



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N.95 DEL 06/02/2008		COPIA <input type="checkbox"/> Proponente <input type="checkbox"/> Ragioneria <input type="checkbox"/> Pubblicazione
---	--	---

OGGETTO: GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MOSTRA PERMANENTE "ANTONIO VEGGIANI" - CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, CO. 6 DEL D.LGS. 165/2001 - DR.SSA LARA COCCHIARELLI

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 98 del 30.09.2002 veniva disposto l'acquisto dai sig. Maddalena e Marco Veggiani e dalla sig.ra Feri Silvana, eredi del defunto ing. **Antonio Veggiani**, dei volumi, opuscoli e libri della raccolta dello stesso ing. Veggiani contenuti in appositi armadi inventariati, a disposizione dell'amministrazione comunale;
- con il succitato atto veniva approvato un accordo contrattuale con gli eredi predetti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1331 del c.c., sulla base della quale si disponeva che i venditori restassero vincolati alla loro proposta contrattuale irrevocabile fino alla data del 30.06.2003 e che pertanto fino a tale data fosse in facoltà del comune accettare o meno detta proposta di vendita;
- contratto rep. 1512 del 2.10.2002 si provvedeva a formalizzare con gli eredi dell'ing. Antonio Veggiani il predetto accordo;
- con successiva deliberazione G.C. n. 98 dell'11.06.2003 si stabiliva di esercitare il diritto di opzione nell'acquisto della predetta "Raccolta Veggiani" nel rispetto delle modalità e condizioni già in precedenza concordate e recepite negli atti suddetti;

- con determinazione n. 423 del 30.07.2003 con la quale si conferiva incarico professionale per consulenza, sistemazione, inventariazione, catalogazione, archivistica della “Raccolta Veggiani” alla dott.ssa Lara Cocchiarelli nata a Cesena il 19.06.1976 e residente a San Mauro Pascoli (FC) Via Marina n. 125 CF. CCCLRA76H59C573W;

Preso atto delle motivazioni di interesse da parte dell’ Amministrazione Comunale all’acquisizione della raccolta “ **Veggiani**”, patrimonio culturale di indubbio valore storico - scientifico del nostro territorio stante il materiale cartaceo librario, documentario e fotografico ed i numerosi reperti naturalistici, minerari, paleontologici e preistorici ivi contenuti;

Evidenziato che:

- con deliberazione consiliare n. 80 del 27.10.2004 è stata istituita presso il Palazzo Comunale Marcosanti-Ripa, la “**Mostra Permanente Antonio Veggiani**”, ove è stato collocato tutto il materiale acquisito dall’Amministrazione Comunale, come sopra evidenziato;
- con la predetta deliberazione è stata approvata altresì l’apertura al pubblico della Mostra Permanente Antonio Veggiani su preventiva richiesta e prenotazione, con accesso gratuito ai visitatori al fine di promuovere le opere esposte e favorire la valorizzazione del territorio;
- che per la gestione della mostra è stata prevista l’attivazione di collaborazione con personale specializzato, avente idonea professionalità e conoscenza, in attesa di definire ed attivare procedure per l’affidamento del servizio a soggetto esterno;

Preso atto che per la gestione e promozione della Mostra, l’Ente si è avvalso della Dr.ssa Lara Cocchiarelli, professionista esperta nel settore e conoscitrice di tutto il materiale esposto nella mostra medesima che ha garantito il buon funzionamento della mostra nonché la sua promozione;

Evidenziato che:

- nelle linee programmatiche del mandato amministrativo del Sindaco (2006-2011), approvate con deliberazione C.C. 44 del 28.06.2006, nell’ambito del progetto “*per la Cultura*” è prevista la promozione di percorsi culturali per tutti, agendo in modo particolare sul potenziamento delle biblioteche e musei.
- nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 approvata con deliberazione C.C. 84 del 27.12.2008, nell’ambito del programma “Cultura – sport e tempo libero”, in relazione alla gestione delle mostre-musei è prevista l’attivazione di iniziative di promozione delle stesse (es. iniziativa “*Un the col Veggiani*” – laboratori per bambini – letture animate ecc.);
- l’art.8 della Carta dei Servizi delle mostre permanenti prevede che l’Ufficio Cultura può avvalersi di collaboratori esterni per le funzioni di guida, custodia, sorveglianza delle Mostre site nel territorio comunale

Preso atto che al fine di dare attuazione a quanto previsto nei programmi dell’Amministrazione Comunale, in relazione alla mostra Veggiani, risulta indispensabile l’apporto di un professionista del settore in grado di:

