



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITD58 www.unionedelrubicone.fc.it

CPV 92610000-0 - CIG 76045300AE;

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 76 del 22.08.2018 e della Determinazione n. 612 del 22.08.2018 del Responsabile del Settore Servizi sociali, scolastici, cultura, sport e tempo libero del Comune di Sogliano A/R (FC), **per conto del Comune di Sogliano A/R (FC)** indice

PUBBLICO INCANTO

per l' **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELL'IMPIANTO SPORTIVO ED UN IMPIANTO NATATORIO POSTI IN VIA A. MORO n. 19 e VIA RUCCIANO-SOGLIANO A/R.**

1) OGGETTO DELLA GARA

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune di Sogliano al Rubicone, sito in Via A.Moro n. 19 e Via Rucciano, così composti:

A) CAMPO DA CALCIO – terreno di gioco in erba naturale, palazzina adibita a spogliatoi e relativi impianti, magazzino e servizi igienici, recinzioni e reti di protezione, impianti di illuminazione, tribuna, piano terra della palazzina con vasca di acqua di falda dotata di impianti per l'irrigazione;

B) n.1 CAMPO DA TENNIS SCOPERTO – campo di cemento, palazzina adibita a spogliatoi, impianti di illuminazione, reti di protezione e recinzione, pali e reti da tennis;

C) TENSOSTRUTTURA CON CAMPO POLIVALENTE – campo da tennis/calcio in erba sintetica con impianto di riscaldamento e illuminazione, sala polivalente per attività sportive a corpo libero, spogliatoi (locali, ospiti + arbitro) con servizi igienici, locale adibito ad ufficio, magazzino;

D) IMPIANTO NATATORIO – Piscina appartenente alla categoria A gruppo A1 della delibera G.R. 1092/2005, con palazzina adibita a magazzino, vano pompe e servizi igienici, campo da beach volley con recinzione, reti, pali e rete da gioco, chiosco prefabbricato per la somministrazione di snack e bevande con ripostiglio e servizi igienici, gazebo in legno ombreggiante.

Sono ricomprese tutte le aree e le strutture adiacenti, inerenti ed appartenenti alle strutture sopra elencate. La concessione comprende, inoltre, le attrezzature mobili a servizio degli impianti.

2) PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Per gestione degli impianti sportivi si intende lo svolgimento dell'insieme delle attività (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione degli impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e/o condizionamento, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia dell'impianto e delle relative attrezzature attuali e future) necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento degli impianti sportivi, in base a quanto previsto dal "piano di utilizzo" e dal "piano di conduzione tecnica" e secondo le condizioni previste dal Capitolato Speciale e relativi allegati, approvati con determinazione n.612 del 22.08.2018 del comune di Sogliano al Rubicone, facente parte integrante e sostanziale del presente bando.

SERVIZIO RISTORO

Il Concessionario e' autorizzato ad organizzare e gestire all'interno dei locali di pertinenza degli impianti un eventuale servizio di ristoro, con listino prezzi inferiore ai valori di mercato e soggetto ad approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il Concessionario avrà la facoltà di far gestire il ristoro a terzi per la stessa durata della concessione, rimanendo, comunque, responsabile difronte all'Amministrazione Comunale dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente concessione.

L'attività di bar all'interno dell'impianto oggetto della concessione potrà essere esercitata esclusivamente in presenza di apposita licenza ovvero di dichiarazione/ SCIA, ai sensi della legge n. 241/1990 ss mm ii e di autorizzazione sanitaria.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tali attività dovranno essere intestate al concessionario o ai terzi eventuali gestori che dovranno curare l'espletamento di tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività degli impianti sportivi oggetto della presente concessione e decadono pertanto automaticamente. Sono a carico del gestore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. L'Amministrazione Comunale e' estranea ad eventuali controversie tra il Concessionario e responsabili della gestione del bar.

