



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Tel. 0541.817311 – Fax 0541.948866



Prot. n. 6541

Sogliano al Rubicone, lì 03.06.2010

### AVVISO PUBBLICO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI STRAORDINARI E URGENTI SU EDIFICI RELIGIOSI

\*\*\*\*\*

#### IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20 maggio 2010

#### INVITA

i proprietari di edifici religiosi a presentare domanda per l'ottenimento dei contributi previsti nel presente avviso.

#### *Art. 1 (Ambito di applicazione e finalità).*

1. L'Amministrazione Comunale concorre alla promozione degli edifici religiosi presenti sul territorio meritevoli di particolare attenzione per la valenza religiosa e culturale, storica e sociale con specifica attenzione alla promozione delle tradizioni della comunità locale ed anche sotto il profilo della salvaguardia, tutela e valorizzazione del patrimonio architettonico ed artistico. A tal fine, il presente avviso disciplina i criteri di ripartizione, i tempi e le procedure di assegnazione e di erogazione di contributi di carattere straordinario per la realizzazione di opere urgenti ai fini della sicurezza, salvaguardia e agibilità degli edifici religiosi.

#### *Art. 2 (Ambito soggettivo).*

1. Soggetti beneficiari del contributo sono i proprietari di edifici religiosi, quest'ultimi intesi esclusivamente per le parti destinate all'esercizio del culto religioso aperte al pubblico (chiese, mosche ecc.). Non sono ammessi a contributo gli interventi nelle pertinenze degli edifici di culto.
2. Possono accedere l'insieme dei culti ammessi nello Stato, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno sottoscritto intese con lo stesso, e aventi una presenza diffusa, organizzata e stabile nell'ambito del territorio comunale.
3. Per le opere della Chiesa Cattolica le richieste sono avanzate, con la proposta delle priorità, dalle Autorità Diocesane competenti.
4. Per le altre confessioni religiose, le richieste sono avanzate dalle rappresentanze ufficiali per le stesse riconosciute dallo Stato.

#### *Art. 3 (Attribuzione delle quote)*

1. Tenuto conto delle particolari finalità cui sono destinate le opere della Chiesa Cattolica, e stante l'impossibilità di ottenere un esatto censimento degli aderenti alle diverse fedi, si procede alla ripartizione dei contributi secondo le seguenti percentuali stabilite avuto riguardo alla presenza sul territorio comunale:

- Chiesa Cattolica: 95,0%;
- Altre Confessioni: 5,0%.

#### *Art 4 (Tipologie di intervento ammesse al contributo)*

1. La realizzazione delle opere avviene direttamente a cura dei soggetti interessati, diversi dal Comune.
2. Possono essere presentate richieste di attribuzione di contributi soltanto relativamente ad interventi compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti.
3. Sono ammessi a contributo esclusivamente gli interventi sugli edifici di culto consistenti in opere urgenti ai fini della sicurezza e agibilità e della salvaguardia degli immobili che abbiano come obiettivo l'eliminazione di problematiche strutturali che determinano situazioni di rischio per la fruibilità degli immobili.
4. Ogni singolo intervento può essere ammesso una sola volta al contributo di cui al presente avviso. Per singolo intervento si intende la tipologia di intervento prevista nel presente articolo e la relativa quantificazione economica che hanno costituito oggetto di ciascuna richiesta di contributo. Non sono ammessi al contributo interventi su immobili che abbiano già usufruito di sovvenzioni comunali in qualunque forma.
5. In ogni caso ciascun intervento può ottenere un contributo ai sensi del presente avviso per non più del 40 % ( 40 per cento) della spesa a tale titolo sostenuta e comunque per un importo massimo di 40.000 euro (quarantamila euro) IVA esclusa. Qualora non si dovesse così ripartire l'intero fondo a disposizione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare la percentuale suddetta.
6. Per le spese tecniche di progettazione sopportate potrà essere avanzata richiesta di contributo solo nel limite 10% dell'ammontare dei lavori o delle altre spese sostenute dai richiedenti.
7. Sono ammessi a contributo gli interventi, con le finalità indicate al precedente punto 3 del presente articolo, in corso di realizzazione o già realizzati con inizio lavori successivo al 01.01.2009.
8. Gli interventi che usufruiscano di altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche possono presentare richiesta di contribuzione ai sensi del presente avviso per la parte di spesa residua non finanziata e fino a copertura totale della spesa sostenuta. sarà cura del richiedente indicare dettagliatamente, a mezzo di apposita autocertificazione, l'entità degli altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche percepite nonché il titolo e le finalità delle stesse.
9. Il beneficiario, pena la decadenza del contributo stesso, dovrà iniziare i lavori entro sei mesi dalla concessione del contributo, preventivamente acquisendo il relativo titolo abilitativo edilizio, e dovrà ultimare i lavori entro tre anni dalla data di rilascio del permesso di costruire o dalla data di presentazione della denuncia di inizio attività.
10. Il beneficiario, qualora esistano fondati motivi, può presentare motivata domanda di proroga ai termini di fine lavori di cui al precedente comma, che potrà essere approvata o negata da parte del Responsabile dell'Unità di progetto Edilizia Privata - Urbanistica con propria determinazione.

