'esecuzione di una palizzata in legno "a vista" trattato hanno avuto l'obiettivo di evitare il ripetersi di scivolamenti di materiale detritico e terroso nonché mantenere pulito e fruibile lo spazio intorno alla piscina (solarium) ampliandolo. I lavori eseguiti hanno avuto poi il pregio di inserirsi in maniera ottimale nel contesto ambientale naturale rivelandosi di particolare gradimento e fruizione dell'utenza.</i>	UDP Strade e Viabilità

**Relazione di sintesi:**

I lavori di consolidamento e manutenzione della scarpata consistenti nella realizzazione di un muretto a secco di circa ml.31,00 h= cm.120 e l'esecuzione di una palizzata in legno "a vista" trattato hanno avuto l'obiettivo di evitare il ripetersi di scivolamenti di materiale detritico e terroso nonché mantenere pulito e fruibile lo spazio intorno alla piscina (solarium) ampliandolo. I lavori eseguiti hanno avuto poi il pregio di inserirsi in maniera ottimale nel contesto ambientale naturale rivelandosi di particolare gradimento e fruizione dell'utenza.

Tutto l'intervento è stato eseguito nei termini contrattuali previsti, ha rispettato il budget economico progettuale previsto e soprattutto è stato eseguito in tempo utile per l'inizio della nuova stagione estiva e dell'apertura stagionale della struttura natatoria offrendo all'utenza un servizio migliorato e qualitativamente superiore alla stagione precedente.



Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Gestione selezioni per assunzione di personale	<i>Attuazione programmazione fabbisogni di personale nel rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e di spesa. Attivazione procedura di mobilità ex 34 bis, procedura selettiva per mobilità fra enti ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura concorsuale – copertura di n. 3 posti vacanti di categoria C</i>	Area Economica Finanziaria

**Relazione di sintesi:**

Nella programmazione dei fabbisogni di personale 2012/2014 e nel piano assunzioni 2012 approvati con deliberazione della G.C. n. 69 del 29.05.2012, è stata prevista, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di personale ed assunzioni, la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo” cat. C, di cui due assegnati all’Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico ed uno assegnato all’Unità di Progetto Strade e Viabilità.

Con determinazione n. 248 del 01.06.2013, è stata attivata la procedura di mobilità fra enti sottoposti a vincoli assunzionali, ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei predetti posti.

Con determinazione n. 337 del 06.07.2012 si è preso atto delle risultanze della selezione per mobilità ed in esito alla procedura esperita un candidato è risultato idoneo per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” cat. C presso l’Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico, mentre la selezione ha avuto esito negativo per la copertura dei restanti due posti vacanti di Istruttore Amministrativo cat. C, di cui uno presso l’Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico ed uno presso l’Unità di progetto Strade e Viabilità.

Tenuto conto che la candidata risultata idonea nella procedura di mobilità non ha ottenuto il nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell’ente di provenienza, con successiva determinazione n.373 del 20.07.2012 è stata avviata una seconda procedura di mobilità ed approvato il bando di selezione ed allegati.

In esito alla selezione, con determinazione n. 430 del 28.08.2012, successivamente modificata con determinazione n. 453 del 10.09.2012, è stata approvata la graduatoria finale di merito.

Con determinazione n. 559 del 30.10.2012 è stata disposta l’assunzione in argomento con effetto dal 01.11.2012.

Relativamente ai restanti posti di Istruttore Amministrativo, con determinazione 393 del 06.08.2012 è stata indetta la selezione per la copertura dei due posti, di cui riservato al personale interno, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001. Ad avvenuto espletamento della procedura di selezione, con determinazione n. 588 del 13.11.2012 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale di merito della predetta selezione.

L’assunzione e l’inquadramento giuridico del personale, in esito alla predetta procedura concorsuale sono stati disposti con determinazioni n. 642 e 643 del 29.11.2012 e con effetto dal 01.01.2012.