3) VALORE DELLA CONCESSIONE

Sulla base della stima degli incassi derivanti dalla gestione dei servizi affidati per l'intera durata dell'affidamento il valore della presente concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. nr. 50/2016, è pari ad € 105.000,00 annui derivante dalla sommatoria dei proventi per la riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto, dalla gestione di spazi pubblicitari, dalla gestione del ristoro e della piscina nonché dal corrispettivo conferito dall'amministrazione aggiudicatrice per un valore complessivo della concessione per un triennio ed eventuale proroga tecnica di mesi sei, pari ad Euro **367.500,00**.

4) CORRISPETTIVO, CANONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

A fronte degli oneri gestionali di cui al presente atto, alla concessionaria spetta un corrispettivo annuo risultante dal ribasso sulla somma a base di gara di **euro 55.000,00 annui**, IVA esclusa, corrispondente alla somma messa a disposizione dal Comune di Sogliano al Rubicone, per consentire al Concessionario il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

A fronte dell'utilizzo degli impianti di proprietà comunale il concessionario dovrà corrispondere al Comune **un canone annuo di € 4.000,00 oltre IVA**.

Non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenze, pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero.

Il contratto di concessione sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016. All'uopo verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art.77 del D.Lgs 70/2016.

All'offerta tecnica saranno attribuiti max 80 punti ed all'offerta economica max 20 punti.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli impianti oggetto della presente concessione sono ubicati nel territorio comunale di **SOGLIANO A/R VIA A. MORO n. 19 e VIA RUCCIANO**.

6) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La gestione dell'impianto da parte del concessionario potrà partire anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, assumendosi in tal caso il concessionario tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla concessione.

Al termine della durata del contratto, ed in relazione all'esigenza di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente, al fine di garantire la continuità del servizio, il concessionario si impegna ad accettare la proroga tecnica dell'affidamento, alle stesse condizioni contrattuali, a seguito di richiesta espressa della Stazione Appaltante, fino all'individuazione del nuovo Affidatario e comunque per un periodo massimo di 6 mesi dalla scadenza del rapporto negoziale, ai sensi dell'Art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

E' comunque sempre ammessa la possibilità del Comune di revocare l'affidamento anticipatamente nel caso di sopravvenuta necessità e/o esigenze di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il Concessionario.

7) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Il Concessionario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni principali oggetto della presente concessione, così come specificate nel Capitolato.

Il contratto di concessione non potrà essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità.

Il Concessionario potrà valersi di ditte specializzate per la conduzione dei servizi di pulizia, custodia, biglietteria e pubblicità, nonché per la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e la gestione del ristoro.

Il Comune di Sogliano al Rubicone resta estraneo ai rapporti tra Il Concessionario ed i suoi fornitori e terzi in genere. Di tale circostanza dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto che Il Concessionario stipulerà in relazione alla gestione.

8) SOPRALLUOGO

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto del presente bando. A tal fine dovranno concordare telefonicamente con il Rag. Silvano Brandinelli – tel. 0541/817311. Potrà presiedere al sopralluogo un solo soggetto per ogni Associazione/Società partecipante, munito di documento di riconoscimento e di apposito incarico scritto conferito dalla associazione/società medesima. Ogni soggetto dovrà obbligatoriamente allegare alla documentazione di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo nella struttura sopra specificata, firmata in originale da Responsabile dell'Ufficio.

9) SEDUTA DI GARA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La seduta di gara si terrà il giorno **20.09.2018 ALLE ORE 09,00** presso la Sede amministrativa dell'Unione Rubicone e Mare, a Savignano sul Rubicone (FC), Piazza Borghesi, 9. Per l'affidamento del servizio si procederà mediante procedura ad evidenza pubblica, ad offerte segrete, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/16.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

10) SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002, sono ammesse a partecipare alla gara **esclusivamente** - società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, affiliate al CONI, anche in forma associata, iscritte nei rispettivi registri, che abbiano come finalità statutaria l'attività di promozione sportiva e l'assenza di fini di lucro, costituite nel rispetto dell'art. 90, comma 17, della legge n. 289/2002.

Non è consentito ad uno stesso operatore di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, è ammessa la partecipazione alla procedura sia in forma singola che in forma associata, ovvero in qualità di mandatari di Raggruppamenti temporanei di più soggetti. In particolare sono ammessi Raggruppamenti temporanei esclusivamente con soggetti aventi le medesime caratteristiche soggettive precitate.