#### *Art 5 (Domande di contributo)*

1. Le domande di contributo, redatte su apposito modulo disponibile presso l'Unità di Progetto Edilizia Privata – Urbanistica, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it), sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, devono pervenire al Protocollo Generale del Comune entro il **03 luglio 2010**, corredate dalle seguenti informazioni e documentazioni:
  - a) esatto nominativo del legale rappresentante dell'Ente che richiede il contributo ed indirizzo dell'intervento per il quale è richiesto il contributo stesso;
  - b) nel caso di confessioni religiose diverse dalla Chiesa Cattolica, documentazione che dimostri che il Culto è ammesso nello Stato e la sua consistenza ed incidenza sociale nel Comune;
  - c) dichiarazione in forma di autocertificazione attestante il nominativo dell'intestatario della proprietà dell'immobile;
  - d) estratto della mappa catastale e di PRG in scala 1:2.000 con individuazione topografica dell'intervento;

e) progetto di massima dell'intervento corredato dal rilievo e dalla documentazione fotografica dello stato di fatto;

f) relazione tecnica esplicativa dell'intervento che descriva:

- le condizioni attuali dell'edificio e l'importanza dello stesso dal punto di vista storico, artistico e architettonico;

- gli obiettivi del progetto con compiuta dimostrazione dello stato di degrado delle strutture, della urgenza e necessità di intervenire ai fini della sicurezza e fruizione degli immobili;

- l'operabilità e fattibilità degli interventi previsti al fine di eliminare i fattori di rischio con indicazione delle tecniche previste;

- i tempi di cantierabilità dell'intervento con indicazione della data di inizio e fine lavori;

g) computo metrico estimativo dei lavori e indicazione dell'importo complessivo di spesa rispetto al quale si richiede il contributo;

h) indicazione di eventuali finanziamenti e/o contributi pubblici a cui il proprietario dell'immobile intende accedere, diversi dal contributo previsto dal presente avviso, con indicazione dell'entità di tali finanziamenti e/o contributi oppure dichiarazione redatta in forma di autocertificazione che certifichi che per gli interventi oggetto di richiesta del contributo previsto dal presente avviso non si usufruirà di altri fonti di finanziamenti e/o contributi pubblici;

2. Tutta la documentazione sopraelencata deve riportare il timbro dell' Ente richiedente ed essere firmate dal legale rappresentante dello stesso.

3. La documentazione tecnica di cui ai precedenti punti deve essere firmata anche da un tecnico abilitato.

4. La conformità degli interventi rispetto alle vigenti normative di settore e agli eventuali atti autorizzativi comunali, la loro congruenza economica rispetto ai preventivi di spesa deve essere attestata tramite dichiarazione in forma di autocertificazione sottoscritta dal tecnico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente.

5. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

6. Per gli interventi in corso di realizzazione o già realizzati con data di inizio lavori successiva al 01.01.2009 dovrà essere presentata la documentazione attestante la spesa già sostenuta (fatture quietanziate per prestazioni professionali, per forniture o per esecuzione dei lavori) esplicitamente riferite alle opere per le quali è richiesto il contributo e corredati di documento riassuntivo delle stesse;

#### *Art. 6 (Procedimento per l'erogazione dei contributi)*

1. L'Unità di Progetto Edilizia Privata - Urbanistica verifica la compatibilità delle domande pervenute con le finalità previste dal presente regolamento e richiede, se necessario, elementi integrativi entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.

2. Tutte le istanze carenti delle documentazioni e delle informazioni previste necessarie e che non siano state integrate nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Unità di progetto Edilizia Privata - Urbanistica competente saranno escluse dall'assegnazione.

3. A seguito della verifica di ammissibilità della domanda e che gli interventi previsti nei programmi presentati rientrino tra quelli di cui all'articolo 4, l'Unità di progetto Edilizia Privata - Urbanistica ripartisce i predetti contributi tra i soggetti di cui all'articolo 2 che abbiano fatto istanza, tenuto conto della consistenza ed incidenza sociale nel Comune delle rispettive confessioni religiose secondo le percentuali indicate all'articolo 4 del presente avviso.

4. Possono essere esclusi dalla somma esposta nei preventivi, l'importo di quelle opere che, a motivato giudizio dell'Unità di progetto Edilizia Privata - Urbanistica, siano ritenute superflue e, comunque, non ammissibili rispetto alle finalità del presente avviso.

*Art. 7 (Criteri per l'assegnazione dei contributi)*

1. Nei limiti della disponibilità finanziaria individuata nel Bilancio di previsione del Comune, l'Unità di Progetto Edilizia Privata - Urbanistica procede all'elaborazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi previsti con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20.05.2010:

- urgenza dell'intervento sia per l'incolumità pubblica che per la salvaguardia del bene da ristrutturare: PUNTI MASSIMI 50;
- rapidi tempi di cantierabilità dell'intervento: PUNTI MASSIMI 30;
- non aver già usufruito di altri contributi pubblici assegnati a questo titolo in precedenti anni finanziari: PUNTI MASSIMI 20;

*Art.8 (Assegnazione del contributo)*

1. Il Responsabile del Unità di Progetto Edilizia Privata – Urbanistica, con specifica determinazione, entro 30 giorni dalla fine dell'istruttoria, provvederà all'approvazione della graduatoria ed all'assegnazione del contributo in proporzione al punteggio ottenuto dai richiedenti.

*Art. 9 (Modalità di erogazione)*

1. Il contributo concesso sarà erogato alla conclusione degli interventi a fronte della presentazione dei seguenti documenti:

- Comunicazione di fine lavori con dichiarazione, sottoscritta dal direttore dei lavori e dal legale rappresentante dell'ente, che attesti la conformità dei lavori eseguiti con quelli ammessi a contributo;
- Documenti contabili attestanti l'importo dei lavori oggetto di contributo;
- Documentazione fotografica che descriva gli interventi realizzati;
- Fatture quietanziate con documento riassuntivo delle stesse.

Il contributo potrà essere erogato anche a stati di avanzamento lavori, per un numero massimo di due stati di avanzamento.

2. La concreta erogazione sarà effettuata direttamente dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico, a seguito di determinazione dell'Unità di Progetto Edilizia Privata - Urbanistica che accerti la completezza e validità della documentazione sopradescritta.

3. Le somme attribuite ma non utilizzate per le finalità cui erano assegnate, sono destinate ad aumentare la disponibilità degli eventuali fondi dell'anno successivo.

*Art. 10 (Norma transitoria)*

1. Le disposizioni del presente avviso si applicano anche alle somme già disponibili e/o impegnate ma non ancora erogate.

*Art. 11 (Disposizione finale)*

1. E' fatta comunque salva l'applicazione delle disposizioni di legge applicabili.

*Art. 12 (Pubblicazione)*

1. Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio per 30 giorni e reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

Firma  
Enzo Baldazzi