



**COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE**  
Provincia di Forlì-Cesena  
Area Economica Finanziaria

Prot. n. 6192

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI**

**Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria**

Visti:

- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 04/04/2003 e ss.mm.ii. di approvazione del "Regolamento recante norme sulla disciplina dei requisiti d'accesso, delle procedure e dei criteri di selezione e di reclutamento di personale";
- la Deliberazione di G.C. n. 199 del 30.12.2010 di rideterminazione della dotazione organica e di determinazioni in materia di programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2011/2013;
- gli atti di espletamento delle procedure di mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis ed articolo 30 del D.Lgs. 165/2011;
- la deliberazione di G.C. 194 del 23/12/2010 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 31/03/1999;
- il DPR 09/05/1994, n. 487;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- Il D.LGS. 198/2006

In esecuzione della propria Determinazione n. 316 del 27.05.2011, con cui è stata indetta la procedura selettiva de quo;

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale "Istruttore Amministrativo" presso l'Area Servizi Amministrativi e Demografici**

che, secondo la disciplina vigente, la declaratoria del profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**" è la seguente:

*"Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.*

*Le attività svolte hanno contenuto di concetto riferite a specifici processi produttivi e comportano l'uso complesso di dati con responsabilità di risultati riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed alla organizzazione del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.*

*Svolge attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa.*

*Svolge direttamente attività di certificazione e di registrazione di atti.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed eventualmente con posizioni organizzative al di fuori dell'unità di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale"*

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto della presente selezione pubblica è attribuito il seguente trattamento economico previsto, con riferimento al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" ed alla Cat. C – posiz. econ. C1 -, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

a) Trattamento tabellare annuale lordo	Euro 19.454,15
b) Indennità di comparto	Euro 549,60
c) Tredicesima mensilità	Euro 1.621,18
d) ogni altra indennità e beneficio previsto dalle vigenti leggi, se ed in quanto dovuto.	

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Alla selezione sono ammessi a partecipare tutti coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

**1) Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, e cioè gli italiani provenienti da territori ceduti per effetto del trattato di pace.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i quali possono accedere ai pubblici impieghi, purché godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini italiani; abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2) Età non inferiore agli anni diciotto,** alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 5 del presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**3) Godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;**

**4) Immunità da precedente destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento oppure mancata decadenza dall'impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti.

**5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.** L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, tenuto conto della tipologia e della gravità del reato, del concorso di circostanze attenuanti e aggravanti, nonché dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni inerenti al profilo professionale del posto cui l'assunzione si riferisce.

**6) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto.** L'Amministrazione può sottoporre il candidato idonei alla selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, con le modalità previste dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**7) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile)

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE**

Oltre al possesso dei requisiti generali indicati nel precedente art. 2, i candidati devono altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**a) Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (diploma di maturità di durata quinquennale).**

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno specificare se il titolo di studio è stato conseguito in Italia, oppure se è stato conseguito all'estero: in tale ultimo caso se è stato riconosciuto equipollente a titolo italiano.

Tutti i requisiti prescritti ed individuati nei precedenti articoli 2 e 3 devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande d'ammissione.

**ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente selezione comporta il versamento di una tassa dell'importo di **Euro 4,00 (quattro/00)** da corrispondere al Comune di Sogliano al Rubicone a mezzo versamento su **c/c postale n. 17327479 intestato al Comune di Sogliano al Rubicone Servizio Tesoreria oppure a mezzo di bonifico bancario intestato al Comune di Sogliano al Rubicone – Servizio Tesoreria – IBAN IT88Y0612068060T20090020900, oppure mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Cesena – Filiale di Sogliano al Rubicone.**

Il suddetto importo di Euro 4,00 versato a titolo di tassa di concorso non sarà rimborsato.

**ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE. TERMINI E MODALITA'**

La domanda d'ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, dev'essere indirizzata al "**Comune di Sogliano al Rubicone, Area Economica-Finanziaria - Ufficio Risorse Umane-, Piazza della Repubblica n. 35 47030 Sogliano al Rubicone (FC)**" e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

→ A mani, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30, ed il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. In tal caso, al candidato sarà rilasciata una copia fotostatica della domanda, con il timbro indicante la data di accettazione;

→ A mezzo posta, con raccomandata A/R. In tal caso sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Contiene domanda d'ammissione alla selezione pubblica per esami per assunzione n. 1 Istr. Amm. Cat. C1 c/o Area Servizi Amm./Dem.*";

→ A mezzo di casella di posta certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it . Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi. La firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

**N.B.:** le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

→ Via fax, al numero 0541 948866. In questo caso la trasmissione della domanda non deve essere seguita da quella originale.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La domanda dev'essere presentata **entro il termine perentorio del 27 Giugno 2011.** **Le domande pervenute all'Ente oltre detto termine non saranno ammesse.**

Quando la domanda è trasmessa a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione della domanda a causa di eventuali disguidi o ritardi postali o di qualsiasi altro fatto oggettivamente non imputabile all'Ente perché derivante da caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda d'ammissione nell'osservanza del termine e delle modalità suindicate, s'intendono implicitamente ammessi alla selezione, con riserva del favorevole esito degli accertamenti relativi al possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Tale riserva opera con riferimento ad ogni fase della procedura selettiva e si scioglie solo al momento della definitiva ed incondizionata assunzione presso l'Ente.

L'Ufficio Personale, al fine di verificarne la regolarità e la completezza, svolgerà l'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, entro 5 giorni dalla scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione, il candidato può presentare, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento del provvedimento, ricorso al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della previsione di cui all'art. 75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) residenza e cittadinanza;
- c) esatto recapito (se diverso dalla residenza) cui far pervenire le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero telefonico;
- d) (per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea) il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) stato civile
- f) codice fiscale;
- g) titolo di studio;
- h) di aver prestato o di prestare servizio presso una pubblica amministrazione;
- i) godimento dei diritti politici e, in caso contrario, il motivo del mancato godimento;
- j) l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione e/o cancellazione;
- k) (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti;
- n) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto oppure di essere affetto da infermità;
- o) di essere in possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- p) la lingua straniera prescelta;
- q) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- r) di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- s) di aver preso visione delle clausole contenute nel presente bando.

**La domanda dev'essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.** La sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 39 DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione.

**Se la domanda non è sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ente oppure se è trasmessa a mezzo posta o via fax, ad essa dev'essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione.**

Per documento d'identità s'intende, purché muniti di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità
- passaporto
- patente di guida
- libretto di pensione
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici

- porto d'armi
- tessere di riconoscimento.

**Se il documento d'identità o di riconoscimento non è in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare, in calce alla copia fotostatica dello stesso, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.**

I candidati affetti da invalidità devono indicare, ai sensi dell'articolo 20 Legge 104/92, gli ausili necessari di cui hanno bisogno per sostenere le prove selettive, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

#### **ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA D'AMMISSIONE**

Alla domanda d'ammissione il candidato dovrà allegare:

1. una copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento (solo se la domanda non è sottoscritta in presenza di un funzionario dell'Ente), pena l'esclusione;
2. la ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4;
3. un elenco, datato e sottoscritto dal candidato dei documenti allegati alla domanda;

#### **ART. 7 - PROGRAMMA DELLE PROVE**

La selezione prevede l'espletamento di:

- **UNA PROVA SCRITTA, consistente in QUESITI A RISPOSTA SINTETICA;**
- **UNA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO, mediante l'utilizzo del computer con sistema operativo "windows";**
- **UNA PROVA ORALE consistente in un COLLOQUIO INDIVIDUALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

Nell'ambito della prova orale si svolgerà anche **UNA PROVA DI LINGUA STRANIERA**, nella lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Le prove scritte si svolgeranno nelle seguenti materie:

- L'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ss.mm.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii)
- Gli atti amministrativi del Comune;
- La documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.ii.)
- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.P.R. 196/2003 e ss.mm.ii);
- Nozioni relative alle obbligazioni e contratti con la Pubblica Amministrazione
- Protocollo – tenuta dell'archivio (compresa la documentazione informatica) – PEC
- Nozioni di ordinamento dell'anagrafe, dello stato civile e dell'elettorale

La prova orale verterà, oltre che sulle materie sopraindicate per le prove scritte, anche sulle seguenti materie:

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Diritti e doveri dei dipendenti del Comune
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

#### **ART. 8 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervengano domande di partecipazione in numero superiore a 120 (centoventi), è facoltà della Commissione esaminatrice prevedere una **PRESELEZIONE dei candidati**. La preselezione consisterà nella risoluzione di test professionali e attitudinali, tendenti ad accertare, sia le conoscenze del candidato sulle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al posto da ricoprire.

**La preselezione, qualora prevista, verrà effettuata nel giorno:**

**29 AGOSTO 2011 – ORE 10.00**

**presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "U. Comandini" di Cesena – Via Boscone, n. 200.**

La conferma dello svolgimento della preselezione sarà comunicata mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Sogliano al Rubicone **www.comune.sogliano.fc.it** **entro il 04 LUGLIO 2011.**

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI  
LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 27, comma 3 del vigente Regolamento dei concorsi

**Pertanto, i candidati che entro tale data non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopraindicato per sostenere la preselezione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

**L'ESITO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE SARA' PUBBLICATO CON AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it) SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI INDIVIDUALI.**

**ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove indicate nel precedente articolo 7 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **I° PROVA SCRITTA: 5 SETTEMBRE 2011 ALLE ORE 9.30** presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "U. Comandini" di Cesena – Via Boscone, n. 200.
- **II° PROVA SCRITTA: 6 SETTEMBRE 2011 ALLE ORE 9.30** presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone, Via Togliatti n. 5.
- **PROVA ORALE: 20 SETTEMBRE 2011 ALLE ORE 10.00** presso la Residenza Municipale, Sogliano al Rubicone (FC), Piazza della Repubblica n. 35

**I candidati cui non sia stata data comunicazione relativa all'esclusione dalla selezione s'intendono sin d'ora convocati nel giorno e nelle sedi suindicate, senza necessità di ulteriore avviso.**

**I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni e nelle sedi previste saranno considerati rinunciatari e nei loro confronti si disporrà l'automatica esclusione dalla selezione. Non saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si presentino successivamente all'apertura delle buste contenenti la prova d'esame.**

I candidati, per essere ammessi a sostenere le prove, devono presentarsi, nei giorni e nelle sedi previste, muniti esclusivamente di un documento d'identità, scelto fra quelli indicati al precedente articolo 5. I candidati non dovranno portare con sé penne, carta da scrivere, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Non è consentita la consultazione di testi normativi ancorché privi di commento, dottrina ed annotazioni. E' consentita la consultazione del dizionario della lingua italiana, che sarà messo a disposizione dei candidati dalla Commissione il giorno delle prove.

**ART. 10- AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Per la valutazione delle prove la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30 punti. Ciascuna prova s'intende superata se il candidato ha riportato **una votazione minima di 21/30**. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che, in entrambe le prove scritte, abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione scritta entro 7 giorni dal compimento della valutazione delle prove scritte.

Ai candidati non ammessi alla prova orale, per non aver conseguito la votazione minima di 21/30 in entrambe le prove scritte, sarà data comunicazione scritta, con l'avvertimento che, avverso il provvedimento di esclusione, potrà essere fatto ricorso alla Commissione Esaminatrice entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

**ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che intendono far valere uno o più titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, devono dichiarare nella domanda d'ammissione di trovarsi, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande d'ammissione, in una delle seguenti condizioni:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o no coniugato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli suindicati e delle prove selettive, due o più candidati ottengono pari punteggio, si preferisce il candidato più giovane d'età.

#### **ART. 12 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di valutazione delle prove, riepilogando i punteggi assegnati per le prove sostenute, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza, con l'indicazione del punteggio complessivo raggiunto da ciascun candidato.

**E' escluso dalla graduatoria il candidato che nella prova orale non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.**

In caso di parità si applicano le preferenze e le precedenzae previste dalla normativa e dal regolamento vigenti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, avendo conseguito il punteggio più alto, è collocato al primo posto nella graduatoria.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

#### **ART. 13 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito ha validità triennale dalla data della sua approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in materia.

L'Amministrazione, sulla base di quanto previsto nel programma triennale di fabbisogno del personale, può attingere dalla graduatoria per assunzioni a tempo determinato oppure per assunzioni a tempo indeterminato, purché esse si riferiscano a posti della stessa categoria e profilo professionale e purché non si tratti di posti istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria stessa.

L'amministrazione non rilascerà dichiarazioni d'idoneità alla selezione. Parimenti, non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice le idoneità conseguite dai candidati in altre selezioni.

#### **ART. 14 - RECLAMO AVVERSO LA GRADUATORIA**

A tutti i candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione scritta dell'esito della selezione.

Ciascun candidato ammesso alla prova orale può presentare reclamo avverso la graduatoria finale di merito, entro dieci giorni dalla sua approvazione, con ricorso scritto alla Commissione Esaminatrice, indicando esattamente le ragioni del reclamo.

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore della selezione sarà invitato, mediante comunicazione scritta, a far pervenire all'Ufficio Personale, nel termine perentorio di trenta giorni (prorogabili di altri trenta in caso di grave e documentato impedimento) dal ricevimento della comunicazione stessa, a pena di decadenza, a far pervenire a tale Ufficio la dichiarazione di disponibilità all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato, oltre che dal contratto individuale di lavoro, dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

#### **ART. 16 - CAUSE OSTATIVE ALL'ASSUNZIONE**

Non si darà luogo all'assunzione del vincitore che, senza giustificato e documentato motivo, non produca la dichiarazione di disponibilità all'assunzione e/o i documenti richiesti nei termini prescritti, che non assuma servizio nel giorno stabilito oppure rifiuti di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione non darà luogo all'assunzione qualora si accerti che il vincitore non è in possesso dei suddetti requisiti generali e speciali e/o quando si accerti che egli ha prodotto dichiarazioni mendaci oppure ha formato atti falsi o viziati da invalidità insanabile o è ricorso a mezzi fraudolenti.

#### **ART. 17 - RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI DEL BANDO**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione laddove, alla data di scadenza prevista, ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il numero delle domande pervenute sia insufficiente oppure in caso di motivate esigenze di pubblico interesse. In caso di riapertura o di proroga del termine di scadenza, restano valide le domande presentate entro la scadenza del termine originariamente previsto ed i candidati che le abbiano già presentate hanno la facoltà d'integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti indicati ai precedenti artt. 2 e 3 del presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini indicati nella determinazione di proroga o riapertura.

#### **ART. 18 - REVOCA E ANNULLAMENTO DEL BANDO**

L'Amministrazione ha sempre il diritto di revocare o annullare il bando, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, laddove sussistano motivate ragioni di pubblico interesse alla caducazione dell'atto, in presenza di un vizio di merito o di legittimità dell'atto.

La determinazione di revoca o di annullamento del bando è comunicata per iscritto a tutti i candidati che abbiano presentato domanda d'ammissione.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e conservati presso il Servizio Personale del Comune di Sogliano al Rubicone, per le finalità di gestione della presente procedura di reclutamento e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini dell'espletamento dell'istruttoria e della verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I candidati possono avvalersi della facoltà di ottenere dalla presente Amministrazione la rettifica, l'aggiornamento, il completamento o la cancellazione dei dati personali errati, incompleti o raccolti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 citato, nonché del diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei propri dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento indicato al successivo articolo 20.

#### **ART. 20 - INFORMAZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale recante norme sulla disciplina dei requisiti d'accesso, delle procedure e dei criteri di selezione e di reclutamento del personale.

Copia del presente bando è reperibile sul sito dell'ente [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it), sezione "albo on line" ove è pubblicato per trenta giorni consecutivi.

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Ogni altra informazione in merito alla procedura selettiva di cui al presente bando può essere richiesta al Responsabile del procedimento – Simona Sambi (tel. 0541 817336; fax 0541 817334 – e-mail: [ragioneria@comune.sogliano.fc.it](mailto:ragioneria@comune.sogliano.fc.it)).

Dalla Residenza Municipale, li 27.05.2011

f.to Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
(*Simona Sambi*)

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del DPR succitato, nonché della previsione di cui all'art. 75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

In Via/Corso/Piazza/Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

**Recapito (indirizzo e numero telefonico) cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione (se diverso dalla residenza), con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione che dovesse successivamente intervenire**

1.  Di essere cittadino italiano

oppure  di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2.  Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure  di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi

3.  Di godere dei diritti politici oppure  di non godere dei diritti civili e politici (motivazione)

(per i cittadini dell'Unione Europea)  di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza oppure  di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

4.  Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

per persistente insufficiente rendimento oppure  di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

e  di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti oppure  di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti

5.  Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

oppure  di aver riportato le seguenti condanne penali (riportare gli articoli del Codice Penale)

e/o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

6.  (Per i soli candidati di sesso maschile) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva oppure  Di non essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i seguenti motivi  
 Attesa di chiamata  Rinviato  Altro (specificare) \_\_\_\_\_
7.  Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_

nell'a.s. \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

8.  Di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguente/i Pubblica/che Amministrazione/i  
Ente \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

Tipologia del rapporto:  Tempo determinato  Tempo indeterminato  T. pieno  T. Parziale  
Ente \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

Tipologia del rapporto:  Tempo determinato  Tempo indeterminato  T. pieno  T. Parziale  
oppure  di non aver mai prestato/di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione

9.  Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto oggetto della presente selezione

oppure  Di essere affetto dalla seguente infermità \_\_\_\_\_

e di avere pertanto bisogno dei seguenti ausili per lo svolgimento delle prove selettive

e/o  di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

10.  Di possedere i seguenti titoli di preferenza/precedenza previsti dalla vigente normativa e dal bando:

11.  Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti:

inglese  francese  spagnolo  altro (specificare) \_\_\_\_\_

12.  Di aver preso visione delle clausole contenute nel bando;

13.  Di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di Euro 4,00, di cui allego ricevuta

14.  Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento, anche mediante sistemi informatizzati, ed alla comunicazione dei propri dati personali, ai fini dell'espletamento delle fasi della presente procedura selettiva e per l'eventuale assunzione (compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dei dati relativi alla procedura concorsuale)

15.  Di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario delle prove concorsuali, come stabilito agli artt.8 e 9 del bando.

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'ente provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.**

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

**Se la presente domanda di partecipazione non è sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ente oppure è trasmessa a mezzo posta o fax, ad essa dev'essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI.**

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

ricevuta comprovante l'avvenuto versamento su c/c postale/bancario della tassa di concorso di Euro 4,00

copia fotostatica del seguente documento d'identità o di riconoscimento:

(solo nell'ipotesi in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza di un Funzionario dell'Ente). Se il documento non è in corso di validità, sulla copia dev'essere apposta la dichiarazione che i dati contenuti nel documento stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(non autenticata)