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, o essere iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo") e modifiche successive.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti non ancora costituiti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento **pena di esclusione**.

11) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, laddove sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara, di presentare i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova e le certificazioni di qualità atti a dimostrare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale prescritti dal presente bando.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE

A.1) avere gestito - senza aver dato luogo a contenzioso - nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (2016/2018), per un periodo minimo di ventiquattro mesi consecutivi, almeno un impianto sportivo pubblico o privato, con indicazione della descrizione del servizio, degli importi, delle date e dei destinatari;

A.2) che l'attività sportiva praticata è compatibile con quella esercitata nell'impianto sportivo.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

B.1 Possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un Istituto o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente gara. La dichiarazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione alla gara.

B.2 Possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, così come indicato all'art. 83, c. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/16, laddove l'operatore economico partecipante non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta al presente punto B1) , potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, **avente le medesime caratteristiche soggettive richieste per gli operatori economici concorrenti.**

In tal caso il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

12) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Rubicone e Mare (Piazza Borghesi, 9 Savignano sul Rubicone (FC) che ne rilascerà apposita ricevuta, **a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 19.09.2018** il plico chiuso, sigillato con ceralacca con impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere **obbligatoriamente** riportata:

- l'indicazione dell'oggetto della gara ;
- la denominazione dell'offerente;
- il domicilio eletto dall'offerente quale sede a cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente gara, nonché l'indirizzo di fax cui inviare le medesime comunicazioni.

In caso di raggruppamento, all'esterno del plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti al raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno presentare, **all'interno di un unico plico:**

BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA

Ogni singola busta dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

In caso di inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta "C" Offerta economica, si procederà all'**esclusione dalla gara**.

Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" dovrà contenere l'**istanza di ammissione alla gara**, da redigersi su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il **fac-simile allegato (fac-simile "1")** al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare.

L'istanza, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e dovrà esservi allegata la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità personale del sottoscrittore (Carta d'identità, Patente di Guida, Passaporto).

Nel caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, anche se non ancora costituito, dev'essere prodotta, **a pena di esclusione**, un'istanza di ammissione alla gara per ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi. Tale istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/16, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'istanza di ammissione (o del Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (www.anticorruzione.it /Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC¹.

¹ Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Adempimenti necessari per la partecipazione alla presente gara:

a) **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPass, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara. L'inserimento del "PASSOE" nella busta contenente la documentazione amministrativa non esime l'impresa dall'obbligo di presentare le dichiarazioni sostitutive contenute nell'istanza di partecipazione alla gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione richiesti per la presente gara.

b) **Ricevuta di pagamento della somma di €35,00** a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. ai sensi di quanto prescritto dalla Deliberazione 1300 del 20/12/2017 della medesima Autorità.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedura di gara, a pena di esclusione. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il numero identificativo della presente gara (C.I.G.).

Ai sensi della summenzionata 1300 del 20/12/2017, il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella presente lettera d'invito, previa iscrizione on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Perfezionata l'iscrizione, è necessario collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate a seguito dell'iscrizione ed inserire il codice C.I.G. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento, poi, potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

a) on line, tramite carta di credito del circuito Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'istanza di ammissione la copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. La ricevuta rimarrà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi.

b) in contanti, munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, a pena di esclusione, all'istanza di ammissione.

La ricevuta del pagamento eseguito dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'Impresa designata o che verrà designata come capogruppo.

c) il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/16, contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.m.i. relative all'insussistenza, in capo al partecipante, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché al possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente bando. Il DGUE dovrà essere redatto in lingua italiana compilando il file in formato .xml pubblicato unitamente alla documentazione di gara, attraverso il servizio DGUE al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

In seguito alla compilazione il DGUE dovrà essere scaricato in formato PDF, firmato digitalmente e inserito nella "busta A" unitamente alla documentazione amministrativa.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta B dovrà contenere l'**OFFERTA TECNICA**. L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e secondo il **fac-simile allegato (fac-simile "2")**, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità di chiusura ermetica idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*contiene offerta tecnica*".