- promuovere la “Mostra Permanente A. Veggiani”, anche mediante la realizzazione di specifico materiale informativo e la “messa in rete” delle notizie e dei materiali a disposizione presso la mostra;
- garantire l’apertura al pubblico in orari previsti nella carta dei Servizi nonché su specifica richiesta dell’utenza;
- collaborare nei diversi progetti finalizzati allo sviluppo ed alla promozione della mostra, da attuare con la partecipazione ed il coinvolgimento dei bambini delle scuole;

Preso atto che tali attività non possono essere garantite da personale interno, tenuto conto che l'organico assegnato all'unità organizzativa dei Servizi alla Persona, già garantisce la gestione diretta del teatro e delle manifestazioni/rassegne culturali e non è in grado di garantire altresì la gestione dei servizi delle mostre e dei musei permanenti, tenuto anche conto dell'assenza all'interno dell'Ente di figure altamente specializzate ed in grado di assolvere le prestazioni di cui sopra;

Ritenuto:

- nelle more della definizione di diverse modalità di gestione dei servizi culturali ubicati nel Palazzo della Cultura (biblioteca-mostre e musei), di avvalersi della collaborazione della Dr.ssa Lara Cocchiarelli, al fine di garantire una efficiente gestione della Mostra Permanente Antonio Veggiani, stanti i positivi riscontri ottenuti dalle precedenti collaborazioni con la professionista;
- di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dr.ssa Lara Cocchiarelli, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al.....;
- di riconoscere alla Dr.ssa Lara Cocchiarelli un compenso..

Richiamato all'uopo l'articolo l'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'articolo 3, comma 76 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), che prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Ritenuto che l'incarico in argomento viene conferito nel rispetto dei presupposti previsti dalle norme vigenti in materia, come sopra in dettaglio specificato;

Dato atto che nella fattispecie de quo si prescinde dalla definizione di procedure comparative per il conferimento dell'incarico, tenuto conto che la scelta del collaboratore, nella persona della Dr.ssa Lara Cocchiarelli, non è solo legata alla sua particolare e comprovata specializzazione universitaria (possessione della Laurea in conservazione dei beni culturali, archivistico-librari), ma soprattutto alla sua professionalità correlata alla profonda conoscenza di tutto il materiale oggetto della mostra, avendo ella stessa curato tutta la fase della sistemazione, inventariazione, catalogazione, archivistica della "Raccolta Veggiani", come sopra esposto;

Dato atto infine che l'incarico in argomento non si configura come incarico di consulenza, per le motivazioni suesposte e che pertanto non soggiace alla disciplina di cui all'articolo 3, commi 54-55-56-57 della Legge 24.12.2007, n. 244;

Richiamate all'uopo le deliberazioni della Corte dei Conti, n. 9 del 21.05.2007 – Sezione Regionale di controllo per la Puglia e n. 3/2007 della Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, che in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, hanno stabilito che gli stessi possono essere conferiti dalle amministrazioni per prestazioni di elevato contenuto di professionalità, e debbono essere legate a programmi specifici, nel rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 7, comma 6 del D.Lgs.165/2001;

Visto lo schema di contratto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (all."A"), contenente le specifiche inerenti il rapporto di collaborazione con l Dr.ssa Lara Cocchiarelli;

Preso atto che la spesa di € 17.200,00, per l'esercizio 2008, trova copertura al cap. 10420/2 (int. 1050203) "Spese per Biblioteca e Musei – Prestazioni di Servizi – B.P. e per € 8.350,00 relativa al 2009 (gennaio-giugno) trova copertura al medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2008-2010 – esercizio 2009;

Dato atto che l'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa, con prestazioni di elevato contenuto di professionalità, senza vincolo di subordinazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

VISTI:

- gli art. 183 e 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- la Deliberazione di C.C. n. 84 del 27.12.2007 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2008, della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio Pluriennale 2008-2010;
- la deliberazione G.C. n. 1 del 03.01.2008 di definizione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2008;

D E T E R M I N A

1. Di conferire alla dott.ssa Lara Cocchiarelli nata a Cesena il 19.06.1976 e residente in San Mauro Mare (FC) Via Marina n. 125 CF. CCCLRA76H59C573W incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attivazione e la promozione della **"Mostra Permanente Antonio Veggiani"** con decorrenza dal 11.02.2007 e fino al 30.06.2009;
2. Di dare atto:
 - che tali attività non possono essere garantite da personale interno, tenuto conto che l'organico assegnato ai Servizi alla Persona, già garantisce la gestione del teatro e delle manifestazioni e rassegne culturali e non è in grado di garantire anche la gestione dei servizi delle mostre e dei musei permanenti, tenuto anche conto dell'assenza all'interno dell'Ente di figure altamente specializzate ed in grado di assolvere le prestazioni di cui sopra;
 - che l'incarico è conferito nelle more della definizione di diverse modalità di gestione dei servizi culturali ubicati nel Palazzo della Cultura (biblioteca-mostre e musei);

