



# COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì Cesena

\*\*\*\*\*

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO  
Piazza della Repubblica n. 35 – 47030 Sogliano al Rubicone (FC)  
Tel. 0541.817311 – Fax 0541.948866

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE PARTNER ALLA QUALE AFFIDARE LA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA MOSTRA "AGOSTINO VENANZIO REALI – ARTE E POESIA" ALLESTITA NELLA VECCHIA CANONICA DI MONTETIFFI IN SOGLIANO AL RUBICONE (Codice Cig ZF3285C795)**

**IL RESPONSABILE DI AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SVILUPPO ECONOMICO  
Dr.ssa Lucia Monte**

### PREMESSO CHE:

- con delibera n. 75 del 29.05.2004 la Giunta Comunale manifestava la volontà di prendere in comodato alcune opere di Padre Agostino Venanzio Reali, noto frate cappuccino, teologo, poeta ma anche pittore e scultore, di proprietà dell'Ente Morale Provincia di Bologna dei Frati Minori, per esporle nella Canonica di Montetiffi, sita in Via Montetiffi Castello n.1;
- con delibera CC. n. 60 del 15.09.2004 veniva istituito nei locali della Canonica di Montetiffi, evidenziati dagli allegati alla presente, la mostra permanente delle opere di Padre Agostino Venanzio Reali denominata "Agostino Venanzio Reali, arte e poesia" per esporre le opere sopra citate;

**VISTA** la deliberazione n. 63/2019 esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato le linee guida per lo svolgimento di una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore con il quale stipulare una convenzione per lo svolgimento di servizi museali per la sicurezza, tutela e efficiente e efficace fruizione dei beni artistici collocati nello spazio espositivo sopradescritto, oltre al servizio di assistenza visitatori;

### RILEVATO che:

- il percorso si concretizzerà attraverso un'istruttoria pubblica per la co-progettazione comune in base al quale, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore nel rispetto dei principi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- il percorso scelto prevede l'avvio di un rapporto con soggetti appartenenti al Terzo Settore, in una logica collaborativa e non competitiva, in alternativa al ricorso al mercato, in quanto si ritiene di fondamentale importanza che la promozione associativa offra dinamiche positive alle amministrazioni e alle associazioni stesse, nell'ottica della partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale;

**RICHIAMATA** la determina n. 641/2019 con cui sono state recepite le linee guida della delibera di cui al paragrafo precedente nonché approvato lo schema del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale di Sogliano al Rubicone intende individuare un'associazione di volontariato o di promozione sociale partner alla quale affidare in una logica di co-progettazione la promozione e valorizzazione della mostra delle opere di Agostino Venanzio Reali allestita nella "vecchia canonica di Montetiffi", sita in Sogliano al Rubicone, frazione Montetiffi.

### **1) OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA**

Le attività riguardano:

- co-progettazione e realizzazione del progetto di gestione, promozione e valorizzazione della mostra delle opere di Agostino Venanzio Reali allestita nella "vecchia canonica di Montetiffi", sita in Sogliano al Rubicone, frazione Montetiffi.
- favorire l'educazione, la formazione e la conoscenza del patrimonio storico-culturale attraverso iniziative educative e laboratori didattici;
- sensibilizzare l'intera collettività ed in particolare il mondo della scuola sull'importanza della conoscenza del patrimonio storico-culturale locale.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle iniziative, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

### **2) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all'istruttoria pubblica sarà aperta ad associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che:

- abbiano sede e realizzino attività costante e documentata sul territorio del Comune di Sogliano al Rubicone da almeno sei mesi
- siano iscritte agli albi e registri pubblici appositi (articolo 101 comma 3 del Codice Terzo Settore)
- possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- possiedano i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
- siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- non abbiano situazioni debitorie o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
- abbiano negli scopi statuari il perseguimento di attività coerenti e compatibili con l'oggetto del presente avviso;
- Abbiano esperienza nella cura, gestione e/o la promozione di siti culturali;

I soggetti interessati possono presentarsi anche in forma associata.

### **3) LA CO-PROGETTAZIONE**

La co-progettazione è finalizzata alla definizione delle modalità di gestione della Mostra, insieme alle attività di promozione e valorizzazione, a partire dal giorno della definizione del progetto tra le parti fino al **31.12.2021**.

La proposta progettuale che le Associazioni sono invitate a produrre, dovrà essere redatta sotto forma di relazione, dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti le attività richieste, eventualmente integrata con proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle di base richieste.

In particolare, ai partecipanti è richiesto di co-progettare le attività legate:

- a) all'avvio e gestione delle attività inerenti la gestione del museo;

- b) alle attività educative rivolte agli utenti ed in particolare alle scuole;
- c) alla collaborazione del futuro gestore con l'Amministrazione Comunale.

Alla co-progettazione potranno prendere parte coloro che avranno manifestato il proprio interesse nei modi di cui al successivo punto 4, per le quali siano verificati i requisiti di cui al precedente punto 2.

