



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

AREA SERVIZI ALLA PERSONA-SVILUPPO ECONOMICO

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Tel. 0541.817311 – Fax 0541.948866 - e-mail: scuola@comune.sogliano.fc.it

RICHIESTA BONUS SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO – a.s. 2019/2020. (da presentare entro il 15/09/2019)

Il/la sottoscritto _____ in qualità di:

- genitore o avente la rappresentanza dello/della studente/studentessa identificato/a al successivo punto 2
- studente/studentessa Maggiorennese (*età inferiore ad anni 21*)

CHIEDE

L'assegnazione del Bonus Scuola approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 31/07/2017 in favore di studenti residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone ed iscritti nell' a.s. 2018/2019 alle scuole secondarie di primo e secondo grado, o a corsi di formazione riconosciuti dall'ordinamento nazionale e regionale ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo. Il requisito della residenza non è richiesto in caso di studenti in affido e famiglie residenti a Sogliano al Rubicone. A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. GENERALITA' E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE in qualità di genitore – affidatario esercente la patria potestà – studente Maggiorennese

Cognome/Nome _____ Nato a _____

il ___/___/___ Nazione _____ Residente in _____

Prov. _____ Via _____ n° ___/___ Tel. abitazione _____

Cell. _____ e-mail _____ C.F. _____

2. GENERALITA' E RESIDENZA ANAGRAFICA DELLO/A STUDENTE/STUDENTESSA:

Cognome/Nome _____ Nato a _____

il ___/___/___ Nazione _____ Residente in Sogliano al Rub. / Altro _____

Via _____ n° ___/___ Tel. abitazione _____

Cell. _____ e-mail _____ C.F. _____

3. SCUOLA A CUI E' ISCRITTO LO STUDENTE:

scuola secondaria di Primo Grado: Istituto _____ Classe/Sezione _____
presso il Comune di _____

scuola secondaria di Secondo Grado: Istituto _____ Classe/Sezione _____

4 - ESITI SCOLASTICI DELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 (*barrare la casella corrispondente all'esito scolastico conseguito dallo/dalla studente/studentessa, indicato/a al punto 1, nell'anno scolastico passato*)

PROMOSSO/A NELL'A.S. 2018/2019

NON PROMOSSO/A NELL'A.S. 2018/2019

Per l'a.s. 2019/2020 frequenterà lo stesso Istituto un Istituto diverso _____

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO: Mi impegno a comunicare all'Ufficio Scuola entro il mese di settembre l'esito definitivo.

5. DISABILITA' (da compilarsi solo se si verifica la situazione descritta)

Il richiedente dichiara che lo/la studente/studentessa indicato/a al punto 2 è:

- allievo disabile, con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- allievo con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificato dal S.S.N.

IL RICHIEDENTE DICHIARA ALTRESÌ:

- a) di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- b) di avere letto accuratamente le lettere informative inerenti al contributo nonché di **aver preso visione e accettare le disposizioni del "Regolamento per l'assegnazione del Bonus Scuola"** approvato con delibera di C.C. n. 26 del 31/07/2017;
- c) di essere consapevole che, ai sensi dell'art.7 comma 3 del "Regolamento per l'assegnazione del Bonus Scuola", le somme in favore dei soggetti beneficiari **SONO COMPENSABILI** con i debiti nei confronti dell'Ente di natura non tributaria a carico dei medesimi risultanti certi, liquidi ed esigibili alla data di concessione del beneficio. Le somme da recuperare verranno trattenute fino a compensazione del debito;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola eventuali variazioni relative al beneficiario del Bonus e/o le modalità di riscossione dello stesso.

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE LA SEGUENTE MODALITA' DI PAGAMENTO:

BONIFICO BANCARIO/POSTALE

Attenzione: il conto deve essere intestato al soggetto creditore che compila e firma la presente domanda di bonus. Il Libretto Postale è dotato di codice IBAN con funzionalità limitata e non può ricevere bonifici.

IBAN (27 caratteri alfanumerici): _____;

BANCA/POSTE ITALIANE _____;

CASSA (Solo per pagamenti inferiori a € 1000,00)

(ritiro da parte del creditore della somma contante allo sportello della Tesoreria comunale presso Crédit Agricole Cariparma S.p.a. - Filiale di Sogliano al Rubicone)

Data _____

Firma _____

(Se non apposta in presenza del funzionario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il sottoscritto _____ dipendente del Comune di Sogliano al Rubicone, attesta che il Sig./Sig.ra ha apposto in mia presenza la propria firma sulla presente richiesta.

Data _____

Firma dipendente addetto _____

Modalità di ricevimento della domanda:

- **Consegnare a mano o tramite posta** all'Ufficio Scuola del Comune di Sogliano al Rub. – P.zza della Repubblica n.32, 47030 Sogliano al Rubicone,
- **inviare tramite mail** all'indirizzo: scuola@comune.sogliano.fc.it (allegando scansione del modulo firmato e di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità);
- **inviare tramite PEC** all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it (modulo firmato con firma digitale autorizzata o scansione del modulo firmato e di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità).

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali **ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone, p.zza della Repubblica n. 35.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, l'Unione potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati finali necessari alla formulazione di elenchi/graduatorie relative al beneficio del Bonus Scuola sono pubblici.

Gli altri suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- Al tesoriere del Comune di Sogliano al Rubicone per soli dati necessari per le attività connesse alla liquidazione del beneficio economico;
- agli Istituti Comprensivi Statali o ad altre Amministrazioni pubbliche, esclusivamente per ragioni di legge, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e/o compiti di interesse pubblico;
- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato **dal Titolare del trattamento** a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati ;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'amministrazione in sede giudiziaria.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Ufficio Scuola dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" in particolare per ciò che riguarda problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it .

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/adichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo,..... lì

Firma

Io sottoscritto/aalla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma