

# COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

*Provincia di Forlì - Cesena*



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI VESTIARIO ED INDUMENTI DA LAVORO AD ALCUNE CATEGORIE DI DIPENDENTI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 04/03/2010

**COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**  
**Provincia di Forlì-Cesena**

**Regolamento per la concessione di vestiario e indumenti da lavoro  
ad alcune categorie di dipendenti**

Capo I° - Disposizioni generali

Art. 1 – Il presente regolamento disciplina la concessione delle uniformi, dei capi di vestiario e dei dispositivi di protezione individuale da assegnare ad alcune categorie di personale dipendente.

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente alla fornitura delle uniformi, del vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale al proprio personale dipendente che per l'esercizio di particolari funzioni o mansioni in virtù di legge o di disposizioni regolamentari, sia tenuto ad indossare una uniforme completa, oppure parzialmente alcuni abiti di vestiario, nonché appositi dispositivi di protezione individuale.

L'uniforme, i capi di vestiario, gli indumenti in genere ed i dispositivi di protezione individuale verranno forniti, compatibilmente alle caratteristiche degli articoli stessi, con relativi fregi o dicitura "COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE", alle singole categorie di dipendenti elencati al Capo II del presente Regolamento nella quantità, qualità e foggia disposta dall'Amministrazione Comunale.

Variazioni a detto elenco verranno apportate dall'Amministrazione qualora vengano istituiti nuovi servizi oppure ne vengano soppressi di quelli esistenti.

Art. 2 – Gli indumenti spetteranno, esclusivamente, in relazione alla effettiva funzione svolta dal dipendente purchè questa abbia carattere continuativo. Il diritto all'assegnazione del vestiario cessa automaticamente da parte del dipendente qualora egli non svolga più le mansioni per le quali era prevista la concessione.

Per i dipendenti a tempo determinato e per quei dipendenti chiamati temporaneamente a svolgere compiti per i quali, in virtù del presente Regolamento, è prevista l'assegnazione di vestiario, la Commissione di cui all'art. 13, provvederà a valutare l'opportunità della fornitura degli indumenti e stabilirà le quantità e le caratteristiche dei dispositivi di protezione individuale da fornire.

Art. 3 – L'Amministrazione Comunale stanzierà ogni anno nel Bilancio, fra le spese correnti, una somma prestabilita e ragguagliata al costo medio degli indumenti. Tale somma verrà riveduta e ragguagliata per singola categoria e per singolo componente, all'atto della preparazione del Bilancio.

Art. 4 – Ogni dipendente comunale facente parte delle categorie contemplate nel presente Regolamento, all'atto dell'assunzione in servizio, verrà dotato dell'uniforme, dei capi di vestiario, degli indumenti e dell'armamento previsti a cura e spese dell'Ente.

Art- 5 – Il dipendente deve avere la massima cura della divisa, dei capi di vestiario, degli indumenti e degli altri oggetti che gli vengono consegnati in modo che si trovino costantemente in stato di pulizia, di decoro e di efficienza ed abbiano la durata prevista dal presente Regolamento; a tale scopo ogni dipendente è tenuto, a sua cura e spese, a provvedere alla regolare manutenzione, riparazione, salvo i casi in cui per disposizioni di legge, il lavaggio avvenga a cura dell'Ente.

Art. 6 – Qualora, per l'incuria del dipendente, l'uniforme, il vestiario, gli indumenti e gli altri oggetti vengano a trovarsi in stato di deterioramento o di inservibilità prima dei termini previsti dal Regolamento, o quando vengano smarriti, il dipendente sarà tenuto alla loro immediata riparazione o sostituzione. L'incuria e lo stato di deterioramento dei materiali saranno accertati dalla Speciale Commissione di cui all'art. 13 del presente Regolamento, su segnalazione del Responsabile dell'Area interessata. In caso di guasti, deterioramenti smarrimenti o distruzioni per fatti di servizio o per cause estranee alla volontà o all'incuria del dipendente, debitamente accertati o documentati dal Responsabile dell'Area, i capi di vestiario e gli oggetti saranno sostituiti, dietro autorizzazione dell'Ente.