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Attuazione nuovo programma assicurativo dell'ente	<i>Attivazione gara per i servizi assicurativi dell'ente – attivazione nuova polizza “all risks opere d’arte” a tutela, nei casi di danneggiamento, distruzione, furto ecc. delle opere d’arte, dei beni bibliografici e museografici di proprietà dell’ente, in locazione o comodato d’uso</i>	Area Economica Finanziaria

**Relazione di sintesi:**

Nel corso dell'esercizio 2012 la Giunta Comunale ha espresso la volontà di valutare il ricorso al servizio di brokeraggio (G.C. 113/2012), tenuto conto che il ricorso al broker può garantire all'ente risposte più adeguate alle proprie esigenze e, tenuto conto dell'attuale situazione dei mercati finanziari, anche meno dispendiose, avendo maggiori possibilità di monitoraggio delle offerte per poter ottenere condizioni contrattuali sempre migliori. Con determinazione n. 231 del 25.05.2012 è stato affidato il servizio ad Aon Italia Spa.

Il broker, a conclusione dell'esame della posizione assicurativa dell'ente, con polizze in scadenza al 30.06.2012, in relazione alle garanzie attive, alla situazione attuale del mercato, ha proposto all'ente le seguenti azioni:

- proroga tecnica di mesi sei (fino al 31.12.2012) dei contratti assicurative stipulati per le garanzie Rc Patrimoniale (Assigeco srl – Lloyd's correspondent), tutela legale (Europ Assistance), RCT/RCO, Kasko, Incendio, furto, all risks elettronica, infortuni, con adeguamento del rateo (Unopol Assicurazioni) ed impostazione della nuova gara per tali coperture;
- affidamento della polizza libro matricola automezzi, tenuto conto dell'indisponibilità alla proroga manifestata dalla compagnia; (Unipol Assicurazioni);
- stipula di una nuova polizza “All risk opere d’arte” che possa tutelare l'ente nei casi di danneggiamento, distruzione, furto ecc. delle opere d’arte, dei beni bibliografici e museografici di proprietà, in locazione o comodato d’uso. Con tale polizza saranno assicurati con valori di indennizzo congrui e più ampie garanzie, tutti i beni presenti nei musei e mostre permanenti oltre alle opere d’arte di proprietà comunale.

Con determinazione n. 309 del 29.06.2013, in esito all'indagine di mercato effettuata da Aon Spa, effettuata ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 ed articolo 8, comma 1, lettera e) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi, il servizio è stato aggiudicato, per il periodo 30.06.2012/31.12.2013.

Successivamente con determinazione n. 392 del 03.08.2012 è stata indetta la gara mediante cottimo fiduciario ex articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. ii. l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente individuati nei seguenti lotti:

- Lotto 1 – RCT/O
- Lotto 2 – Kasko Veicoli Personale in Missione
- Lotto 3 – Incendio
- Lotto 4 – Infortuni Cumulativa
- Lotto 5 – RC Patrimoniale
- Lotto 6 – Furto e Rapina
- Lotto 7 – Elettronica



– Lotto 8 - Tutela Legale

In esito all'espletamento della gare, sono stati aggiudicati n. 6 lotti per il periodo 31.12.2012 – 31.12.2014 (determinazione n. 60/2012), mentre per i lotti "Incendio" ed "Rc patrimoniale" è stata esperita una ulteriore indagine di mercato e con determinazione n.630 del 27.11.2012 approvata l'aggiudicazione delle polizze.

Con riferimento alla polizza "All risks opere d'arte", al fine di predisporre gli atti di gara, si è proceduto alla ricognizione dei beni di assicurare ed alla individuazione del relativo valore.

Con propria determinazione n. 335 del 04.07.2012 è stata attivata, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, e articolo 8, comma 1, lettera e) del regolamento comunale per lavori, forniture e i servizi, indagine di mercato per l'affidamento della polizza.

A seguito di esperimento della gara, con determinazione n. 390 del 02.08.2013 il servizio è stato aggiudicato.

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Gestione IMU	<i>Gestione della nuova imposta con predisposizione della deliberazione di approvazione delle aliquote e delle detrazioni, nuovo regolamento, informazione e assistenza ai contribuenti, ritiro delle denunce e aggiornamento della relativa banca dati.</i>	Area Economica Finanziaria

**Relazione di sintesi:**

L'introduzione dell'IMU (imposta municipale propria) a decorrere dal 01.01.2012, imposta dal D.L. 201/2011 (Cd. "Decreto Salva Italia") ha imposto in primis la sospensione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2012 i cui schemi erano stati approvati dalla Giunta Comunale prima dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni (G.C. 159 del 25.11.2011).

