



## UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE ED I COMUNI ADERENTI

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 27 del 29.04.2011, di seguito denominato per brevità "Regolamento";

Vista la delibera G.U. n. 75 del 11.11.2015, con cui è stata approvata la trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in Nucleo di Controllo e Valutazione, comune a tutti gli Enti che costituiscono l'Unione Rubicone e Mare (*Utile precisazione: con tale delibera si è disposto che ogni riferimento all'OIV contenuto negli atti dell'Unione o dei Comuni, anteriori alla suddetta deliberazione, deve intendersi riferito al nuovo organismo di valutazione costituito come Nucleo di Controllo e Valutazione*);

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Rubicone e Mare prot. n. 13233 del 10.04.2019, con cui si è stabilita la proroga tecnica dell'incarico degli attuali componenti del Nucleo di Controllo e Valutazione fino al 10.10.2019;

Vista la propria determinazione n. 155 del 06.08.2019 di approvazione dell'Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Controllo e Valutazione;

Visti:

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- la Legge 11 agosto 2014, n. 114.

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la selezione e la nomina dei componenti del Nucleo di Controllo e Valutazione, per conto dei seguenti Enti:

- Unione Rubicone e Mare
- Comune di Borghi
- Comune di Cesenatico
- Comune di Gambettola
- Comune di Gatteo
- Comune di Longiano
- Comune di Roncofreddo
- Comune di San Mauro Pascoli
- Comune di Savignano sul Rubicone
- Comune di Sogliano al Rubicone.

Il Nucleo di Valutazione che si intende designare è rinnovabile una sola volta e dovrà svolgere all'interno degli Enti sopra elencati, che costituiscono l'Unione Rubicone e Mare, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della attività, delle strutture e del personale (performance).

Il Nucleo di Valutazione sarà costituito in forma collegiale e composto da 3 membri, in possesso di conoscenze tecniche, esperienza e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno delle Amministrazioni interessate.

#### **Art. 1 - Funzioni**

Il Nucleo di Valutazione espleta i compiti e le funzioni di cui all'art. 5 del Regolamento approvato con Delibera G.U. n. 27 del 29.04.2011, di seguito elencati in via non tassativa:

1. valutazione della performance degli Enti convenzionati, dei Settori e/o Unità Organizzative in cui si articolano gli Enti ed effettuazione del controllo strategico, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
2. proposta al Presidente ed ai Sindaci della valutazione dei Responsabili di Settore incaricati di Posizione Organizzativa e dei Segretari, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
3. aggiornamento del vigente sistema unico di misurazione e valutazione della performance, garantendo che esso sia improntato al principio della valorizzazione del merito e della professionalità, nonché monitoraggio del suo funzionamento complessivo;
4. formazione dei Responsabili di Settore e dei dipendenti in merito al sistema di valutazione e agli obiettivi strategici degli Enti di appartenenza;
5. nei confronti degli organi politici di governo, ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance, curando la stesura dello stesso, seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e suggerendo eventuali adattamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
6. comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nell'ambito delle proprie funzioni agli Organi di Governo dell'Ente, nonché cura delle medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
7. promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
8. supporto, ad ogni Settore, nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, sulla base dell'accordo fra l'Amministrazione ed i Responsabili di Settore di ogni Ente, con riferimento al Programma di mandato del Sindaco, al D.U.P. ed al Piano Esecutivo di Gestione;
9. effettuazione di un report semestrale sullo stato di avanzamento dei programmi e obiettivi dei Comuni e dell'Unione;
10. ogni altro adempimento previsto dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, o comunque espressamente attribuitogli dal Sindaco/Presidente.

### ***Art. 2 - Ulteriori funzioni***

Il Nucleo di Valutazione è chiamato altresì a svolgere le seguenti funzioni ulteriori:

1. collaborazione attiva con gli Enti per la creazione di una procedura di informatizzazione del sistema di valutazione dei dipendenti, in particolar modo mediante la predisposizione dei contenuti sostanziali e delle modalità di funzionamento di tale procedura;
2. rispetto delle tempistiche indicate dagli Enti per quanto riguarda gli adempimenti richiesti e/o obbligatori per legge;
3. disponibilità ad effettuare incontri presso gli Enti, su loro richiesta e comunque almeno due volte l'anno, al fine del miglior espletamento delle proprie funzioni;
4. su richiesta delle singole Amministrazioni, analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e la gestione ed utilizzo delle risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione degli obiettivi, dei possibili rimedi ed azioni correttive;

Per l'espletamento delle funzioni di cui al presente articolo e all'art. 1, il Nucleo di Valutazione dispone di una postazione presso la sede dell'Unità Operativa Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, sita in Viale Roma 112, 47042 Cesenatico (FC), ove è presente di norma almeno 2 volte in un anno e comunque a richiesta delle singole amministrazioni.