Il soggetto che avrà presentato la proposta più completa secondo i criteri di qualificazione di cui al successivo punto 6 sarà invitato, tramite apposita comunicazione formale contenente la data e il luogo dell'incontro, alla fase finale del percorso di co-progettazione che porterà alla redazione del progetto definitivo e all'affidamento delle attività al medesimo soggetto. L'istruttoria pubblica sarà verbalizzata e i relativi verbali saranno messi a disposizione dei partecipanti e comunque conservati agli atti del procedimento.

#### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti che intendono presentare "Manifestazione di interesse" devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto 2.

Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse unitamente alla comunicazione dei nominativi dei due incaricati che parteciperanno attivamente alla co-progettazione corredati da relativi contatti.

La manifestazione di interesse avente ad oggetto: **LA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA MOSTRA "AGOSTINO VENANZIO REALI – ARTE E POESIA" ALLESTITA NELLA VECCHIA CANONICA DI MONTETIFFI IN SOGLIANO AL RUBICONE** deve essere presentata tramite il modulo allegato B al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire:

**entro le ore 12.00 del giorno 27/7/2019 con la seguente modalità**

- in modalità cartacea: per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo "Comune di Sogliano al Rubicone - Piazza Repubblica, 35 – 47030 Sogliano al Rubicone" con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- a mano presso l'ufficio comunale Protocollo, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: da lunedì a sabato (escluso mercoledì) dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- in modalità telematica, all'indirizzo mail: [protocollo@comune.sogliano.fc.it](mailto:protocollo@comune.sogliano.fc.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo;
- curriculum dell'associazione in cui siano evidenziate le attività svolte nel corso degli ultimi 2 anni inerenti servizi, progetti e attività svolte attinenti l'oggetto del presente avviso e curriculum professionale delle risorse umane a vario titolo impegnate nelle attività oggetto del presente avviso, argomentando in particolare in che modo le figura individuate possano svolgere al meglio la propria funzione nell'ambito dell'organizzazione gestionale proposta;
- numero e data di iscrizione agli albi e registri pubblici appositi;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);
- proposta progettuale di gestione delle Attività come da allegato A al presente avviso.

#### **5) VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

- Il Servizio Cultura verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.
- Verificati i requisiti e la documentazione, potrà essere ammessa alla fase successiva la candidatura accompagnata dalla migliore proposta progettuale e che risulterà regolare e in conformità con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso. Questa sarà sviluppata con il soggetto proponente

fino alla definizione del progetto definitivo.

## **6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il percorso di co-progettazione sarà condotto dal Responsabile dell' AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO, coadiuvato da una apposita commissione, che procederà ad individuare la migliore proposta pervenuta sulla base dei seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE e di attribuzione dei relativi punteggi:

### **a) Proposta di gestione e valorizzazione museale Max punti 35**

La proposta di gestione e valorizzazione museale sarà valutata in funzione del valore tecnico e dell'affidabilità complessiva della proposta, del numero di giornate ed orari di apertura del museo durante tutto l'anno solare, numero di visite guidate, modello organizzativo adottato per la gestione, figure coinvolte.

### **b) Proposta didattica/divulgativa rivolta agli utenti Max punti 15**

Sarà valutata in termini di numero di seminari, incontri e laboratori, loro valore educativo, presupposti scientifici e storico, diversificazione dei destinatari (scuole, adulti, fasce deboli)

#### **Curriculum dell'Associazione proponente**

La proposta sarà valutata in termini di

- Numero dei volontari associati
- Radicamento dell'Associazione sul territorio comunale con particolare riferimento alla zona sede del Museo
- Esperienza nella cura, gestione e/o la promozione di siti/eventi culturali

### **c) Curriculum professionale delle risorse umane impegnate nella gestione Max punti 20**

La proposta sarà valutata in termini di

- elenco degli operatori impiegati con competenze ed esperienza maturata, con particolare riferimento a quelle attinenti il presente avviso;

### **d) Capacità della proposta di generare una reale offerta turistico/culturale integrata Max punti 5**

Capacità della proposta di realizzare una offerta turistico/culturale connotata da un elevato grado di integrazione con altre realtà del tessuto culturale del Comune di Sogliano al Rubicone, nonché con gli altri principali attrattori ambientali e turistici del territorio.

### **e) Piano di sostenibilità economico/finanziaria Max punti 15**

Il progetto deve essere corredato da un sintetico prospetto delle spese e dei ricavi. Le entrate potranno essere costituite da attività e servizi legati ad editoria, materiale promozionale, gadget e merchandising, previa apposita intesa – anche sui contenuti – con l'Amministrazione Comunale. La proposta sarà valutata in termini economici, nella misura in cui la partecipazione comunale sarà integrata con altre risorse che l'Associazione dichiara di potere mettere autonomamente a disposizione del progetto (attrezzature (arredi, tecnologie ecc...) opere di miglioria e qualificazione dell' immobile).

### **f) Capacità della proposta di attivare reti e partenariati Max punti 5**

Verrà valutata la capacità del soggetto proponente di condividere azioni, obiettivi e metodologie operative di gestione con soggetti terzi partner del progetto.

