



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

AREA SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N.560 DEL 01/10/2009	ORIGINALE	COPIA () Proponente () Ragioneria () Pubblicazione
--	-----------	--

OGGETTO: INTERVENTI PRELIMINARI ALL'ACCESSO AI CERTIFICATI VERDI .
AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP ALL'AVV.
FEDERICO VENTURA DI BOLOGNA E PROVVEDIMENTI CONNESSI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che presso la discarica di Ginestreto questo Comune ha realizzato un sistema produttivo per la trasformazione del biogas in energia elettrica (impianto di cogenerazione) dandovi concretezza in tempi diversi attraverso la dotazione di quattro gruppi elettrogeni;
- che l'energia prodotta dall'impianto predetto è ceduta al Gestore dei Servizi Elettrici – GSE S.p.A con apposite convenzioni;
- che, in particolare, la convenzione stipulata in data 20 maggio 2002 per la cessione destinata di energia elettrica alle condizioni di cui al provvedimento CIP n.6/1992 scadrà il 31.12.2009, come si evince dalla nota di GSE S.p.A. del 12.08.2009 acclarata in data 20.08.2009 al n.9291 del Protocollo Generale di questo Comune;
- che dovendo provvedere in merito alla scadenza suddetta è stata accertata la convenienza di accedere alle condizioni di cessione di energia elettrica di cui al D.M. 11 novembre 1999 “Direttive per l’attuazione delle norme in materia di energia elettrica da fonti rinnovabili di cui ai commi 1, 2 e 3 dell’art.11 del D.Lgs.n. 16 marzo 1999, n.79” e D.M. 24 ottobre 2005 “Direttive per la regolamentazione dell’emissione dei certificati verdi alle produzioni di energia di cui all’art.1, comma 71, della L. 23 agosto 2004, n.239”;

Rilevato che per l'accesso al mercato dei Certificati Verdi è necessario, tra l'altro: disporre di gruppi elettrogeni nuovi ovvero rigenerati; aspirare il biogas da settori non ancora sfruttati (c.d. "vergini");

Vista, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 22.09.2009 – esecutiva ai sensi di legge – recante "lavori di realizzazione di un impianto di captazione del biogas destinato al recupero energetico ed adeguamento dell'impianto alla normativa vigente presso la discarica di Ginestreto. 2^stralcio funzionale G2-B. Approvazione progetto";

Vista la documentazione e gli atti depositati presso questo Ufficio afferenti i gruppi elettrogeni da sostituire;

Attesa, pertanto, la necessità di individuare le modalità di realizzazione degli interventi preliminari all'accesso ai Certificati Verdi (realizzazione impianto di captazione e acquisto - o rigenerazione - di gruppi elettrogeni);

Preso e dato atto, in proposito, che in considerazione della complessità e molteplicità degli aspetti connessi al procedimento in parola si rende necessario avvalersi dell'attività di supporto al RUP di cui all'art.10, comma 7, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

Rilevata l'esigenza di acquisire all'esterno la prestazione professionale predetta, considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura comunale;

Ricordato che, ai sensi del già richiamato articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) l'esigenza deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Sottolineato che nella fattispecie ricorrono i presupposti suddetti;

Individuato nella figura del dottor avvocato Federico Ventura, nato a Bologna (BO) il 17/5/1975 – C.F. VNT FRC 75E17 A944F – P.IVA 03241771208, l'esperto di particolare e comprovata specializzazione (anche universitaria) cui affidare l'incarico professionale in parola;

Visto, in proposito, il curriculum vitae dell'avvocato Federico Ventura;

Dato atto che nella fattispecie *de quo* si prescinde dalla definizione di procedure comparative per il conferimento dell'incarico, tenuto conto che la scelta dell'incaricato, nella persona del dr avv. Federico Ventura, non è solo legata alla sua particolare e comprovata specializzazione universitaria, ma anche alla particolare circostanza che egli ha maturato una pluriennale esperienza specifica in materia di contratti pubblici e servizi pubblici locali;

Evidenziato che l'incarico in parola configura la fattispecie di cui all'art.48, comma 1, lettera a), della disciplina per l'affidamento di incarichi esterni approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 3 marzo 2009;

