

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 69 del 15/11/2007

Art. 1 – Oggetto e riferimenti

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di adesione e recesso al servizio comunale di mensa scolastica, la definizione delle rette dovute dall'utenza, particolari casi di agevolazioni ed esenzioni.

Art. 2 – Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti:

- **Scuole dell'infanzia di Sogliano Capoluogo e Ponte Uso;**
- **Scuola primaria "G.Pascoli" del Capoluogo nei giorni di rientro pomeridiano;**
- **Scuola dell'infanzia "P.Venanzio Reali" di Rontagnano;**
- **Scuola primaria "P.Venanzio Reali" di Rontagnano nei giorni di rientro pomeridiano;**
- **Scuola primaria "A. Piscaglia" di Bivio Montegelli;**
- **Scuola media "P. Calamandrei" del Capoluogo nei giorni di rientro pomeridiano;**

L'accesso e la frequenza del servizio per gli alunni delle scuole primarie e scuola media è determinato per ogni anno scolastico sulla base della programmazione definita dall'Istituto Comprensivo.

Il servizio è esteso anche ai bambini residenti al di fuori del territorio comunale che frequentano le scuole del Comune, a fronte di specifici accordi con i Comuni di residenza.

E'altresì destinatario del servizio il personale docente ed ausiliario avente diritto al pasto.

Art. 3 Adesione e recesso al servizio

- 1 L'adesione al servizio mensa, essendo lo stesso inserito all'interno dell'attività didattica, avviene automaticamente tramite iscrizione alla scuola presso la competente autorità scolastica. Analogamente si dovrà procedere in caso di ritiro anticipato.
- 2 I procedimenti di iscrizione e ritiro degli alunni dovranno essere effettuati secondo modalità e tempi definiti dalla competente autorità scolastica.

- 3 Il Comune di Sogliano al Rubicone e l'Istituto Comprensivo definiscono modalità di comunicazione dei flussi informativi idonei per una funzionale gestione dei servizi di propria rispettiva competenza.
- 4 Tutti gli utenti del servizio mensa vengono considerati parte della Comunità di Sogliano al Rubicone, pertanto, tutte le condizioni previste dal presente regolamento, con esclusione delle esenzioni per casi sociali accertati, vengono applicate alla generalità degli stessi a prescindere dal comune di residenza.

Art. 4 Rette

- 1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni dalla Legge 26.04.1983, n. 131, il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come individuato dal D.M. 31.12.1983.
- 2 L'adesione al servizio mensa comporta il pagamento mensile da parte dell'utenza di un corrispettivo definito annualmente dalla Giunta Comunale.
- 3 La tariffa determinata dalla Giunta Comunale è così distinta:
 - per la mensa scolastica delle scuole dell'infanzia la tariffa è definita come retta mensile;
 - per la mensa scolastica delle altre scuole la tariffa definita è giornaliera, per pasto;
- 4 Per il mese di settembre, la tariffa del servizio per le scuole dell'infanzia è applicata a decorrere dal giorno in cui ha inizio la somministrazione del pasto, senza conteggiare i giorni in cui viene somministrata solo la merenda mattutina, e la quota viene calcolata proporzionalmente (base gg. 20).

Art. 5 – Agevolazioni tariffarie

Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso ad agevolazioni tariffarie sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Possano essere previste riduzioni tariffarie:

- a. per bambini inseriti in famiglie con ISEE (indicazione situazione economica equivalente) pari o inferiore al limite stabilito dalla Giunta Comunale;
- b. per famiglie aventi due o più figli che accedono al servizio di mensa anche se frequentanti scuole di diverso ordine e grado;

Le famiglie che intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie di cui al punto a) devono presentare, entro il **31 OTTOBRE di ogni anno**, apposita domanda all'Ufficio

Scuola unitamente all'attestazione ISEE del nucleo familiare, ove richiesta, riferita all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.