Art. 7 – Tutti i dipendenti comunali che ne hanno l'obbligo, devono indossare, durante il servizio, l'uniforme prescritta dal presente Regolamento.

Non è consentita da parte dell'Ente la corresponsione diretta di somme al dipendente comunale a titolo di indennità vestiario per l'acquisto di indumenti.

La divisa od i capi di vestiario avuti in dotazione non possono essere usati fuori servizio.

Art. 8 – Nell'elenco descrittivo degli indumenti e degli oggetti che verranno consegnati ad ogni dipendente verrà indicato il periodo di durata.

Agli effetti della durata del vestiario non vengono computati i periodi di assenza dal servizio per aspettativa, disponibilità, sospensione e richiamo alle armi, quando questi periodi superano i 12 mesi; saranno computati, invece, il congedo ordinario annuale e l'eventuale congedo straordinario.

In ogni caso l'Ente, su segnalazione degli interessati, provvederà ad integrare la fornitura dei dispositivi di protezione individuale qualora dovessero risultare usurati od insufficienti rispetto alla durata ed alla quantità previste nel presente Regolamento .

Art. 9 – In caso di cessazione dal rapporto di impiego o di passaggio ad altro servizio o ad altra mansione, prima che sia trascorsa la metà del tempo previsto di durata dell'indumento, l'Ente ha diritto alla restituzione dei seguenti oggetti:

- giacchetti
- eschimo
- stivali o anfibi
- giacca a vento
- guanti in pelle
- caschi
- maschera antigas
- cuffia antirumore

precisando che guanti, stivali o anfibi, caschi, maschere antigas e cuffie antirumore non potranno essere riutilizzati.

In caso di cessazione dal servizio per collocamento a riposo o per decesso, la divisa, indipendentemente dal periodo d'uso, non verrà ritirata.

Dovranno invece essere riconsegnati gli stemmi, i fregi, l'armamento, la buffetteria, le placche, nonché la fondina ad estrazione veloce con molla e le manette. Gli indumenti e gli oggetti vari, consegnati in dotazione al personale, sono di proprietà dell'Ente.

Art. 10 – L'Ufficio Economato terrà una scheda per ogni dipendente indicando il vestiario assegnato, il prezzo, la data di consegna e le relative scadenze.

L'Economo Comunale provvede a tutti gli acquisti, forniture e relative confezioni, sentito il parere e in collaborazione con i Responsabili di Area.

Art. 11 – I Responsabili di Area e l'Ufficio Risorse Umane, nell'ambito delle loro rispettive competenze, comunicheranno all'Economo tutte le variazioni, comprese le mansioni assegnate, inerenti il personale avente diritto alle assegnazioni di cui al presente Regolamento.

Il Servizio Economato, sulla base di dette comunicazioni, provvede alle opportune annotazioni nell'apposito schedario individuale.

Art. 12 – L'indicazione dei capi di vestiario e dei dispositivi di protezione individuale da assegnarsi dovrà essere vagliata e trasmessa dai responsabili di ogni singola Area e dovrà pervenire almeno 6 (sei) mesi prima della data di consegna dei capi al Servizio Economato che provvederà a redigere gli appositi atti amministrativi per gli acquisti da effettuare.

Art. 13 – Il servizio della massa vestiario verrà continuamente e costantemente sorvegliato e vigilato da una Commissione permanente composta da:

- a) l'Economo Comunale o altro funzionario delegato alla massa vestiario;
- b) I Responsabili delle Aree interessate e altro funzionario delegato.

Art. 14 – Compito della Commissione di cui al precedente articolo è quello di stabilire la quantità, la qualità, la durata e la foggia delle uniformi e dei capi di vestiario, indumenti ed altri oggetti di cui deve essere dotato il personale dipendente in virtù del presente Regolamento e di impartire disposizioni all'Economo Comunale sulle forniture delle uniformi, degli altri indumenti e dei dispositivi di protezione individuale.

