



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

---oOo---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Data		
203	30/12/2010	COPIA	

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009

L'anno duemiladieci il giorno trenta mese di Dicembre alle ore 10:30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

BALDAZZI ENZO	Sindaco	Presente
BAGNOLINI RENZO	Vice Sindaco	Presente
BRIGLIADORI LINO	Assessore	Presente
BERGAMASCHI CESARE	Assessore	Presente
BERRETTI LUCIANA	Assessore Esterno	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Tardella Monica anche con funzioni di verbalizzante.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONENTE: AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

Richiamati:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 42, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per l'individuazione dei criteri generali in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48, comma 3, del citato D. Lgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Visto inoltre il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e la misurazione della performance organizzativa ed individuale, enfatizzando la cultura del risultato e del merito e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza;

Dato atto che il predetto D.Lgs. 150/2009 prevede l'obbligo per gli enti locali di adeguare, entro il 31.12.2010, i propri regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel decreto medesimo, nonché di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa;

Evidenziato:

- che con deliberazione consiliare n. 70 del 25.07.2001 è stato approvato il conferimento alla Comunità Montana dell' Appennino Cesenate di alcune deleghe per l'esercizio associato di funzioni, tra cui quella del Nucleo di Valutazione;
- che con deliberazione n. 92 del 17.06.2010 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione al progetto "La valutazione delle performance individuali ed organizzative – gli sviluppi attuali del sistema di pianificazione e valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009" predisposto dalla società C.O. Gruppo srl in favore della Comunità Montana dell'Appennino Cesenate e dei Comuni associati;

Dato atto:

- che con propria deliberazione n. 49 del 29.03.2003, modificata da ultimo con propria deliberazione 114 del 05.08.2010 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione consiliare n. 85 del 22.12.2010, esecutiva, sono stati approvati i seguenti criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai quali l'Amministrazione dovrà ispirarsi secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia, perseguendo la valorizzazione ed incentivazione dei risultati attraverso la misurazione della performance organizzativa ed individuale, enfatizzando la cultura del risultato e del merito e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza:
 - soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, nell'ottica di un continuo orientamento al cliente/utente, garantendone il rilevamento attraverso le forme di partecipazione attivate dall'Ente, eventualmente anche attraverso il ricorso ad indagini agli utenti dei servizi;
 - la trasparenza dell'azione amministrativa, quale livello essenziale delle prestazioni, il diritto di accesso agli atti e servizi, la semplificazione delle procedure, l'informazione e la partecipazione all'attività amministrativa tramite la riorganizzazione dei servizi con una migliore predisposizione delle funzioni di accoglienza, ricevimento e risposta diversificando i canali utilizzabili e definendo momenti di incontro personalizzato;
 - distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione attribuite ai responsabili di servizio;
 - competenza della Giunta per l'istituzione delle unità organizzative di primo livello (macro-organizzazione) e competenza del Responsabile di Area, con i poteri del privato datore di lavoro sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna alle unità organizzative di primo livello (micro-organizzazione) con il coordinamento del Segretario Comunale;
 - definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione;
 - ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro;
 - valorizzazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente anche attraverso percorsi formativi e di crescita professionale;
 - flessibilità organizzativa in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;
 - misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale e di quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
 - pieno rispetto del ruolo delle organizzazioni sindacali così come stabilito dalle norme vigenti;

Ritenuto di integrare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disciplina relativa alla "Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ed a "Premi e Merito", al fine di adeguarlo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, in applicazione dei criteri deliberati dal Consiglio Comunale in data 22.12.2010, con atto n. 85, come sopra riportati;

Visto l'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto contenente le integrazioni al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che l'informazione preventiva relativa al presente provvedimento è stata effettuata dalla Comunità Montana/Unione dei Comuni dell'Appennino Cesenate per conto di tutti gli enti facenti parte della gestione associata;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale

PROPONE

1. Di integrare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disciplina relativa alla "Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ed a "Premi e Merito", al fine di adeguarlo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, in applicazione dei criteri deliberati dal Consiglio Comunale in data 22.12.2010, con atto n. 85/2010 come in premessa specificati;
2. Di approvare all'uopo, l'allegato "A" alla presente deliberazione, contenente le integrazioni al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (articoli da n.. a n.);
3. Di dare atto della preventiva informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 7, comma 4 del CCNL 01.04.1999, effettuata da parte della Comunità Montana/Unione dei Comuni dell'Appennino Cesenate per conto di tutti gli enti facenti parte della gestione associata, come in premessa evidenziato;
4. Di dare atto che la modifica regolamentare di cui al presente atto entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 dello statuto comunale;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per l'urgenza dei successivi adempimenti.



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

.SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

Proposta Deliberazione Giunta Comunale N°201 del 30/12/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009

PARERI:

Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio.

FAVOREVOLE

li, 30/12/2010

F.to

SAMBI RAG. SIMONA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i sopratrascritti pareri, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con votazione unanime, favorevole e palese;

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione;

Ed inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BALDAZZI ENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TARDELLA DR.SSA MONICA

AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale.

Sogliano al R.....

F.to IL MESSO COMUNALE

La presente deliberazione è stata inviata:

ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267;

al Prefetto ai sensi dell'art. 135, comma 2 D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267;

F.to Il Responsabile Area Servizi Amministrativi e Demografici
(Rag. Laura Casini)

La presente copia è conforme all'originale.

Sogliano al R.

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi e Demografici
(Rag. Laura Casini)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dalal

Sogliano al Rubicone

F.to IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi art. 134, comma 4 D. Lgs. 18/8/2000 n.267;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione nell'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi;

Sogliano al R.....

IL SEGRETARIO COMUNALE