Il Nucleo si avvale del supporto tecnico dell'Ufficio Personale dell'Unione Rubicone e Mare e del Servizio Economico Finanziario di ciascun Ente e collabora con i Segretari dei singoli Enti.

### ***Art. 3 - Requisiti***

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento, per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. età tale da assicurare all'organismo esperienza e capacità di innovazione. Non potranno designarsi componenti privi di esperienza significativa alla soglia del collocamento a riposo o che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
3. la scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe a detto principio sono ammesse purché motivate;
4. assenza di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero assenza di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, attuali e nei tre anni precedenti la designazione;
5. non possono essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
6. fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati coloro che:
  - a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso una delle Amministrazioni che fanno parte dell'Unione Rubicone e Mare, compresa l'Unione stessa, nel triennio precedente la nomina;
  - c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso una di queste Amministrazioni;
  - d) si trovino con una di queste Amministrazioni in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini entro il secondo grado;
  - e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - f) siano magistrati o avvocati dello Stato, che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Unione e gli Enti che la costituiscono;
  - g) abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro una delle amministrazioni dell'Unione;
  - h) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela entro il terzo grado o affinità entro il secondo grado con i dirigenti o incaricati di posizione organizzativa in servizio presso una delle Amministrazioni dell'Unione o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
  - i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di un organismo di valutazione, comunque denominato, prima della scadenza del mandato;
  - j) siano Revisori dei conti presso una delle Amministrazioni dell'Unione.L'assenza delle predette situazioni dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

**Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:**

1. Possesso di diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Ingegneria Economico – Gestionale, in Economia o equipollenti. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

ovvero

diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento in altre discipline, unitamente ad un titolo di studio post-universitario in profili attinenti alle materie economico-gestionali e/o ai settori

dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance,

ovvero

diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento in altre discipline, unitamente ad un'esperienza di almeno cinque anni nelle suddette materie o nel profilo giuridico amministrativo, maturata anche in posizione istituzionale di autonomia e indipendenza, presso pubbliche amministrazioni o aziende private;

2. Sono valutabili i titoli, nelle materie di cui al precedente punto 1, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della relativa ponderazione sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;
3. Se afferente alle materie di cui al precedente punto 1, è valutabile un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

**Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:**

Possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero possesso di un'esperienza nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

**Requisiti attinenti all'area delle capacità:**

Possesso, anche in relazione alla natura ed ai compiti delle Amministrazioni interessate, di adeguate competenze e capacità manageriali, organizzative e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Dato il ruolo da svolgere, capacità di creare all'interno dell'Ente una visione condivisa della realtà organizzativa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.

Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae ed in occasione dell'eventuale colloquio.

**Requisito linguistico:**

I candidati alla selezione dovranno avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovranno altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

**Conoscenze informatiche:**

I candidati dovranno possedere buone e comprovate conoscenze informatiche, dovendo anche contribuire attivamente all'informatizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (si veda art. 2 del presente avviso).

**Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.**



## UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

### **Art. 4 - Nomina e durata del mandato**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente dell'Unione Rubicone e Mare, con proprio decreto, a conclusione della procedura di selezione di cui al successivo art. 6.

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, salvo i casi di decadenza e revoca di cui all'art. 5, ed è rinnovabile per una sola volta per pari periodo e, comunque, fino alla nomina del nuovo Nucleo. La mancata accettazione della nomina ha efficacia risolutiva *ex tunc*.

Ove si proceda alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero Nucleo.

Il provvedimento di nomina, i curricula dei componenti il Nucleo ed i compensi attribuiti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it)).

Con i componenti del Nucleo in nessun caso si determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

### **Art. 5 - Decadenza e revoca dall'incarico**

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione è soggetto alle cause di decadenza e revoca di cui all'art. 7 del Regolamento.

In particolare, i componenti possono essere revocati dall'incarico, prima della sua naturale scadenza, con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione Rubicone e Mare, a seguito dell'accertato mancato svolgimento, anche nei confronti di un solo Ente, di alcuna delle funzioni previste dal Regolamento o dal presente avviso di selezione, ovvero nei casi di comportamenti reiterati di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni e di violazione dei doveri di comportamento e degli obblighi di riservatezza.

### **Art. 6 - Modalità di selezione**

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo dei curricula e delle relazioni accompagnatorie pervenuti, nonché in un successivo colloquio con i soli candidati i cui curricula venissero ritenuti maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire, effettuati da una Commissione *ad hoc*, nominata con determina del Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

L'esame dei curricula ed il successivo colloquio individuale tenderanno a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- area delle conoscenze: formazione del candidato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di esperienza nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione e gestione della struttura e del personale;
- area delle capacità o competenze specifiche: complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di problem solving, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, nonché la capacità di partecipazione attiva ai processi organizzativi e gestionali dell'Ente.

Si precisa che il numero di incarichi ricoperti, alla data di presentazione della domanda, come membro di Nucleo di Controllo e Valutazione o organi similari in altre amministrazioni pubbliche non costituisce necessariamente un elemento di valutazione.



## UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Al termine dei colloqui verrà redatto un verbale e verrà selezionata, motivando la scelta, una rosa di candidati che sono risultati in possesso di un profilo di competenze e conoscenze maggiormente in linea con le funzioni da espletare, da sottoporre al Presidente.

La nomina sarà effettuata dal Presidente, a suo insindacabile giudizio, previa valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati selezionati dalla Commissione ed eventuale ulteriore colloquio con gli stessi.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Unione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande**

I candidati devono inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica**, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione sulla home page del sito internet dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it)), utilizzando il seguente link di accesso [https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=AVV\\_MOB\\_001](https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AVV_MOB_001).

Per l'iscrizione è necessario possedere un indirizzo di posta elettronica semplice.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di selezione, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

**Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata, firmata con firma autografa e allegata in copia scanner, per poi essere definitivamente inoltrata al sistema.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

L'Unione si riserva di procedere ad un controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

### **Art. 8 - Allegati alla domanda**

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1. copia scanner fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

Ai fini di una corretta valutazione, il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

- titolo di studio previsto dal presente avviso, con data di conseguimento e votazione riportata;
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
- descrizione specifica delle esperienze professionali maturate;

3. relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone i seguenti elementi:
  - esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere;
  - eventuali esperienze nella Pubblica Amministrazione, nell'ambito dell'organizzazione o del controllo di gestione;
  - risultati individuali e di Ente conseguiti nel tempo;
  - metodologie standard e/o innovative applicate;
  - obiettivi ed elementi che si ritengono più significativi nello svolgere la funzione di membro del NCV.
4. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo richiesto dal presente bando. Solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero.

### **Art. 9 - Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it)). Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

**Dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando, l'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it)).**

**La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti della domanda di partecipazione firmata e di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.**

### **Art. 10 - Compenso**

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto il compenso lordo complessivo, come di seguito specificato:

- € 11.000,00 annui lordi, comprensivi di oneri fiscali e contributivi, IVA, e di ogni rimborso spesa in favore del Presidente;
- € 10.000,00 annui lordi, comprensivi di oneri fiscali e contributivi, IVA, e di ogni rimborso spesa in favore degli altri componenti.





## **UNIONE RUBICONE E MARE**

Provincia Forlì-Cesena

Il compenso sarà corrisposto semestralmente, su presentazione della relativa fattura, e verrà accreditato sul conto corrente dedicato comunicato dai singoli componenti.

### ***Art. 11 - Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva nomina. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

### ***Art. 12 - Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it), e dei Comuni che fanno parte dell'Unione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame delle domande pervenute non risulti alcun candidato idoneo.

Il responsabile del presente procedimento è la signora Monica Veraa - Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, Viale Roma 112, Cesenatico (email [organizzazione@unionerubiconemare.it](mailto:organizzazione@unionerubiconemare.it) - tel. 054779427-054779416 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00).

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO  
- PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
Unione Rubicone e Mare  
Margherita Campidelli