I Responsabili delle Aree interessate devono verificare la pulizia ed il decoro dei vari indumenti e segnalare alla Commissione le eventuali inadempienze riscontrate o riferire sul buono stato di conservazione degli indumenti.

La Commissione, in caso di segnalazione di inadempienze, si riunisce per la disamina della segnalazione del responsabile di Area, riferisce all'Amministrazione Comunale sulle inadempienze accertate al fine dell'adozione delle eventuali sanzioni disciplinari a norma del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

I membri della Commissione potranno eseguire verifiche per constatare l'efficienza, la pulizia ed il decoro di tutto il corredo.

Art. 15 – Al personale che svolge funzioni soggette a rischio e pericolo, dovranno essere forniti vestiario e attrezzature antinfortunistiche, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. E' compito del datore di lavoro così come individuato dal D.Lgs. 626/94, comunicare ai Responsabili delle Aree interessate ed all'Economo Comunale, ogni variazione di legge che comporti una variazione ai dispositivi di sicurezza di cui deve essere dotato il personale dipendente.

Capo II° - Categorie di dipendenti che hanno diritto al vestiario  
Elenco degli indumenti

<b>Categoria di dipendenti: POLIZIA MUNICIPALE</b>				
<b>Elenco indumenti</b>	<b>n° capi</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>acquisto biennale</b>	<b>acquisto quadriennale</b>
<b>Divisa invernale:</b>				
Giacca	1		X	
Pantaloni	2		X	
Gonna	1		X	
Camicia M/L celeste	4		X	
Berretto con foderine	1		X	
Basco	1			X
Maglione collo alto	2			X
Pullover M/L	2			X
Maglione in pile con toppe	2			X
Giubbotto con imbottitura	1			X
Cravatta	2			X
Scarpe basse uomo/donna	2		X	
Stivaletto polacco o Anfibio	1		X	
Calzini lunghi	24		X	
Collants 40 den.	50		X	
Gambaletto in nylon donna 40 den.	40		X	
Cinturone con spallaccio	1			X
Cinturone in pelle bianca	1			X
Guanti in pelle nera	1		X	
Pantaloni moto	2		X	
Stivali moto	1			X
<b>Divisa estiva:</b>				
Giacca	1			X
Pantaloni	2		X	
Gonna	1		X	

Camicia M/M celeste	6		X	
Giubbotto corto	1			X
Scarpe uomo/donna	2		X	
Calzini	24		X	
Collants 20 den.	50		X	
Gambaletto in nylon donna 20 den.	40		X	
Cintura in canapa bianco	1		X	
Guanti bianchi in cotone per segnalazione	2			X
Guanti neri in pelle	1			X
Pantaloni moto	2			X
Stivali moto	1			X
Mimetica operativa blu	1			X
Polo blu con gradi m/m	2			X
Fondina vel.con molla	1			X
Pettorina rifrangente	1			X
Alamari e mostrine	2+2			X
Manette cust.		X		

<b>Categoria di dipendenti: CUOCHI MENSE SCOLASTICHE</b>				
<b>Elenco indumenti</b>	<b>n° capi</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>acquisto biennale</b>	<b>acquisto quadriennale</b>
Divisa invernale composta da: casacca o grembiuli maniche lunghe pantaloni	1 2		X	
Divisa estiva composta da: casacca o grembiuli mezze maniche pantaloni	1 2		X	
maglia in cotone bianca maniche lunghe	6		X	
maglia tipo "T shirt" bianca	10		X	
grembiule in cotone bianco tipo parannance	6		X	
copricapo usa e getta	600		X	
copricapo in cotone (in alternativa ad usa e getta)	4		X	
calzature antinfortunistiche (zoccoli o mocassino)	2		X	
giacca a vento impermeabile blu (giacca esterna + giacca interna)	1			X