Rilevato che l'incarico dovrà essere espletato alle condizioni e nei tempi indicati nell'allegato schema di scrittura privata;

Dato atto che l'importo per la prestazione professionale in oggetto è stimato in €. 4.980,00 (oneri fiscali inclusi);

Dato atto del previo accertamento circa la possibilità di impegnare la complessiva spesa di € 4.980,00 conseguente al presente provvedimento al Cap. n.27615 (2.09.05.05) B.P.2009 che presenta sufficiente disponibilità;

Acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento:

- verrà pubblicato sul sito web di questo Comune, in conformità a quanto disposto dall'art.3, commi 18 e 54, della legge L. 24-12-2007 n. 244 (Gazz. Uff. 28 dicembre 2007, n. 300, S.O.);
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

Visti:

- gli art. 183 e 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- l'art.10 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di conferire al dr avv. Federico Ventura nato a Bologna (BO) il 17/5/1975 – C.F. VN FRC 75E17 A944F – P.IVA 03241771208 l'incarico afferente la funzione di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito dell'attività preliminare all'accesso ai Certificati Verdi (realizzazione impianto di captazione e acquisto - o rigenerazione - di gruppi elettrogeni);
2. Di dare atto che nella fattispecie si prescinde dalla definizione di procedure comparative per il conferimento dell'incarico, tenuto conto che la scelta dell'incaricato, nella persona del dr avv. Ventura, non è solo legata alla sua particolare e comprovata specializzazione universitaria (possessione della Laurea in Giurisprudenza), ma anche alla particolare circostanza che egli ha maturato una pluriennale esperienza specifica in materia di contratti pubblici e servizi pubblici locali, nonché alla circostanza che l'incarico in parola viene conferito ai sensi dell'art.10, comma 7, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e, pertanto, non soggiace alle disposizioni portate dalla "disciplina per l'affidamento di incarichi esterni" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 3 marzo 2009;
3. Di dare atto inoltre:
 - che l'incarico è conferito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001;
 - che l'incarico ha natura di prestazione di natura occasionale di elevato contenuto di professionalità;
 - che l'incarico in argomento non si configura come incarico di consulenza, per le motivazioni suesposte;
 - che l'incarico in argomento viene conferito, come sopra specificato, nel rispetto dei presupposti previsti dalle norme vigenti in materia e con riferimento ad attività istituzionali di questo Ente;
4. Di dare atto che per l'incarico in parola dovrà essere espletato alle condizioni e nei tempi indicati nell'allegato schema di scrittura privata.
4. Di impegnare la spesa conseguente al presente incarico professionale, stimata complessivamente in € 4.980,00 al Cap. n.27615 (2.09.05.05) B.P.2009 che presenta sufficiente disponibilità.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Comune, in conformità a quanto disposto dall'art.3, commi 18 e 54, della legge L. 24-12-2007 n. 244 (Gazz. Uff. 28 dicembre 2007, n. 300, S.O.).
6. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria ed è disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente.

REP.N.

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

PROVINCIA DI FORLI CESENA

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DELLE
ATTIVITA' PRELIMINARI ALL'ACCESSO AI CERTIFICATI VERDI

L'anno duemilanove (2009), il giorno ... (.....) del mese di
in Sogliano al Rubicone, nella Residenza Municipale, Piazza della Repubblica
n.35, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

FRA

Il dott. ing. Maurizio Zamagni, Dirigente del Settore Tecnico Comune di
Sogliano al Rubicone, domiciliato per le sue funzioni in Sogliano al Rubicone
presso la Residenza Municipale, il quale interviene in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse del Comune di Sogliano al Rubicone (C.F.
81007720402 e P. I.V.A.: 01235680400), di seguito denominato
"Committente"

E

Il dott. avv. Federico Ventura, nato a Bologna (BO) il 17/5/1975 – C.F. VNT
FRC 75E17 A944F, P.IVA 03241771208 – e residente in via Pozza n.17,
40050 Monterenzio (BO), di seguito denominato 'incaricato',
si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il committente affida all'incaricato, che accetta, l'incarico di supporto giuridico
al Responsabile del Procedimento in relazione alle attività connesse all'accesso

ai Certificati Verdi di cui al D.Lgs.n. 16 marzo 1999, n.79; in particolare

l'incarico consiste:

- a) supporto alla redazione degli atti e provvedimenti amministrativi;
- b) redazione e/o supporto alla redazione di contratti e capitolati;
- c) partecipazioni a riunioni;
- d) presenza in sedute di gara;
- e) supporto giuridico per la commissione giudicatrice.