Al fine di determinare le aliquote Imu sono state elaborate simulazioni di gettito al fine di verificare l'effetto delle riduzioni che la Giunta ha inteso applicare.

Per l'abitazione principale l'aliquota è stata ridotta al 2 per mille e la detrazione elevata fino a concorrenza dell'imposta, con effetto di azzeramento dell'imposta medesima. L'aliquota ordinaria è stata ridotta al 4,6 per mille.

Al fine di evitare versamenti in eccesso da parte dei contribuenti, è stata improntata una campagna informativa, al fine di poter permettere agli stessi di applicare le agevolazioni deliberate dal Comune anche in sede di acconto 2012.

Nel Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 (seduta del 29.02.2012) è stato approvato il regolamento IMU (deliberazione n. 8) e le aliquote e detrazioni per l'esercizio 2012 (deliberazione n.9).



Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
Digitalizzazione mandati e reversali	<i>Passaggio all'ordinativo informatico" che viene gestito mediante gestione ed invio al tesoriere di flussi con utilizzo di firma digitale. Archiviazioni informatica degli atti. La digitalizzazione consentirà di migliorare i tempi per pagamento e di eliminare un considerevole volume di carta (ordinativi annui mediamente emessi: oltre 4000)</i>	Area Economica Finanziaria

**Relazione di sintesi:**

Il passaggio all'ordinativo informatico" ha richiesto un periodo di prova del nuovo sistema finalizzato al perfezionamento dei tracciati e dei flussi informatici delle entrate e delle spese.

Nella fase di avvio sono state riscontrate diverse difficoltà tecniche che hanno richiesto anche molteplici interventi della software house (ADS Spa). Dopo tale passaggio la gestione del mandato informatico è risultata fluida ed ha consentito un notevole miglioramento del tempo di riscossione e pagamento.

Il passaggio al mandato informatico ha inoltre consentito un notevole risparmio nei consumi della carta e del toner, tenuto conto dell'elevato numero dei documenti annualmente emessi (anno 2012: n. 4473 mandati di pagamento e n. 1897 ordinativi d'incasso).

Denominazione obiettivo	Descrizione	Unità Organizzativa
SUAP telematico	<p><i>Viste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le notevoli difficoltà rilevate in relazione all'informaticizzazione dei procedimenti sia commerciali sia edilizi in merito alla complessità del software e al suo adeguamento ai composti procedimenti;</li> <li>- la difficoltà riscontrata dalle diverse associazioni culturali del Comune ha presentato le pratiche inerenti le molteplici attività temporanee che si svolgono sul territorio (sagre, concerti, eventi di vario genere);</li> <li>- la volontà dell'Amministrazione di partecipare alla seconda metà del 2013 l'obbligatorietà telematica per la presentazione delle pratiche di competenza dello SUAP;</li> </ul> <p><i>Si ritiene opportuno per poter procedere ad un adeguata informazione a tutti i soggetti privati e/o associazioni coinvolte organizzare nell'autunno/inverno presso il Comune sessioni formative presso questo Comune, con il supporto del personale tecnico messo a disposizione dal Comune di Cesena come da convenzione sottoscritta</i></p>	UDP Ambiente – Territorio – Edilizia Privata e Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

**Relazione di sintesi:**

Nel corso dell'anno è stata svolta dal personale degli Uffici competenti un'attività di formazione dei rappresentanti delle diverse associazioni responsabile della presentazione delle comunicazioni per le attività temporanee che si svolgono sul territorio comunale.

Per quanto riguarda la formazione dei tecnici, il comune di Cesena nel corso dell'anno 2012 ha organizzato sessioni formative rivolte ai tecnici di cui è stata data ampia pubblicità anche ai tecnici operanti nel territorio comunale per sollecitare la loro partecipazione.

Riguardo alle attività commerciali le associazioni di categoria svolgono anch'esse assistenze ai propri iscritti.

Si prevede per le pratiche edilizie soggette a Comunicazione Inizio Attività (art. 6 D.p.r. 380/2000) l'obbligo della presentazione telematica entro fine settembre.