**Categoria di dipendenti: AUTISTI SCUOLABUS**

<b>Elenco indumenti</b>	<b>n° capi</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>acquisto biennale</b>	<b>acquisto quadriennale</b>
Scarponcini invernali	2		X	
Anfibi	1			X
Giacca invernale	1			X
Pantaloni invernali	2		X	
Camicia M/L celeste	4		X	
Maglione o felpa	2		X	
Giacca a vento impermeabile blu (giacca esterna + giacca interna)	1		X	
Eschimo impermeabile invernale	1		X	
Cravatta	2			X
Calzini lunghi invernali	10		X	
Scarpe estive	2		X	
Giacca estiva con fregi	1			X
Pantaloni estivi	2		X	
Camicia M/M celeste	4		X	
Maglia mezza stagione	2		X	
Gilet senza maniche	2		X	
Calzini estivi	10		X	
Tuta da lavoro blu	1		X	
Tuta da lavoro alta visibilità	1		X	
Stivali antinfortunistici	1		X	
Scarpe invernali antinfortunistiche	1		X	
Scarpe estive antinfortunistiche	1		X	
Husky blu manica lunga, maniche staccabili	1		X	
Berretto invernale	1		X	
Guanti invernali in pelle	1		X	
Maglia blu cotone maniche corte tipo polo	2		X	
Berretto estivo	1		X	

**Categoria di dipendenti: OPERAI SQUADRA POLIVALENTE**

<b>Elenco indumenti</b>	<b>n° capi</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>acquisto biennale</b>	<b>acquisto quadriennale</b>
Completo pantaloni-giacca estivo	1			X
Completo pantaloni-giacca invernale	1			X
Cravatta	1			X
Pantaloni invernali da lavoro	4		X	
Camicia M/L celeste	4		X	
Maglione invernale o felpa	3		X	
Giacca a vento impermeabile blu (giacca esterna + giacca interna)	1		X	
Giubbino imbottito blu senza maniche	1		X	
Scarpe invernali antinfortunistiche	4		X	
Stivali antinfortunistici	1		X	
Calzini invernali	10		X	
Eschimo impermeabile	1		X	
Completo impermeabile	1		X	
Berretti invernali	2		X	
Anfibi	1		X	
Pantaloni estivi da lavoro	4		X	
Camicia M/M celeste o maglia mezze maniche tipo polo	4		X	
Maglia mezza stagione	3		X	
Scarpe estive antinfortunistiche	4		X	
Calzini estivi	10		X	
Berretti estivi	2		X	
Tute da lavoro blu	1		X	
Tute da lavoro estive alta visibilità	3		X	
Tute da lavoro invernali alta visibilità	3		X	
Corpetti alta visibilità	2		X	
Casco	1		X	
Maschera antigas con filtro	1		X	
Cintura di sicurezza a imbr. totale	1		X	
Cuffia antirumore	1		X	
Inserti auricolari antirumore (coppia)		X		
Occhiali protettivi		X		
Elmetto munito di visiera a rete e cuffia antirumore	1	X		
Maschera antipolvere		X		

Pantalone con pettorina bloccalama	1	X		
Giacca bloccalama	1	X		
Stivale bloccalama	1	X		
Guanti bloccalama	1	X		
Guanti antivibrazione	1	X		

<b>DOTAZIONE GLOBALE:</b>				
<b>Elenco indumenti</b>	<b>n° capi</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>acquisto biennale</b>	<b>acquisto quadriennale</b>
Guanti da lavoro in pelle		X		
Tute usa e getta		X		

<b>Categoria di Dipendenti: DIRIGENTE, ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, ISTRUTTORI TECNICI</b>				
<b>Elenco indumenti</b>	<b>n° capi</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>acquisto biennale</b>	<b><i>acquisto quadriennale</i></b>
Casco	1	X		
Corpetto alta visibilità	1	X		
Scarpe antinfortunistiche	1	X		
Scarponcino antiscivolo	1	X		

### Capo III° - Disposizioni Finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della deliberazione di adozione ai sensi dell'Articolo 9 comma 5 dello Statuto Comunale.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, vengono derogate le disposizioni previste nel precedente Regolamento per la concessione di Vestiario e indumenti da lavoro ad alcune categorie di dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30/06/2009.