- che si prescinde dalla definizione di procedure comparative per il conferimento dell'incarico, tenuto conto che la scelta del collaboratore nella persona della Dr.ssa Lara Cocchiarelli non è solo legata alla sua particolare e comprovata specializzazione universitaria (possessione della Laurea in conservazione dei beni culturali, archivistico-librari.), ma soprattutto alla sua professionalità correlata alla profonda conoscenza di tutto il materiale oggetto della mostra, avendo ella stessa curato tutta la fase della sistemazione, inventariazione, catalogazione, archivistica della "Raccolta Veggiani", come sopra esposto;
3. Dato atto inoltre che:
- nelle linee programmatiche del mandato amministrativo del Sindaco (2006-2011), approvate con deliberazione C.C. 44 del 28.06.2006, nell'ambito del progetto "per la Cultura" è prevista la promozione di percorsi culturali per tutti, agendo in modo particolare sul potenziamento delle biblioteche e musei.
 - nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 approvata con deliberazione C.C. 84 del 27.12.2008, nell'ambito del programma "Cultura – sport e tempo libero", in relazione alla gestione delle mostre-musei è prevista l'attivazione di iniziative di promozione delle stesse (es. iniziativa "Un the col Veggiani" – laboratori per bambini – letture animate ecc.);
 - l'art.8 della Carta dei Servizi delle mostre permanenti prevede che l'Ufficio Cultura può avvalersi di collaboratori esterni per le funzioni di guida, custodia, sorveglianza delle Mostre site nel territorio comunale
4. Di dare atto infine:
- che l'incarico è conferito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e delle disposizioni impartite da diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, come in premessa citate;
 - che l'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa, con prestazioni di elevato contenuto di professionalità, senza vincolo di subordinazione;
 - che l'incarico in argomento non si configura come incarico di consulenza, per le motivazioni suesposte e che pertanto non soggiace alla disciplina di cui all'articolo 3, commi 54-55-56-57 della Legge 24.12.2007, n. 244;
5. Di approvare lo schema di contratto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, indicante gli obiettivi e le specifiche mansioni di competenza della professionista;
6. Di riconoscere all'incaricata un compenso onnicomprensivo lordo di € 17.200,00 per l'esercizio 2008 e di € 8.350,00 per il periodo gennaio-giugno 2009;
7. Di impegnare la spesa di € 17.200,00, per l'esercizio 2008, al cap. 10420/2 (int. 1050203) "Spese per Biblioteca e Musei – Prestazioni di Servizi – B.P. e per € 8.350,00 relativa al 2009 (gennaio-giugno) al medesimo capitolo del bilancio pluriennale 2008-2010 – esercizio 2009, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 171, co. 4 del D.Lgs. 267/2000;

ALLEGATO A)

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROMOZIONE E L'APERTURA AL PUBBLICO DELLA MOSTRA PERMANENTE "ANTONIO VEGGIANI" PRESSO PALAZZO MARCOSANTI IN SOGLIANO AL RUBICONE

Nell'anno duemilaotto, il giorno..... (.....) del mese di _____ nella sede comunale in P.zza della Repubblica n. 35, con il presente atto a valersi ai sensi di legge

TRA

il Comune di Sogliano al Rubicone con sede in P.zza della Repubblica n.35 partita I.V.A. 01235680400 rappresentato dalla Rag. Simona Sambì, nata a Cesena il 22.10.1970 che agisce in nome e per conto del Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in P.zza della Repubblica 35 – C.F. 81007720402,

E

la D.ssa Lara Cocchiarelli nata a Cesena (FC) il 19.06.1976 e residente in San Mauro Mare (FC) Via Marina n. 125 c.f. CCCLRA76H59C573W (che di seguito verrà brevemente definito collaboratore), che accetta, il seguente contratto di collaborazione coordinata e continuativa come di seguito disciplinato

PREMESSO CHE

- con delibere G.C. n.98 del 30.09.2002 e n.98 del 11.06.2003 l'Amministrazione Comunale provvedeva ad acquistare dai Sigg. Veggiani una raccolta di diversi libri, volumi, opuscoli, reperti indicati nell'allegato a) del presente contratto
- con contratto rep. 1575 del 31.07.2003 del il Responsabile dell'Area affidava alla D.ssa Lara Cocchiarelli l'incarico di consulenza, sistemazione, inventariazione, catalogazione archivistica della raccolta Veggiani ;
- con determinazione n. _____ del _____ si è conferito alla D.ssa Lara Cocchiarelli l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attivazione e la promozione della "Mostra Permanente Antonio Veggiani" con decorrenza dal 11.02.2007 e fino al 30.06.2009;
- che la Dr.ssa Cocchiarelli è in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico così come previsto dall'articolo 6 comma 7 del D.Lgs. 165/2001,

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Sogliano al Rubicone conferisce alla dott.ssa Lara Cocchiarelli, che accetta, in conformità l'incarico di collaborazione per prestazioni di cui al successivo articolo 2). L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione ed conferito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001.