Le attività si svolgeranno: in stretto contatto con gli uffici interni del Comune ed in particolare con il RUP; con la disponibilità a contatti telefonici per questioni di rapida soluzione; con incontri su questioni specifiche; mediante attività svolte a distanza e comunicate in modo scritto o via e-mail.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie e verificare il corretto e completo adempimento degli impegni contrattuali da parte dell'incaricato.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per l'incaricato e rimane il costante collegamento dell'incaricato ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative, procedurali che si dovessero evidenziare.

ART. 3- COMPENSI

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente incarico si compone:

- a) di una parte determinata e fissa, richiesta come corrispettivo per prendere cognizione della questione ed inquadramento della stessa;
- b) e di una parte determinabile, che si andrà a sommare alla prima, quantificata in base all'effettivo tempo richiesto ed impegnato.

Corrispettivo fisso: euro 1.000,00



Corrispettivo variabile: euro 90,00 per ogni ora di attività svolta.

Al corrispettivo come sopra determinato saranno poi aggiunti:

1. eventuali spese documentate per trasferte;
2. spese generali (12,5%)
3. oneri contributivo-previdenziali (cassa previdenza forense 2%);
4. iva 20%.

L'attività richiesta sarà compresa entro l'importo di euro 4.980,00 . In caso di carico di attività che porti ad un superamento di tale importo sarà cura dell'incaricato darne pronta comunicazione al committente al fine di preventivo assenso.

In caso di eventuale richiesta di specifici pareri scritti non di esclusivo uso della amministrazione ma divulgabili a terzi, il compenso sarà determinato in modo specifico.

I compensi verranno liquidati entro 30 (trenta) giorni data ricevimento fattura.

ART.4 – TEMPISTICHE

L'incarico ha durata sino alla conclusione delle procedure in oggetto.

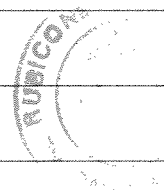
ART. 5 – ACCORDI GENERALI

Il committente avrà pieno diritto di recedere dall'incarico in ogni momento e per qualsiasi motivo corrispondendo le attività svolte sino a quel momento.

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n.196/2003 e successive modificazioni,

l'incaricato è informato che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento e del contratto cui inseriscono e saranno conservati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sogliano al Rubicone; in relazione ai dati di cui sopra l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 e successive

modificazioni. Parimenti l'incaricato si impegna a garantire la massima riservatezza in merito al contenuto della documentazione relativa all'incarico conferito e si impegna a mantenere un rigoroso riserbo e la massima discrezione in ordine alle notizie, dati e fatti dei quali verrà a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico stesso. A tal fine, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 196/2003, l'incaricato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle attività a lui affidate. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto, sono a carico dell'incaricato. A tal fine, ai fini fiscali, si da atto che il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del d.pr. n. 131/1986, dichiarando che le prestazioni non sono soggette ad iva .



Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti; le parti dichiarano che data la natura dell'incarico non ricorre l'obbligo di cui all'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. .

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune

L'incaricato

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano nello specifico gli artt. 1, 3 e 5.

Per il Comune di Sogliano al Rubicone

L'incaricato



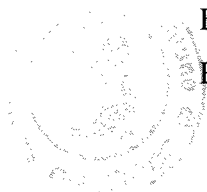
Lì 01/10/2009

IL DIRIGENTE
ING. ZAMAGNI MAURIZIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Lì 01/10/2009

PER IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICA/FINANZIARIA
RAG. RIZZATO ANTONELLA



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa da oggi 5 OTT. 2009 all'albo pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