### **g) Piano di comunicazione Max punti 5**

Occorre presentare un piano di comunicazione di attività, servizi e iniziative proposte, finalizzate all'avvio della gestione, alla presentazione alla comunità territoriale ed alla potenziale platea di turisti e visitatori. E' valutata complessivamente e sinteticamente l'efficacia della proposta in rapporto alle finalità da perseguire, alla effettiva realtà del territorio ed ai soggetti coinvolti.

I punteggi verranno assegnati discrezionalmente da ciascun componente del gruppo tecnico con un coefficiente da 0 a 1, con possibili graduazioni intermedie, come da tabelle di seguito:

- non valutabile, inadeguato, assente 0,00
- insufficiente 0,10
- parzialmente adeguato 0,30
- sufficiente 0,60

- discreto 0,70
- buono 0,80
- ottimo 1,00

**Non saranno ammessi alla procedura di co-progettazione i progetti che raggiungano un punteggio inferiore a 60.**

L'istruttoria finalizzata al perfezionamento del progetto con l'Associazione che avrà conseguito il maggiore punteggio attribuito come sopra descritto, si svolgerà mediante specifici incontri col seguente procedimento:

- a) gestione ed organizzazione delle attività e risorse messe a disposizione per lo svolgimento delle attività inserite nel presente avviso e illustrate nell'allegato A;
- b) acquisizione di eventuali ulteriori elementi tecnici ed economici per la definizione del progetto definitivo inerente le attività da svolgersi;
- c) verifica della effettiva disponibilità da parte del co-progettante a prendere in carico le attività e svilupparle secondo il progetto discendente dalle precedenti fasi;
- d) approvazione del progetto da parte del Settore.

Il Comune potrà comunque concludere il percorso di istruttoria pubblica senza selezionare alcuna delle proposte pervenute, qualora ritenute inidonee alla realizzazione del progetto, ovvero sviluppare il progetto anche in presenza di una sola proposta presentata. Oltre a quanto riportato sopra, tutti i riferimenti al progetto e alle sue finalità sono riportati in allegato A al presente avviso.

**7) CONTRIBUTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune sostiene la realizzazione del progetto:

- fornendo all'Associazione tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- facendosi carico direttamente delle seguenti spese:
  - Utenze: acqua, luce e gas;
  - Costi relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili e relativi impianti;
  - copertura assicurativa per l'immobile e per i beni museali in esso conservati
- promuovendo, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall'Associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.
- mettendo a disposizione a titolo gratuito gli spazi e gli arredi del Museo per tutto il periodo di validità della presente convenzione;
- prevedendo il riconoscimento di un corrispettivo fino ad Euro 5.000,00 per il 2019 e fino ad Euro 9.000,00 oltre iva per le successive annualità, da liquidarsi annualmente previa presentazione di idonea rendicontazione economico-finanziaria

Il suddetto ausilio finanziario potrà essere rideterminato in relazione all'effettivo risultato di gestione, dato dalla differenza tra tutte le entrate riscosse afferenti la struttura oggetto della gestione e tutte le spese riconducibili alla gestione della struttura.

La durata della collaborazione ha inizio dalla data di stipula della convenzione e termina con la conclusione e rendicontazione del progetto e comunque entro il 31.12.2021.

Oltre alla partecipazione da parte dell'Amministrazione Comunale ai costi come sopra descritto, l'Associazione, a mera copertura delle spese vive sostenute, può beneficiare anche delle eventuali ulteriori entrate derivanti dai contributi di Enti pubblici o privati che abbiano ad oggetto attività connesse e delle

eventuali ulteriori entrate derivanti dall'organizzazione di eventi in genere o specifiche attività divulgative e laboratoriali con le scuole, e ad ogni ulteriore attività che possa essere motivo di ulteriore entrata.

Tali somme, essendo ad esclusivo beneficio dell'Associazione, dovranno essere considerate nella redazione della Proposta Progettuale in quanto facenti parte della gestione futura del Museo.

Si evidenzia che gli importi unitari di cui sopra saranno ulteriormente oggetto di valutazione ed approvazione nel corso del perfezionamento del progetto definitivo.

Quanto non compreso nel precedente elenco si considera a carico dell'Associazione al pari di tasse e imposte, anche comunali, come previsto per legge.

#### **8) COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC o posta elettronica all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata.

Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni.

Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sogliano.fc.it>

**9) ALLEGATI** - schema di convenzione con descrizione di dettaglio delle attività (allegato A) - modulo di manifestazione di interesse (allegato B) planimetria del Museo (allegato C)

#### **10) CONTATTI**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Lucia Monte mail [lucia.monte@comune.sogliano.fc.it](mailto:lucia.monte@comune.sogliano.fc.it)

#### **11) PRIVACY -INFORMATIVA**

Secondo la normativa indicata, il trattamento di dati relativo al presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, così come specificato nella informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 - Trattamenti interni all'ente sui dati raccolti, allegata al presente avviso pubblico.