Il Collaboratore compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

ART. 2) CONTENUTO DELL'INCARICO

Per l'espletamento delle mansioni affidate, come sinteticamente sotto riportate, l'incaricato farà riferimento al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e si atterrà alle sue indicazioni:

- a) promozione della Mostra Permanente "A. Veggiani", recentemente istituita dall'Amministrazione Comunale con deliberazione C.C. n. 60 del 15.09.2004, anche mediante la realizzazione di specifico materiale informativo e la "messa in rete" delle notizie e dei materiali a disposizione presso la mostra;
- b) apertura al pubblico su specifica richiesta dell'utenza da inoltrarsi preliminarmente al competente ufficio comunale: a prescindere da richieste inoltrate in tal senso la professionista dovrà garantire la presenza presso la struttura nelle giornate di apertura del Museo fissate dal Responsabile dell'Area, per un monte ore settimanale di circa 15 ore;
- c) collaborazione con gli uffici comunali sia per l'attivazione di percorsi finalizzati al reperimento di fondi e finanziamenti pubblici e privati, inerenti il servizio di che trattasi, sia per la realizzazione di sinergie con altre realtà culturali del territorio;
- d) attuazione della Carta dei Servizi approvata con delibera C.C. n.65 del 22.11.2005 relativamente alla Mostra "A. Veggiani"
- e) svolgimento di incontri con le scuole del territorio per la promozione e la conoscenza del patrimonio librario e di ricerca conservato presso la mostra;
- f) organizzazione di iniziative all'interno del Palazzo Marcosanti atte a valorizzare la Mostra "Veggiani"

ART. 3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza dal 11 febbraio 2008 ed avrà termine presuntivamente il 30.06.2009.

ART. 4) COMPENSO PER L'INCARICO

Il compenso complessivo lordo dell'incarico ammonta ad € 17.200,00 per l'esercizio 2008 ed € 8.350,00 per il periodo 01/01/2009-30/06/2009, per complessivi € 25.550,00.
per un monte ore di circa 15 ore settimanali e quindi di circa 390 ore annuali.
Il compenso sarà liquidato in rate bimestrali.

ART. 5) RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

E' riconosciuta alle parti la possibilità di recedere unilaterale dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del codice civile senza diritto di alcun risarcimento, salvo i compensi per le prestazioni già effettuate dall'incaricato alla data del recesso.

L'ente comunicherà l'intenzione di recedere mediante lettera raccomandata indicante la data in cui avrà luogo il recesso, con preavviso di gg 10.

L'incaricato dovrà invece comunicare all'Ente l'intenzione di recedere con un preavviso di almeno 30 gg. in modo tale da consentirgli la possibilità di individuare altre forme per garantire l'apertura e la chiusura della Mostra.

Il rapporto potrà altresì essere risolto prima della scadenza, con preavviso di 10 gg per gravi inadempienze dell'incaricato rilevate e contestate per iscritto dal referente.

ART. 6) SICUREZZA

Ai fini della conoscenza dei rischi eventualmente presenti nelle sedi di proprietà dell'ente presso le quali opera il collaboratore, lo stesso è tenuto a chiedere il documento elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale in ordine all'individuazione dei "gruppi di pericolo" presenti, così come previsto dal Decreto Leg.vo 626/94 e successive modifiche.

ART. 7) – SEGRETO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il collaboratore è tenuto al rispetto del segreto professionale in ordine a qualunque informazione e/o notizia riferita agli utenti di cui trattasi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 c.v., il collaboratore autorizza il Comune di Sogliano al Rubicone al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto.

ART 8) DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente contratto rientra nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi. Il presente contratto sarà oggetto, per quanto non qui disciplinato ed applicabile, alla disciplina di cui al Libro V Titolo III del C.C., all'art. 16 comma 1° lett C) e comma 3°, all'art. 47 comma 1°, lett. C – bis) del TUIR approvato con D.P.R. n. 917 del 22.12.1986.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del TUIR approvato con DPR 26.04.1986 n. 131.

Per quanto non espressamente pattuito, si richiamano le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia.

IL COLLABORATORE
(Dr.ssa Lara Cocchiarelli)

PER IL COMUNE
(Rag. Simona Sambì)

Lì 06/02/2008

F.to IL RESPONSABILE
SAMBI RAG. SIMONA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Lì 06/02/2008

F.to IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICA/FINANZIARIA
RAG. SAMBI SIMONA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa da oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

F.to IL MESSO COMUNALE