L'offerta tecnica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i e/o procuratore dell'offerente e, in caso di R.T.I., dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

Laddove il contenuto dell'offerta tecnica o di parte di essa dovesse comportare l'esigenza di tutelare segreti e/o brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo dell'offerta tecnica e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di gara rimarrà agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita ai concorrenti.

L'offerta tecnica dovrà essere indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare e dovrà contenere gli elementi qui di seguito elencati, i quali saranno valutati da una Commissione Giudicatrice, da nominarsi successivamente alla scadenza del termine indicato nel presente bando per la partecipazione alla gara, la quale attribuirà un punteggio massimo di **80 PUNTI**, suddivisi come qui di seguito elencato:

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice assegnerà un punteggio per ciascun subcriterio; il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta per i singoli subcriteri.

0,0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del subcriterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta per i singoli subcriteri. Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove $V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, dopo aver analizzato le offerte prodotte dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

a) **QUALITA' DEL SOGGETTO** Max 25 punti

b) Piano di utilizzo degli impianti sportivi pti 30

c) Piano di conduzione tecnica degli impianti sportivi punti 25

A1	QUALITA' DEL SOGGETTO Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva, con particolare riferimento a:	Max 25 Punti
1.1 Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio		Max 15
	Realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza educativa, formativa, promozionale e sociale rivolte ad utenti residenti nel territorio comunale.	1 pto per ogni anno di esperienza - max 5 punti
	Realizzazione di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale in particolare destinate all'area minori residenti nel territorio comunale.	1 pto per ogni anno di esperienza - max 5 punti
	Rapporti di collaborazione consolidata con istituzioni scolastiche locali, quantificazione e descrizione dei progetti realizzati con le scuole	max 5 punti
1.2 Ambiti dell'attività sportiva organizzata:		10
	Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi:	
	Dimensioni della società sportiva: numero degli associati/tesserati degli ultimi cinque anni sportivi	5
	Numero degli associati suddivisi per discipline e categorie e genere.	3
	n° squadre che svolgono attività agonistica a livello provinciale, regionale o nazionale nell'anno sportivo precedente alla gara	2
A 2 Piano di Utilizzo dell'impianto La valutazione terrà conto dei seguenti criteri: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei, campionati, eventi proposti		Punteggi (Max 30 punti)
	Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile presso gli impianti e coerenza del programma di attività presentato con le finalità dell'affidamento	max. 5
	Attivazione di iniziative ed attività a favore di minori, disabili e di persone socialmente svantaggiate;	max. 5

	struttura organizzativa e gestionale: qualificazione professionale degli operatori e coerenza dei curricula con le varie attività oggetto del programma e con le altre iniziative promosse	max. 10
	Modalità di interazione e raccordo con le realtà del territorio comunale operanti negli ambiti scolastici, sociali, culturali, assistenziali e di integrazione delle diversità.	Max. 5
	Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione	Max. 3
	Proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti	Max. 2
A3	Piano di conduzione tecnica degli impianti sportivi	25
	Modalità di gestione degli impianti, specificando le modalità di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive, piano utilizzo spazi ecc.	10
	Predisposizione e modalità di attuazione del programma dei controlli e degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti	5
	Interventi di valorizzazione e migliorie dell'impianto a cura e spese del gestore nel pieno rispetto della normativa urbanistica vigente.	5
	Proposte per il contenimento dei costi di gestione, per l'estensione dell'uso e per la qualificazione degli impianti;	5
	saranno tenute in considerazione proposte tecniche tese alla migliore funzionalità e razionalità dell'impianto, tenendo conto delle attività che verranno proposte per la gestione	
	PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI ALLA OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	80

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA "C"** dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana, in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata), secondo il **fac-simile (fac simile "3")** allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare.

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità di chiusura ermetica idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “*contiene offerta economica...*”.

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, **a pena di nullità** dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, **a pena di esclusione**.

L'offerta economica dovrà indicare **la percentuale di ribasso sulla somma a base di gara di euro 55.000,00 IVA esclusa** (annui) corrispondente alla somma messa a disposizione dal Comune di Sogliano al Rubicone, per consentire al Concessionario il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

La percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante.

