

(Spazio per il timbro di protocollo d'arrivo)

**Al Sindaco del Comune di Sogliano  
al Rubicone**

Ufficio Servizi alla Persona – Sviluppo  
Economico  
P.zza della Repubblica 35  
47030 Sogliano al Rubicone

**OGGETTO: DOMANDA RIMBORSO SPESE LIBRI DI TESTO E TRASPORTO SCOLASTICO ANNO  
SCOLASTICO 2009/2010 AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER  
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI STUDENTI APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE C.C. N. 73/2003 e s.m.i.**

Il sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il.....  
e residente a Sogliano al R., via ..... n.....  
CF..... Tel. .... in qualità di genitore/tutore del  
proprio figlio/a .....

A conoscenza di quanto previsto dal “Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, approvato con D.P.R 28/12/2000 n. 445, in merito alle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, alle norme penali ed alla decadenza dai benefici ottenuti per chi rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

- Che il proprio figlio/a è iscritto/a alla classe ..... presso l’Istituto Scolastico ..... di .....
- Che la spesa complessivamente sostenuta per l’a.s. 2009/2010 nei limiti della dotazione libraria adottata dalla Scuola per l’acquisto di libri di testo è pari ad € .....
- Che per l’a.s. 2009/2010 ha provveduto ad acquistare l’abbonamento di trasporto su mezzo pubblico da ..... a ..... per una spesa di € .....

**C H I E D E**

- Il contributo per la fornitura dei testi scolastici** concesso dall’Amministrazione Comunale per gli studenti residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone;
- Il rimborso delle spese di trasporto scolastico** per gli studenti residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone secondo le seguenti modalità:
  - In un'unica soluzione, in quanto utilizza un abbonamento annuale
  - Trimestralmente in quanto utilizza abbonamenti mensili

**CHIEDE INOLTRE CHE IL CONTRIBUTO VENGA EROGATO TRAMITE:**

- Accredito mediante bonifico bancario intestato a \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Rimessa diretta del Tesoriere al sottoscritto;
- Assegno FAD – Assegno circolare rilasciato dal Tesoriere convertibile in contanti presso tutti gli sportelli bancari oppure da versare su proprio conto corrente bancario.

**A tal fine allega:** Scontrino fiscale dei libri scolastici acquistati e abbonamento per il trasporto scolastico.

*Inoltre, io sottoscritto, con riferimento a quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003 recante disposizioni in tema di tutela della privacy, esprime il consenso al trattamento dei dati personali e di altri dati relativi alla situazione familiare, ritenuti necessari per il procedimento.*

Sogliano al Rubicone, li .....

**Firma del richiedente** .....

In caso di soggetti minorenni la firma è apposta dal genitore/tutore

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto della Pubblica Amministrazione, deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs. 196/03

*I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente intervento. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere ai contributi.*

*Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Sogliano Rubicone ed il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona-Sviluppo Economico.*

---

## **PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

Ai sensi della vigente normativa la presente firma è stata apposta in mia presenza.

Sogliano al R, li .....

**Il funzionario incaricato**

---