In caso di presentazione della domanda oltre il predetto termine, l'agevolazione decorrerà dal mese successivo a quello di ricevimento della stessa, fatta eccezione per i casi di iscrizioni scolastiche successive alla data del 31 ottobre.

Le agevolazioni tariffarie di cui al punto b) sono applicate d'ufficio.

Art. 6 Definizione del nucleo familiare

- 1 Il nucleo familiare per le finalità del presente regolamento è quello definito dall'art.2 , comma 2, del D.Lgs 109/98 con le variazioni di cui ai successivi commi.
- 2 I coniugi non legalmente separati che non hanno la stessa residenza vengono considerati all'interno del nucleo familiare.
- 3 I soggetti che risultano a carico di più persone ai fini IRPEF, i minori non conviventi con i genitori o in affidamento presso terzi si considerano appartenenti al nucleo familiare risultante dalla loro famiglia anagrafica.

Art. 7 particolari agevolazioni ed esenzioni

- 1 **Casi sociali** - I casi sociali accertati sono esentati totalmente o parzialmente dal pagamento della retta. L'ammissione all'esenzione parziale o totale è effettuata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la realizzazione di interventi e prestazioni in campo sociale (titolo II).
- 2 **Inserimenti** – L'inserimento nelle scuole dell'infanzia è gratuito per tutti quale che sia il mese di inizio della frequenza. L'inserimento si considera concluso dal 1° giorno in cui il bambino inizia il pranzo.
- 3 **Ritiri** – Il ritiro anticipato dalla scuola dell'infanzia obbliga al pagamento della retta per il mese del ritiro calcolata in rapporto ai giorni di effettiva presenza nel mese (base gg.20).
- 4 Le agevolazioni e le esenzioni previste dal presente articolo sono accordate con apposita determinazione del responsabile del servizio.

Art. 7 Scuola dell'infanzia - riduzione della retta mensile per assenze del bambino

1. La retta è proporzionalmente ridotta quando ricorre uno dei seguenti casi:

- ⇒ frequenza del bambino per un periodo inferiore a giorni 5 (cinque). In tal caso la retta a carico della famiglia è calcolata solo sui giorni di effettiva presenza (base gg.20);
 - ⇒ assenza del bambino per ricovero ospedaliero, convalescenza post-ricovero o infortunio;
 - ⇒ assenza continuativa del bambino per malattia debitamente certificata di durata superiore a 60 giorni.
2. In tali casi la retta a carico della famiglia è calcolata solo sui giorni di effettiva presenza del bambino nel mese (base gg.20).

Art. 8 Pagamento della retta

- 1 Il pagamento della retta deve essere effettuato entro la data indicata nel bollettino di pagamento (MAV) che, di norma, viene trasmesso alle famiglie ogni mese per le Scuole dell'infanzia e per la Scuola primaria capoluogo e ogni tre mesi per le Scuole primarie di Bivio Montegelli e Rontagnano e Scuola Media qualora siano previsti i rientri pomeridiani.
- 2 Nel caso in cui il termine di pagamento coincida con i giorni festivi, la scadenza è prorogata al 1° giorno feriale successivo.

Art. 9 Ritardato pagamento

- 1 Il pagamento della retta deve essere effettuato alla scadenza fissata dal precedente art. 8. In caso di mancato pagamento nei termini, l'Ufficio Scuola provvederà ad inviare alla famiglia un primo sollecito con l'invito a pagare entro il termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto l'ulteriore termine, l'ufficio provvederà all'invio di un secondo sollecito di pagamento con addebito di una maggiorazione del 3% sull'importo da pagare. Decorsi infruttuosamente i successivi sette giorni concessi per il pagamento, verrà avviata da parte dell'ufficio la procedura di recupero coattivo del credito con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia.

Art. 10 – Entrata in vigore

- 1 Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2007-2008. Ogni anno entro il mese di settembre copia del presente documento verrà consegnata a ciascun genitore, o chi fa le veci, dei bambini iscritti al servizio mensa.