Alla miglior offerta saranno attribuiti 20 punti.

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato con metodo inversamente proporzionale al ribasso offerto, applicando i seguenti criteri:

al ribasso più alto sarà assegnato il punteggio massimo previsto

alle altre offerte economiche presentate, il relativo punteggio sarà riparametrato al punteggio massimo previsto applicando la seguente formula:

al ribasso più alto offerto verranno assegnati 20 punti mentre agli altri ribassi offerti saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali determinati secondo il seguente calcolo:

$$P = (20 \times A) : B$$

Ove:

P = punteggio assegnato all'offerta economica presentata dal concorrente

A = ribasso offerto dal concorrente

B = ribasso più alto offerto

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere e dovrà essere mantenuto invariato per tutta la durata della concessione.

L'affidamento della gestione dell'impianto sarà disposto a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più alto.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare a Savignano sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9 **in seduta pubblica** nella giornata di **20.09.2018 ALLE ORE 09.00.** In tale occasione la Commissione Giudicatrice od il seggio d'asta, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta “A – Documentazione” ed all'ammissione alla gara degli offerenti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.

Nella medesima seduta la Commissione, o il seggio d'asta, procederà, quindi, all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera “B” e contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificare la presenza, al loro interno, di tutta la documentazione prescritta dal presente bando.

Successivamente, in seduta segreta, la Commissione esaminerà nel merito la documentazione contenuta nella busta “B – Offerta Tecnica” e procederà, sulla base dei criteri indicati nel presente bando, alla valutazione delle offerte tecniche.

Infine, in data da destinarsi e che sarà comunicata via fax / via pec agli offerenti, in seduta pubblica, la Commissione o il Presidente del seggio d'asta, provvederà a dare lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta “C – Offerta Economica”), cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando. Sempre nella stessa seduta si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante valuterà, con le modalità di cui al medesimo art. 97, la congruità delle offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo sia la

somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

11) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/16). **Il contratto sarà stipulato direttamente con il Comune di Sogliano al Rubicone (FC).**

I soggetti aggiudicatari del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

a) costituzione, della **garanzia definitiva** secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al 10 % dell'importo del contratto, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/16. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di impresa, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra le imprese raggruppate.

b) RCT - polizza di responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, a copertura di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata, nonché per l'uso degli impianti sportivi da parte dei terzi fruitori. Tale copertura RCT dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro.

→ RCO - polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro.

Il Comune garantisce, per quanto di competenza, l'assicurazione degli immobili.

c) dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti

d) rimborso spese per la pubblicazione del presente bando di gara, pari ad € 771,72 (IVA compresa). Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2.12.2016, le spese di pubblicazione della presente gara, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese di cui al precedente periodo riguardano la pubblicazione sulla GURI per estratto del bando di gara e la pubblicazione dell'avviso di post aggiudicazione.

La **stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo**, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove il concessionario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno del concessionario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. Il concessionario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico del concessionario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora il concessionario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza con sede in Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale, Dott.ssa Lucia Monte, Responsabile del Settore Servizi sociali, scolastici, cultura, sport e tempo libero del Comune di Sogliano A/R (FC).

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Conclusa la presente procedura di gara, tutti i dati personali raccolti saranno conservati nell'archivio di deposito della Centrale Unica di Committenza.

Ai sensi degli articoli 11 e 12 del GDPR Regolamento UE 2016/679, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti espressamente elencati negli articoli 15- 22 del medesimo Regolamento.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia Monte , Settore Servizi sociali, scolastici, cultura, sport e tempo libero del Comune di Sogliano (FC) (tel. [t](tel:0541809625)). Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile della CUC dell'Unione Rubicone e Mare (0541/809625 mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti n. 100 del 29/08/2018

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando: Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Irene Magalotti tel. 0541 809783; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it; irene.magalotti@unionecomunidelrubicone.fc.it).

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto..

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna Sede di Bologna -, Strada Maggiore, 53 cap 20090 Bologna tel. 051 4293111, nelle forme e nei termini di legge.

Dalla Residenza dell'Unione Rubicone e Mare, lì 03/09/2018

F.to Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
dell'Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini

